



*Regione Siciliana*

**ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI  
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale  
**Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale  
del Personale Regionale**

Viale Regione Siciliana, 2226 – 90135 PALERMO  
tel. 091/7073234 – telefax 091/7073950 - 701- 211  
e-mail: [servizio7.fp@regione.sicilia.it](mailto:servizio7.fp@regione.sicilia.it)

Prot. n. 22544

PALERMO 04 feb. 2011

**OGGETTO: CERISDI. Anno 2010. Percorso Linguistico**  
**- Corso N2 - Lingua Francese Livello Intermedio-avanzato – Seconda  
edizione. - 10 giornate, inizio 15 febbraio 2011.**

Al Segretario Generale  
Ai Dirigenti Generali  
A tutti gli Uffici di diretta collaborazione  
All'ARAN Sicilia  
A tutti gli Uffici Speciali  
Ai Referenti Formativi  
A tutti i Dirigenti del Dipartimento  
e, p.c. Al CERISDI  
Alle OO.SS.

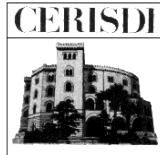
Loro Sedi

Si trasmette, in allegato, il calendario ed il programma del percorso in oggetto, organizzato nell'ambito del programma dell'anno 2010, che si terrà nei locali del CERISDI siti a Palermo in Via Padre Ennio Pintacuda n.1.

Destinatari del suddetto corso sono i dirigenti ed i funzionari in possesso di una buona conoscenza della lingua francese.

I Signori Dirigenti, con funzione di Referente Formativo, ai quali è fatto carico della diffusione della presente, provvederanno a segnalare il personale, per la partecipazione **entro il più breve tempo possibile** inviando le richieste anche a mezzo posta elettronica alla mail istituzionale [servizio7.fp@regione.sicilia.it](mailto:servizio7.fp@regione.sicilia.it) e alla mail della dipendente Sig.ra Rosalia Di Bella [rosalia.dibella@regione.sicilia.it](mailto:rosalia.dibella@regione.sicilia.it), alla quale è assegnata la gestione del suddetto corso.

Il Dirigente  
(Dott. Antonino Cangemi)  
Firmato



**CENTRO RICERCHE E STUDI DIREZIONALI - PALERMO**

**ATTIVITA' ex Art. 14, lett. B, L.R. 27/91 mod. L.R. 47/95 e s.m. e i. - ANNO 2010**

**PERCORSO LINGUISTICO N 2**

**LINGUA FRANCESE LIVELLO INTERMEDIO AVANZATO- SECONDA EDIZIONE**

**15-17-22-24 FEBBRAIO 2011 // 01-03-08-10-15-22 MARZO 2011**

*Durata: 10 giornate da 6 ore ciascuna*

*Orario: 9,00 – 17,00 (pausa pranzo di un'ora)*

*Destinatari: 15 Dirigenti e funzionari della Regione in possesso di una buona una conoscenza della lingua francese.*

*Obiettivi acquisire competenze linguistiche utili nella gestione del lavoro (conoscere ed utilizzare i costrutti della lingua francese – saper descrivere sé stessi o i colleghi – saper descrivere le proprie attività - conoscere la terminologia di base di Internet – conoscere frasi idiomatiche utili in contesti di lavoro – essere in grado di interagire con un interlocutore francofono, anche per telefono ed on-line - essere in grado di fissare un appuntamento di lavoro...)*

*Metodologie: full immersion - approccio teorico-pratico; lezione frontale, role playing, lavori di gruppo, esercitazioni, simulazioni, utilizzo di supporti multimediali*

*Docenti: il corso sarà affidato a docenti italiani e di madrelingua esperti nella didattica linguistica*

*Test d'ingresso: Nella prima giornata del Corso si procederà ad una rilevazione delle competenze pregresse sul tema, attraverso la somministrazione di un questionario d'ingresso. Il test, che non ha valore di valutazione, consentirà di tarare meglio l'intervento e di evidenziare i progressi individuali e/o di gruppo*

*Verifica: oltre al consueto questionario sul gradimento del corso, è prevista la somministrazione di un questionario finale opportunamente predisposto per accertare l'avvenuto accrescimento delle conoscenze professionali dei partecipanti in relazione agli argomenti trattati*

***Nota bene:** Il programma è indicativo e potrebbe subire variazioni in funzione degli effettivi livelli di partenza rilevati e delle esigenze dell'aula.*

**1<sup>a</sup> giornata – Martedì 15 febbraio 2011**

**9.00-13.00 Dott.ssa VANESSA FARNOCCIA**

**SOMMINISTRAZIONE TEST DI INGRESSO**

- Presentarsi, raccontare al presente
- Esercitazioni guidate in classe (travaux dirigés)

**14.00-17.00 Dott GIOVANNI PASSARO**

- Funz.comunicative: presentarsi, parlare di sé del proprio lavoro e dei propri interessi personali. Chiedere informazioni in modo diretto e indiretto.
- Civiltà / Area di indirizzo: gli scambi culturali e commerciali nell'Unione Europea

**2^ giornata - giovedì 17 febbraio 2011**

**9.00-13.00 Dott.ssa VANESSA FARNOCCIA**

- L'ora, le attività della routine, la frequenza dell'azione
- Esercitazioni guidate in classe (travaux dirigés)

**14.00-17.00 Dott GIOVANNI PASSARO**

- Funz.comunicative: l'emploi du temps, la routine quotidiana; prendere un appuntamento/disdire. Esprimere un parere favorevole o contrario.
- Civiltà / Area di indirizzo: Il mercato del lavoro. I nuovi contratti di "flessibilità". Pro e contro.

**3^ giornata – martedì 22 febbraio 2011**

**9.00-13.00 Dott.ssa VANESSA FARNOCCIA**

- L'imperativo – I gallicismi
- Esercitazioni guidate in classe (travaux dirigés)

**14.00-17.00 Dott GIOVANNI PASSARO**

- Funz.comunicative: interagire con un interlocutore per risolvere un problema o per organizzare un evento
- Civiltà / Area di indirizzo: la famiglia /gli adolescenti

**4^ giornata – giovedì 24 febbraio 2011**

**9.00-13.00 Dott.ssa VANESSA FARNOCCIA**

- Redigere un invito, una lettera circolare.
- Esercitazioni guidate in classe (travaux dirigés)

**14.00-17.00 Dott GIOVANNI PASSARO**

- Funz.comunicative: programmare una giornata di conferenza/workshop; redigere e inoltrare un invito ad assistere/intervenire
- Civiltà / Area di indirizzo: Strasbourg e il Parlamento europeo.Struttura e funzionamento delle istituzioni europee.

**5^ giornata – martedì 01 marzo 2011**

*TEST INTERMEDIO*

**9.00-13.00 Dott.ssa VANESSA FARNOCCIA**

- I verbi di opinione, esprimere l'accordo o il disaccordo.
- Esercitazioni guidate in classe (travaux dirigés)

**14.00-17.00 Dott GIOVANNI PASSARO**

- Funz.comunicative: prendere appunti ed intervenire (prendere la parola). Difendere la propria opinione, apportando argomenti di sostegno.
- Civiltà / Area di indirizzo: Strasbourg e il Parlamento europeo.Struttura e funzionamento delle istituzioni europee.

**6^ giornata – giovedì 03 marzo 2011**

**9.00-13.00 Dott.ssa VANESSA FARNOCCIA**

- Raccontare al passato (passé composé et accord du participe passé).
- Esercitazioni guidate in classe (travaux dirigés)

**14.00-17.00 Dott GIOVANNI PASSARO**

- Funz.comunicative: presentare la propria città dal punto di vista storico, artistico e sociale, individuandone le dinamiche di sviluppo odierne.

- Civiltà / Area di indirizzo: Palermo e gli aspetti sociali ed economici contemporanei più rilevanti

#### **7^ giornata – martedì 8 marzo 2011**

##### **9.00-13.00 Dott.ssa VANESSA FARNOCCIA**

- Raccontare al passato (passé composé et imparfait)
- Esercitazioni guidate in classe (travaux dirigés)

##### **14.00-17.00 Dott GIOVANNI PASSARO**

- Funz.comunicative: presentare una città francese (Parigi), dal punto di vista storico, artistico e sociale, individuandone i punti di forza e le debolezze
- Civiltà / Area di indirizzo: Parigi tra la tradizione e l'integrazione del "nuovo"

#### **8^ giornata – giovedì 10 marzo 2011**

##### **9.00-13.00 Dott.ssa VANESSA FARNOCCIA**

- Le previsioni meteo, il futuro semplice.
- Esercitazioni guidate in classe (travaux dirigés)

##### **14.00-17.00 Dott GIOVANNI PASSARO**

- Funz.comunicative: Ascolto/visione di un notiziario audio video. prendere nota, riferire i contenuti appresi.
- Civiltà / Area di indirizzo: l'ambiente e lo sviluppo sostenibile (implicazioni e sviluppi)

#### **9^ giornata – martedì 15 marzo 2011**

##### **9.00-13.00 Dott.ssa VANESSA FARNOCCIA**

- Tecnica del riassunto. Alcuni connettori logico-linguistici
- Esercitazioni guidate in classe (travaux dirigés)

##### **14.00-17.00 Dott GIOVANNI PASSARO**

- Funz.comunicative: predisporre un intervento breve (5-10 min) argomentando su un tema dato.
- Civiltà / Area di indirizzo: le principali istituzioni francesi e italiane

#### **10^ giornata – giovedì 22 marzo 2011**

##### **9.00-13.00 Dott.ssa VANESSA FARNOCCIA**

- Scrivere una breve composizione su un tema di attualità. Altri connettori logico-linguistici
- Esercitazioni guidate in classe (travaux dirigés)

##### **14.00-17.00 Dott GIOVANNI PASSARO**

- Funz.comunicative: predisporre un intervento breve (5-10 min) argomentando su un tema dato.
- Civiltà / Area di indirizzo: sistema educativo (o a scelta sanitario) francese

##### **SOMMINISTRAZIONE TEST FINALE DI VERIFICA**

Il raggiungimento degli obiettivi didattici sarà verificato durante il corso.

Alla fine del corso i discenti saranno in grado di seguire una conversazione quotidiana e di afferrare i punti essenziali di un discorso lungo. Potranno inoltre trovare l'informazione di cui hanno bisogno in materiali di uso quotidiano come annunci, programmi, articoli di giornale, ecc.. Saranno in grado di fare progetti con altre persone, di accettare o rifiutare proposte o di suggerire un'alternativa. Sapranno adeguare il linguaggio alla situazione, esprimere la propria opinione e difenderla. Potranno parlare dei propri progetti e sogni e descrivere esperienze personali. Allo scritto potranno redigere testi diversi sulle loro attività quotidiane, il passato e i loro progetti.