

Oggetto: domanda di finanziamento.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
(nome) (cognome)  
nato/a a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
provincia di \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in servizio presso (dipartimento – servizio)  
\_\_\_\_\_  
matricola n. \_\_\_\_\_ telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
posta elettronica \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

**PREMESSO**

Che ha chiesto un finanziamento a \_\_\_\_\_  
– di seguito Istituto – che, dal canto suo, ha compilato e sottoscritto la parte riservata della presente istanza, attestando una positiva determinazione in ordine all'erogazione del finanziamento stesso, circolare n. 160289 del 29/11/2012,

**AUTORIZZA**

L'Amministrazione Regionale :

- ⇒ a trattenere irrevocabilmente dalle competenze mensili spettanti l'importo di euro \_\_\_\_\_ dopo la comunicazione dell'Istituto in ordine all'avvenuta erogazione del finanziamento;
- ⇒ ad effettuare le trattenute nella misura suesposta, anche qualora le proprie spettanze fossero temporaneamente ridotte per qualsiasi ragione, a condizione che sia garantita la conservazione della metà dello stipendio, al netto di ritenute fiscali e previdenziali, in godimento prima della riduzione per la delegazione, escludendo comunque dal calcolo il trattamento di famiglia;
- ⇒ a riprendere ad effettuare le trattenute, in caso di loro sospensione per la temporanea riduzione delle proprie spettanze, all'atto del ripristino delle spettanze stesse;

Il/La sottoscritto/a, altresì:

- chiede alla Amministrazione di effettuare il versamento delle rate trattenute a: \_\_\_\_\_ sul c/c bancario/postale coord. IBAN \_\_\_\_\_.
- si impegna a comunicare tempestivamente all'Istituto ogni suo trasferimento, consapevole che l'Istituto potrà esperire nei propri confronti, per le rate rimaste inavase, le azioni previste dalla legge.

Data, \_\_\_\_\_ (firma)  
\_\_\_\_\_

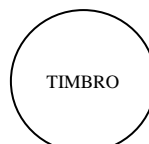
Allegati <sup>(3)</sup>:

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_

**AUTENTICA DI FIRMA**

Il presente atto è stato sottoscritto in mia presenza dalla persona istante, identificata a mezzo \_\_\_\_\_ <sup>(4)</sup>

\_\_\_\_\_  
(luogo) \_\_\_\_\_ (data)



IL FUNZIONARIO <sup>(5)</sup>

**PARTE RISERVATA ALL'ISTITUTO**

Importo finanziamento

euro  euro   
(in cifre) (in lettere)

Importo globale ceduto

euro  euro   
(in cifre) (in lettere)

Spese complessive euro  Interessi complessivi euro   
(in cifre) (in cifre)

GARANZIA DEL PRESTITO

TAEG<sup>(6)</sup>

Finanziamento da estinguere in n.  rate mensili, a decorrere dalla data di comunicazione sull'effettiva erogazione del prestito, ciascuna di euro   
(in cifre)

Estinzione dell'eventuale altro finanziamento in corso, contratto con  (2)

per euro  mensili e avente scadenza   
(in cifre)

,   
(luogo) (data)

ISTITUTO  
TIMBRO E FIRMA

### ***Istruzioni per la compilazione***

Il modello va redatto a stampa o compilato in stampatello, senza cancellazioni o abrasioni, in ogni sua parte, se del caso barrando il campo previsto.

La data, nei campi ove è richiesta, va inserita nel formato giorno/mese/anno (gg/mm/aaaa).

#### Note

- (1) Ufficio del personale di riferimento
- (2) Indicare l'Istituto verso il quale si intende estinguere il debito scaturente dal finanziamento già in corso; sarà cura del dipendente documentare l'avvenuta estinzione.
- (3) Descrivere sinteticamente i documenti allegati, specificando se in originale, copia libera o copia autenticata.
- (4) Tipo ed estremi del documento di riconoscimento ovvero, ricorrendone i presupposti, indicare "*conoscenza personale*".
- (5) Specificare nome, cognome e qualifica, anche a mezzo stampigliatura o timbro, del funzionario che ha proceduto all'autentica della firma.
- (6) Misura percentuale di TAEG : indicare sviluppo del calcolo.