

Processi di gestione delle risorse umane

| N. | Nome indicatore | Formula di calcolo |
|------|--|--|
| 1.1 | Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane | Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio |
| 1.2 | Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in telelavoro o lavoro agile | N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti in servizio |
| 1.3 | Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale | N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio |
| 1.4 | Offerta formativa per dipendente | Ore di formazione erogate / N. totale dei dipendenti in servizio |
| 1.5 | Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale | N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio |
| 1.6 | Tassi di assenza del personale | N. di giorni complessivi di assenza del personale / N. di giornate lavorative del personale |
| 1.7 | Tasso di rotazione del personale dirigenziale | N. di dirigenti con nuovo incarico / N. di dirigenti a scadenza di contratto |
| 1.8 | Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale | N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio |
| 1.9 | Tasso di contenzioso sul personale | N. contenziosi pendenti relativi al personale in cui l'amministrazione è stata chiamata in causa / N. totale dei dipendenti in servizio |
| 1.10 | Grado di copertura delle esigenze di servizi di cura in età pre-scolare | N. di dipendenti in servizio con figli in età pre-scolare serviti da servizi di asilo nido / N. di dipendenti in servizio con figli in età pre-scolare |
| 1.11 | Grado di copertura delle esigenze di servizi di cura in età scolare (minori di 13 anni) | N. di dipendenti in servizio con figli in età scolare minori di 13 anni serviti da centri estivi e/o dopo scuola / N. di dipendenti con figli in età scolare minori di 13 anni |

| | | |
|-------------|---|---|
| 1.12 | Grado di copertura delle agevolazioni di welfare aziendale | N.di dipendenti serviti da almeno da uno strumento di <i>welfare</i> aziendale / N. totale dei dipendenti in servizio |
|-------------|---|---|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Gestione degli approvvigionamenti e degli immobili

| N. | Nome indicatore | Formula di calcolo |
|-----|---|---|
| 2.1 | Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti | Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi |
| 2.2 | Tempestività dei pagamenti | Somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicato per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento |
| 2.3 | Incidenza della programmazione negli acquisti di beni e servizi | N.di acquisti realizzati già previsti nel programma biennale degli acquisti di beni o servizi / N. totale di acquisti realizzati |
| 2.4 | Tempestività della disponibilità del bene o servizio acquisito | Somma dei giorni intercorrenti tra la data effettiva di fornitura del bene o servizio e la data di fornitura pianificata nel programma delle acquisizioni moltiplicata per l'importo dovuto / Somma degli importi pagati nel periodo di riferimento |
| 2.5 | Metri quadri di spazi di lavoro per dipendente | N. di metri quadri disponibili / N. di postazioni di lavoro |
| 2.6 | Spesa per energia elettrica al metro quadro | Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili |

| Note generali sull'indicatore | Osservazioni su metodologia di calcolo dell'indicatore | Eventuali nuove proposte |
|--|---|---------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Dato rilevato dal 01.01.2019 al 30.06.2019 | Dato rilevato dal 01.01.2019 al 30.09.2019 |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Gestione delle risorse in

| N. | Nome indicatore |
|------|--|
| 3.1 | Percentuale di servizi accessibili tramite identità digitale |
| 3.2 | Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali |
| 3.3 | Percentuale di servizi <i>full digital</i> |
| 3.4 | Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa |
| 3.5 | Percentuale di comunicazioni tramite domicili digitali |
| 3.6 | Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto |
| 3.7 | Grado di utilizzo dei fascicoli informatici |
| 3.8 | Percentuale di personale con aggiornamento di competenze digitali |
| 3.9 | Dematerializzazione procedure |
| 3.10 | Percentuale di sedi con accesso alla banda larga |
| 3.11 | Percentuale di atti adottati con firma digitale |
| 3.12 | Percentuale di investimenti in ICT |

formatiche e digitalizzazione

| Formula di calcolo | Note generali sull'indicatore |
|---|-------------------------------|
| N. di servizi <i>online</i> accessibili esclusivamente con SPID / N.di servizi erogati | |
| N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID | |
| N. di servizi che siano interamente <i>online</i> , integrati e <i>full digital</i> / N. di servizi erogati <i>online</i> | |
| N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento | |
| N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicili digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA | |
| N. di <i>dataset</i> pubblicati in formato aperto / N. di <i>dataset</i> previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione | |
| N. di fascicoli informatici / N. di fascicoli per procedimenti con destinatari cittadini e imprese | |
| N. di dipendenti che hanno iniziato almeno un'attività formativa in corso d'anno di rafforzamento delle competenze digitali / N. dei dipendenti in servizio | |
| Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (<i>full digital</i>) | |
| N. di sedi che hanno accesso ad internet con banda ultra larga (sopra i 100 mega) / N. di sedi | |
| N. di atti adottati con firma digitale / N. di atti protocollati in uscita | |
| Spese sostenute per investimenti in ICT / Spese totali per ICT | |

Gestione della comunicazione e della trasparenza

| N. | Nome indicatore | Formula di calcolo |
|-----|---|---|
| 4.1 | Grado di utilizzo della intranet | N. complessivo di accessi unici alla intranet / N. di postazioni di lavoro |
| 4.2 | Consultazione del portale istituzionale | N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 |
| 4.3 | Grado di trasparenza dell'amministrazione | L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV |
| 4.4 | Incidenza delle istanze di accesso civico o accesso agli atti evase nei tempi prescritti dalla legge | N. di istanze ricevute per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 evase entro i termini di legge / N. di istanze ricevute nell'anno per accesso civico generalizzato o accesso agli atti ai sensi della L. 241/90 protocollate |

| Note generali sull'indicatore | Osservazioni su metodologia di calcolo dell'indicatore | Eventuali nuove proposte |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

| Dato rilevato dal 01.01.2019 al 30.06.2019 | Dato rilevato dal 01.01.2019 al 30.09.2019 | Dato rilevato dal 01.01.2019 al 31.12.2019 |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |