

	<b>modulo</b>	<b>contenuti</b>
corso base - giorno 1/3	Windows 7 o 10 + web	<ul style="list-style-type: none"> <li>- gestione file, impostazioni personali, gestione utenti, installazione/disinstallazione programmi</li> <li>- accesso a internet, gestione informazioni personali, gestione cronologia e file temporanei</li> <li>- esempi ed esercizi</li> </ul>
corso base - giorno 2/3	OpenOffice Writer (elaborazione testi) base	<ul style="list-style-type: none"> <li>- formattazione documenti, allineamento, giustificazione testo, font, paragrafi, sezioni</li> <li>- uso delle tabulazioni</li> <li>- inserimento di componenti grafici (immagini, disegni)</li> <li>- elenchi puntati e numerati</li> <li>- intestazioni e piè di pagina</li> <li>- esempi ed esercizi</li> </ul>
corso base - giorno 3/3	OpenOffice Calc (foglio di calcolo) base + test	<ul style="list-style-type: none"> <li>- inserimento di formule e funzioni di uso comune</li> <li>- riferimenti relativi, assoluti e misti</li> <li>- riferimenti 3D ed esterni</li> <li>- riempimento automatico</li> <li>- ordinamento dei dati</li> <li>- inserimento di grafici</li> <li>- esempi ed esercizi</li> <li>- test finale</li> </ul>
corso intermedio - giorno 1/3	OpenOffice Writer (elaborazione testi) intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ripasso funzioni base</li> <li>- uso delle tabulazioni, uso degli stili</li> <li>- inserimento e gestione di componenti grafici (immagini, disegni)</li> <li>- elenchi puntati e numerati</li> <li>- intestazioni e piè di pagina, sezioni, personalizzazione per sezione</li> <li>- gestione di indirizzi e buste (stampa unione)</li> <li>- importazione dati esterni (da web)</li> <li>- esempi ed esercizi</li> </ul>
corso intermedio - giorno 2/3	OpenOffice Calc (foglio di calcolo) intermedio	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ripasso funzioni base</li> <li>- gestione e operazioni su formati notevoli (date, valute)</li> <li>- funzioni di ricerca, testo, logiche</li> <li>- importazione dati esterni (da web)</li> <li>- formattazione celle</li> <li>- esempi ed esercizi</li> </ul>
corso intermedio - giorno 3/3	OpenOffice Writer + Calc intermedio + test	<ul style="list-style-type: none"> <li>- OpenOffice e MS Office a confronto</li> <li>- importazione ed esportazione di documenti tra piattaforme</li> <li>- problemi di compatibilità</li> <li>- esempi ed esercizi</li> <li>- test di verifica finale</li> </ul>
foglio di calcolo avanzato - giorno 1/4	OpenOffice Calc (foglio di calcolo) avanzato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ripasso funzioni base + intermedie</li> <li>- formattazione condizionale</li> <li>- impostazione di stampa</li> <li>- analisi dei dati</li> <li>- tabelle pivot</li> </ul>
foglio di calcolo avanzato - giorno 2/4	OpenOffice Calc (foglio di calcolo) avanzato	<ul style="list-style-type: none"> <li>migrazione e interoperabilità</li> <li>- importazione ed esportazione di documenti tra piattaforme</li> <li>- problemi di compatibilità</li> <li>- esportazione in pagine web</li> </ul>
foglio di calcolo avanzato - giorno 3/4	OpenOffice Calc (foglio di calcolo) avanzato	<ul style="list-style-type: none"> <li>- esempi ed esercizi</li> </ul>
foglio di calcolo avanzato - giorno 4/4	OpenOffice Calc (foglio di calcolo) avanz. + test	<ul style="list-style-type: none"> <li>- registrare ed eseguire una macro</li> <li>- salvataggio di macro e assegnazione di scorciatoie da tastiera</li> <li>- personalizzare una macro, cenni all'uso di Basic</li> <li>- esempi ed esercizi</li> <li>- test di verifica finale</li> </ul>