

"Corso teorico/pratico sulle potenzialità e opportunità dell'informatica per la Pubblica Amministrazione"

Programma

La formazione è composta da tre giornate in aula e si caratterizza per la ricca esemplificazione di casi studio. Affronta alcune delle tematiche più avanzate sulla gestione dei contenuti web 2.0 e dell'ICT nella Pubblica Amministrazione; per questo il taglio della formazione è culturale, utile per ampliare la propria visione sull'utilizzo dell'ICT nella progettazione di servizi pubblici o altre attività organizzative, e non è previsto il trasferimento di conoscenze tecniche sull'utilizzo di software o applicazioni (che, per altro, si caratterizzano per essere user friendly ed intuitivi).

Primo giorno - 18/02/2011 (8:00/14:30)

- ❖ Introduzione al web 2.0: caratteristiche ed opportunità
- ❖ Aspetti tecnologici: Ajax, Feed Rss, Podcast
- ❖ Classificazione: web semantico, tag e metadati, Geolocalizzazione e geotagging
- ❖ Content sharin: Licenza Creative Commons, Flickr, youtube, Anobii, Slideshare, Del.icio.us
- ❖ Wiki: funzioni e caratteristiche; I progetto Wikimedia

Secondo giorno - 22/02/2011 (8:00/14:30)

- ❖ Social networking: definizioni, caratteristiche, impatti sociologici e di marketing. LinkedIn, Facebook, MySpace, Twitter
- ❖ Location Based Social Network (Gowalla, Foursquare, etc.)
- ❖ Intranet 2.0
- ❖ Blog e Bloggers
- ❖ Cenni di web marketing e viral marketing
- ❖ Il mondo di Google: Android, Docs, OpenSocial, Geo Tagging

Terzo giorno - 24/02/2011 (8:00/14:30)

- ❖ Multicanalità e multimedialità
- ❖ GIS e risorse per le infrastrutture e controllo del territorio
- ❖ Risorse per la comunicazione: chat, videoconferenze, skype, etc.
- ❖ Quadro normativo riguardante l'informazione, la comunicazione pubblica, la privacy
- ❖ Best practice per la P.A.

La formazione pratica è completata da un successivo follow up on line di tre mesi. Ai partecipanti verrà fornita una dispensa relativa al corso, nonché una password e User ID per accedere alla piattaforma FAD dell'Ente. Nella piattaforma, per un periodo di tre mesi dopo la conclusione della formazione in aula, i discenti potranno trovare approfondimenti, normative, slides e materiale utilizzato in aula, ed avranno inoltre la possibilità di porre domande e di confrontarsi con docenti ed allievi.

Il follow up on line costituisce uno stimolo all'approfondimento ed al consolidamento di quanto appreso in aula, ed è un servizio completamente gratuito per l'Amministrazione.

Durante la formazione in aula verrà privilegiata la lezione interattiva, la discussione e la presentazione di casi, i riferimenti all'esperienza lavorativa dei discenti, secondo un modello consolidato dell'EdA, L'Educazione degli adulti.

Sede formativa

Palermo legale e amministrativa via A.Salinas n. 456 tel. 091/6268200 fax. 091/7907656

Sede formativa: Via Quarto dei Mille n. 6 - tel/fax 091/6251144

Verifica dell'apprendimento

E' prevista una verifica dell'apprendimento finale, tramite un test a risposta multipla.