

Denominazione	Modulo	Contenuti
corso base	Windows 7 + web	gestione file, impostazioni personali, gestione utenti, installazione/disinstallazione programmi; accesso a internet, gestione informazioni personali, gestione cronologia e file temporanei; esempi ed esercizi
	OpenOffice Writer (elaborazione testi) base	formattazione documenti, allineamento, giustificazione testo, font, paragrafi, sezioni; uso delle tabulazioni; inserimento di componenti grafici (immagini, disegni); elenchi puntati e numerati; intestazioni e pi di pagina; esempi ed esercizi
	OpenOffice Calc (foglio di calcolo) base + test	inserimento di formule e funzioni di uso comune; riferimenti relativi, assoluti e misti; riferimenti 3D ed esterni; riempimento automatico; ordinamento dei dati; inserimento di grafici; esempi ed esercizi; test finale