

*Regione Siciliana***ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale

**Servizio 4 "Innovazione, modernizzazione e gestione
Integrata banche dati"****U.O. 3 "Ufficio decertificazione e dematerilizzazione"**

Viale Regione Siciliana, 2194 - 90135 PALERMO

Telefono: 091/ 7073680 - telefax 091.7973218

Dirigente responsabile UO3 :D.ssa Antonella Montagno Cappuccinello
recapito telefonico: 091/7073604- Fax: 091.7073509
e-mail : antonella.montagno@regione.sicilia.it

Prot. n. 169986

PALERMO,

19 DIC. 2013

Oggetto: DPR 445/2000. Artt. 46, 47 e 71. Dichiarazioni sostitutive e controlli. Esiti monitoraggio.

Trasmessa via e-mail. Non segue cartaceo.

All'Area Affari Generali

Ai Servizi del Dipartimento

LORO SEDI

Con note prot. nn. 103226 del 22 luglio 2013 e 128169 dell'1 ottobre 2013, pubblicate sul sito web del dipartimento alla pagina dedicata alla "Decertificazione", questo Ufficio ha avviato con riferimento temporale al primo semestre 2013 il monitoraggio sull'attività posta in essere ai fini dell'effettuazione dei controlli di cui all'art. 71 del DPR 445/2000.

I dati forniti in sede di riscontro sono stati oggetto di un'attenta attività valutativa i cui esiti conclusivi sono stati sintetizzati e pubblicati sulla medesima pagina web "Decertificazione".

Dall'analisi dei dati pervenuti è emerso come primo elemento indubbiamente positivo, il cui valore è rafforzato dalla considerazione che si tratta di una nuova linea di attività, che quasi tutte le strutture coinvolte per i procedimenti di competenza nell'attività di verifica ex art. 71 hanno espletato l'attività realizzando mediamente una percentuale di verifica pari al 24,5% del totale delle dichiarazioni sostitutive ricevute in qualità di amministrazione precedente.

Piccoli elementi di criticità rilevati sono da ritenersi quasi "fisiologici" connaturati alla fase di avvio e per i quali si sono già previsti dei correttivi.

Al riguardo si segnala che con la recente nota prot. n. 159557 del 3 dicembre 2013 divulgativa del Vademecum Guida all'Autocertificazione questo ufficio al fine di evitare disomogeneità di azioni emerse in sede di monitoraggio, ha fissato una percentuale minima di controlli da effettuare a campione non inferiore al 10% del totale delle dichiarazioni sostitutive ricevute; riservando tuttavia in capo agli uffici, in presenza di particolari esigenze istruttorie connesse ai procedimenti di competenza, l'autonomia di valutazione di ampliare tale percentuale di campionamento.

Inoltre, limitatamente ai Servizi di gestione giuridica ed economica del personale dei singoli assessorati è emersa la necessità funzionale ai fini di una lettura omogenea e ragionata dei dati che gli stessi vengano trasferiti in forma aggregata e nel rispetto degli ambiti di competenza dai Servizi 1 e 2 di indirizzo giuridico ed economico del personale ai quali i singoli servizi - dal 9 al 20 - inoltreranno direttamente i dovuti riscontri.

Attesa l'importanza che la normativa vigente in materia di decertificazione attribuisce alla materia dei controlli al fine di assicurare un uso corretto degli strumenti di autocertificazione, si rappresenta che l'attività di monitoraggio in questione si consoliderà a regime con cadenza semestrale.

Sarà cura di questo ufficio trasmettere con la medesima cadenza l'apposita scheda di raccolta dati idoneamente predisposta al fine di agevolare l'attività riepilogativa.

Ciò premesso, gli uffici in indirizzo vorranno garantire con l'attenzione e l'impegno già dimostrati un compiuto prosieguo dell'attività in argomento.

Il Dirigente UO3

Antonella Montagno Cappuccinello



Il Dirigente Generale
L. Giannanco