



*Regione Siciliana*

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI  
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale  
**Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale  
del Personale Regionale**

Viale Regione Siciliana, 2226 – 90135 PALERMO  
tel. 091/7073234 – telefax 091/7073950 - 701- 211  
e-mail: [servizio7.fp@regione.sicilia.it](mailto:servizio7.fp@regione.sicilia.it)

Prot. n 83917

Palermo 25/05/2011

**Oggetto: Corso tecnico/pratico sulle potenzialità e opportunità dell'informatica per la Pubblica Amministrazione.** – IV edizione - Palermo 07, 09 e 13 giugno 2011.

Destinatari: istruttori, collaboratori, operatori.

Ai Dirigenti Generali  
Agli Uffici di diretta collaborazione  
dell'On.le Presidente e degli On.li Assessori  
Agli Uffici Speciali  
Ai Referenti Formativi  
A tutti i Dirigenti del Dipartimento

e, p. c.

Alle OO.SS.  
Alla RPS CONSULTING S.p.A.

Si comunica che, nell'ambito della collaborazione con la RPS CONSULTING è stata organizzata **la quarta edizione** del *"Corso tecnico/pratico sulle potenzialità e opportunità dell'informatica per la Pubblica Amministrazione"*.

Il corso suddetto, che verrà espletato con modalità blended (aula più formazione a distanza), si terrà nei locali della **RPS CONSULTING via Quarto dei Mille n. 6** nei giorni 07, 09 e 13 giugno 2011, dalle ore 08.00 alle ore 14.30, come da programma che si allega.

Si fa presente che nella composizione dell'aula verranno prese in considerazione anche le richieste pervenute precedentemente.

Ai Referenti Formativi, ai quali la presente è inoltrata anche a mezzo posta elettronica, è fatto carico della massima diffusione dell'iniziativa e di inoltrare le segnalazioni anche a mezzo posta elettronica alla mail istituzionale [servizio7.fp@regione.sicilia.it](mailto:servizio7.fp@regione.sicilia.it) e alla responsabile della gestione del corso Sig.ra Giorgia Paparcuri [giorgia.paparcuri@regione.sicilia.it](mailto:giorgia.paparcuri@regione.sicilia.it)

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi all'ente in indirizzo (tel. 091/6268200)

**Il Dirigente del Servizio  
f.to Antonino Cangemi**

## **“Corso tecnico/pratico sulle potenzialità e opportunità dell’informatica per la Pubblica Amministrazione” – IV EDIZIONE.**

**Destinatari:** istruttori, collaboratori, operatori

### **Programma**

La formazione è composta da tre giornate in aula e si caratterizza per la ricca esemplificazione di casi studio. Affronta alcune delle tematiche più avanzate sulla gestione dei contenuti web 2.0 e dell’ICT nella Pubblica Amministrazione; per questo il taglio della formazione è culturale, utile per ampliare la propria visione sull’utilizzo dell’ICT nella progettazione di servizi pubblici o altre attività organizzative, e non è previsto il trasferimento di conoscenze tecniche sull’utilizzo di software o applicazioni (che, per altro, si caratterizzano per essere user friendly ed intuitivi).

### **Primo giorno – 07/06/2011 (8:00/14:30)**

- ❖ Introduzione al web 2.0: caratteristiche ed opportunità
- ❖ Aspetti tecnologici: Ajax, Feed Rss, Podcast
- ❖ Classificazione: web semantico, tag e metadati, Geolocalizzazione e geotagging
- ❖ Content sharin: Licenza Creative Commons, Flickr, youtube, Anobii, Slideshare, Del.icio.us
- ❖ Wiki: funzioni e caratteristiche; I progetto Wikimedia

### **Secondo giorno – 09/06/2011 (8:00/14:30)**

- ❖ Social networking: definizioni, caratteristiche, impatti sociologici e di marketing. LinkedIn, Facebook, MySpace, Twitter
- ❖ Location Based Social Network (Gowalla, Foursquare, etc.)
- ❖ Intranet 2.0
- ❖ Blog e Bloggers
- ❖ Cenni di web marketing e viral marketing
- ❖ Il mondo di Google: Android, Docs, OpenSocial, Geo Tagging

### **Terzo giorno – 13/06/2011 (8:00/14:30)**

- ❖ Multicanalità e multimedialità
- ❖ GIS e risorse per le infrastrutture e controllo del territorio
- ❖ Risorse per la comunicazione: chat, videoconferenze, skype, etc.
- ❖ Quadro normativo riguardante l’informazione, la comunicazione pubblica, la privacy
- ❖ Best practice per la P.A.

La formazione pratica è completata da un successivo follow up on line di tre mesi. Ai partecipanti verrà fornita una dispensa relativa al corso, nonché una password e User ID per accedere alla piattaforma FAD dell’Ente.

Nella piattaforma, per un periodo di tre mesi dopo la conclusione della formazione in aula, i discenti potranno trovare approfondimenti, normative, slides e materiale utilizzato in aula, ed avranno inoltre la possibilità di porre domande e di confrontarsi con docenti ed allievi.

Il follow up on line costituisce uno stimolo all’approfondimento ed al consolidamento di quanto appreso in aula, ed è un servizio completamente gratuito per l’Amministrazione.

Durante la formazione in aula verrà privilegiata la lezione interattiva, la discussione e la presentazione di casi, i riferimenti all’esperienza lavorativa dei discenti, secondo un modello consolidato dell’EdA, L’Educazione degli adulti.

### **Sede formativa**

Palermo legale e amministrativa via A.Salinas n. 456 tel. 091/6268200 fax. 091/7907656

**Sede formativa: Via Quarto dei Mille n. 6 – tel/fax 091/6251144**

### **Verifica dell’apprendimento**

E’ prevista una verifica dell’apprendimento finale, tramite un test a risposta multipla.