



**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI  
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale

**Servizio 16 Formazione e Qualificazione Professionale  
del Personale Regionale**

Viale Regione Siciliana, 2194 - 90135 PALERMO

tel. 091/7073234 - telefax 091/7073950

e-mail: [formazionepersonale.fp@regione.sicilia.it](mailto:formazionepersonale.fp@regione.sicilia.it)

Responsabile del procedimento: Rosalba TERRASI

Recapito telefonico: 091 7073753

E-mail; [a.terrasi@regione.sicilia.it](mailto:a.terrasi@regione.sicilia.it)

Prot. n. **45661**

PALERMO **22 maggio 2020**

**OGGETTO:** Area di contenuto: Informatica - Inf. 05 - Corso sul tema: *"Firma digitale, autenticazione e gestione del documento elettronico"* - Palermo 22, 24, 26, 29 giugno e 1 luglio 2020.

Ai Dirigenti e Funzionari in elenco

E, p.c. Al Servizio 13 "Innovazione, Modernizzazione e Gestione Banche Dati"

[banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it](mailto:banchedatimodernizzazione.fp@regione.sicilia.it)

Al Sig. Francesco Paolo Celsa, assistente d'aula

[francescopaolo.celsa@regione.sicilia.it](mailto:francescopaolo.celsa@regione.sicilia.it)

Alle OO.SS.

Si comunica che, nell'ambito delle iniziative concernenti la formazione interna, è stato organizzato il corso *"Firma digitale, autenticazione e gestione del documento elettronico"*.

Il corso è destinato a tutti i dirigenti e funzionari direttivi di questo Dipartimento ed è finalizzato, oltre che a far conoscere la normativa vigente sulla digitalizzazione dei documenti della p.a., a fare accrescere le competenze in materia di gestione del documento informatico, di conservazione del documento digitale e uso della firma digitale.

Sono previsti 10 incontri, a ciascuno dei quali parteciperà un gruppo composto da non più di 10 unità in ottemperanza a quanto previsto per le attività formative in presenza dal Protocollo anti-contagio Covid-19- Fase 2 diffuso con la nota del Dirigente del Servizio 3 prot. n. 43534 del 13 maggio u.s..

Gli incontri avranno luogo presso la sala delle conferenze di questo Dipartimento il 22, 24, 26, 29 giugno e 1 luglio p.v. secondo la calendarizzazione e gli orari previsti per ciascun gruppo indicati nell'allegato A. Nell'allegato B è riportato il programma didattico.

Considerata l'importanza dell'attività formativa - che s'inserisce nel contesto delle azioni previste per l'obiettivo strategico *"Modernizzare e digitalizzare i servizi, riorganizzando*

*funzionalmente l'Amministrazione, attuando politiche di semplificazione e valorizzando le competenze del personale" - la presenza è obbligatoria.*

All'assistente d'aula è fatto carico dei consueti adempimenti (foglio firma giornaliero, Report docente, somministrazione test di valutazione dell'apprendimento e questionario di gradimento).

Per informazioni rivolgersi alla Sig.ra Maria Giglio in servizio presso la scrivente struttura: e-mail [maria.giglio@regione.sicilia.it](mailto:maria.giglio@regione.sicilia.it), tel. 0917073480.

**f.to Il Dirigente del Servizio 16**  
Antonino Cangemi