

## **MODULO INFORMATICO PER LA PRESENTAZIONE DI RICHIESTA DI PARERE**

*(utilizzabile per richiedere all'ANAC l'esercizio della funzione consultiva svolta ai sensi della legge 6 novembre 2012, n. 190 e dei relativi decreti attuativi e ai sensi del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, al di fuori dei casi di cui all'art. 211 del decreto stesso)*

Il modulo per la presentazione di richiesta di parere dovrà essere trasmesso, unitamente agli allegati, attraverso un'unica comunicazione indirizzata alla casella: [uprot@anticorruzione.it](mailto:uprot@anticorruzione.it)

Il modulo dovrà essere inviato in originale e sottoscritto da parte del richiedente.

Tutti gli allegati dovranno essere presentati in formato digitale.

Non potranno essere accettati richieste di parere e/o allegati in forma scansionata o comunque trasmessi senza rispettare i requisiti minimi sopra richiamati.

### **1. Soggetto richiedente**

Denominazione del soggetto richiedente

CF/P.Iva

Indirizzo

Nominativo del soggetto firmatario (la richiesta di parere deve pervenire dal legale rappresentante dell'amministrazione o dell'ente di diritto privato ovvero dal Responsabile della corruzione e della trasparenza).

Indirizzo di posta elettronica

Recapito telefonico

2. **Eventuali soggetti controinteressati** (indicare i nomi e i recapiti dei soggetti, pubblici e privati, nei confronti dei quali il parere è destinato a produrre effetti diretti).

3. **Esistenza di contenzioso**

- SI
- NO

Se sì, specificare gli elementi identificativi del ricorso o giudizio e gli eventuali esiti.

4. **Riferimenti normativi su cui verte la questione giuridica interpretativa**

5. **Indicazione di eventuali precedenti decisioni dell'Autorità correlate all'oggetto della richiesta**

6. **Chiara e sintetica formulazione della richiesta di parere** (è necessario fornire una succinta indicazione di tutti gli elementi di fatto e di diritto rilevanti ai fini del rilascio del parere ed elaborare il quesito o i quesiti di diritto, preferibilmente articolati in punti, per i quali il parere è richiesto. Con separato atto è possibile allegare memorie più approfondite).

**Rappresentazione del fatto**

--

**Quesito o quesiti di diritto**

--

**7. Elenco dei documenti allegati alla richiesta**

<input type="checkbox"/> Memoria contenente più argomentate deduzioni sulla questione giuridica sottoposta
<input type="checkbox"/> Provvedimenti ed atti rilevanti ai fini della soluzione della questione sollevata
<input type="checkbox"/> Corrispondenza rilevante
<input type="checkbox"/> Memorie e atti di eventuali controinteressati
<input type="checkbox"/> Altro (specificare)

*Il parere sarà pubblicato sul sito intranet ed internet dell'Autorità. A tal fine si chiede l'esclusione dalla pubblicazione dei seguenti dati sensibili*

--

Data,.....

Firma