



*Regione Siciliana*

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI  
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale  
**Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale  
del Personale Regionale**

Viale Regione Siciliana, 2226 – 90135 PALERMO  
tel. 091/7073287 – telefax 091/7073950 - 701- 211  
e-mail: servizio7.fp@regione.sicilia.it

Prot. n 37875

Palermo 01/03/2011

**Oggetto: Corso tecnico/pratico sulle potenzialità e opportunità dell'informatica per la Pubblica Amministrazione.** – II edizione - Palermo 01,05 e 07 aprile 2011.  
Destinatari: Istruttori, collaboratori, operatori.

Al Segretario Generale  
Ai Dirigenti Generali  
Agli Uffici di diretta collaborazione  
dell'On.le Presidente e degli On.li Assessori  
Agli Uffici Speciali  
Ai Referenti Formativi  
A tutti i Dirigenti del Dipartimento

e, p. c.

Alle OO.SS.  
Alla RPS CONSULTING S.p.A.

Si comunica che, nell'ambito della collaborazione con la RPS CONSULTING è stata organizzata **la seconda edizione** del "*Corso tecnico/pratico sulle potenzialità e opportunità dell'informatica per la Pubblica Amministrazione*".

Il corso suddetto, che verrà espletato con modalità blended (aula più formazione a distanza), si terrà nei locali della **RPS CONSULTING via Quarto dei Mille n. 6** nei giorni 01,05 e 07 aprile 2011, dalle ore 08.00 alle ore 14.30, come da programma che si allega.

Ai Referenti Formativi, ai quali la presente è inoltrata anche a mezzo posta elettronica, è fatto carico della massima diffusione dell'iniziativa e di inoltrare le segnalazioni anche a mezzo posta elettronica alla mail istituzionale [servizio7.fp@regione.sicilia.it](mailto:servizio7.fp@regione.sicilia.it) e alla responsabile della gestione del corso Sig.ra Giorgia Paparcuri all'indirizzo di posta elettronica [giorgia.paparcuri@regione.sicilia.it](mailto:giorgia.paparcuri@regione.sicilia.it) (tel. 091/7073287)

Per ulteriori chiarimenti rivolgersi all'ente in indirizzo (tel. 091/6268200)

**Il Dirigente del Servizio  
f.to A. Cangemi**

## **"Corso tecnico/pratico sulle potenzialità e opportunità dell'informatica per la Pubblica Amministrazione" - II EDIZIONE.**

**Destinatari:** istruttori, collaboratori, operatori

### **Programma**

La formazione è composta da tre giornate in aula e si caratterizza per la ricca esemplificazione di casi studio. Affronta alcune delle tematiche più avanzate sulla gestione dei contenuti web 2.0 e dell'ICT nella Pubblica Amministrazione; per questo il taglio della formazione è culturale, utile per ampliare la propria visione sull'utilizzo dell'ICT nella progettazione di servizi pubblici o altre attività organizzative, e non è previsto il trasferimento di conoscenze tecniche sull'utilizzo di software o applicazioni (che, per altro, si caratterizzano per essere user friendly ed intuitivi).

### **Primo giorno - 01/04/2011 (8:00/14:30)**

- ❖ Introduzione al web 2.0: caratteristiche ed opportunità
- ❖ Aspetti tecnologici: Ajax, Feed Rss, Podcast
- ❖ Classificazione: web semantico, tag e metadati, Geolocalizzazione e geotagging
- ❖ Content sharin: Licenza Creative Commons, Flickr, youtube, Anobii, Slideshare, Del.icio.us
- ❖ Wiki: funzioni e caratteristiche; I progetto Wikimedia

### **Secondo giorno - 05/04/2011 (8:00/14:30)**

- ❖ Social networking: definizioni, caratteristiche, impatti sociologici e di marketing. LinkedIn, Facebook, MySpace, Twitter
- ❖ Location Based Social Network (Gowalla, Foursquare, etc.)
- ❖ Intranet 2.0
- ❖ Blog e Bloggers
- ❖ Cenni di web marketing e viral marketing
- ❖ Il mondo di Google: Android, Docs, OpenSocial, Geo Tagging

### **Terzo giorno - 07/04/2011 (8:00/14:30)**

- ❖ Multicanalità e multimedialità
- ❖ GIS e risorse per le infrastrutture e controllo del territorio
- ❖ Risorse per la comunicazione: chat, videoconferenze, skype, etc.
- ❖ Quadro normativo riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la privacy
- ❖ Best practice per la P.A.

La formazione pratica è completata da un successivo follow up on line di tre mesi. Ai partecipanti verrà fornita una dispensa relativa al corso, nonché una password e User ID per accedere alla piattaforma FAD dell'Ente. Nella piattaforma, per un periodo di tre mesi dopo la conclusione della formazione in aula, i discenti potranno trovare approfondimenti, normative, slides e materiale utilizzato in aula, ed avranno inoltre la possibilità di porre domande e di confrontarsi con docenti ed allievi.

Il follow up on line costituisce uno stimolo all'approfondimento ed al consolidamento di quanto appreso in aula, ed è un servizio completamente gratuito per l'Amministrazione.

Durante la formazione in aula verrà privilegiata la lezione interattiva, la discussione e la presentazione di casi, i riferimenti all'esperienza lavorativa dei discenti, secondo un modello consolidato dell'EdA, L'Educazione degli adulti.

### **Sede formativa**

Palermo legale e amministrativa via A.Salinas n. 456 tel. 091/6268200 fax. 091/7907656

**Sede formativa: Via Quarto dei Mille n. 6 - tel/fax 091/6251144**

### **Verifica dell'apprendimento**

E' prevista una verifica dell'apprendimento finale, tramite un test a risposta multipla.