

*Regione Siciliana***ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA****Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale
Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale
del Personale Regionale**Viale Regione Siciliana, 2226 - 90135 PALERMO
tel. 091/7073234 - telefax 091/7073950 - 701- 211
e-mail: servizio7.fp@regione.sicilia.itProt. n. 37484PALERMO 01 MAR. 2011**OGGETTO: CERISDI. Programma Anno 2010 - Corso H Seconda edizione
"Public Management e Dirigenza Regionale".
- 16 giornate, dal 14 marzo 2011.**

Al Segretario Generale
Ai Dirigenti Generali
Agli Uffici di diretta collaborazione
A tutti gli Uffici Speciali
All'ARAN Sicilia
Ai Referenti Formativi
A tutti i Dirigenti del Dipartimento
e, p.c. Al Centro Ricerche e Studi Direzionale
Alle OO.SS.

LORO SEDI

Si trasmette in allegato, il programma ed il calendario del corso in oggetto organizzato dal Cerisdi, il cui *obiettivo è quello di affrontare tutte le principali questioni che attengono alle politiche manageriali che oggi più che mai investono il settore pubblico e la sua crescita. Il management e gli strumenti che oggi consentono di applicare modelli gestionali propedeutici al successo delle organizzazioni moderne, sono in continua evoluzione e necessitano di approfondimenti e soprattutto di innovazione rispetto a ciò che è importante trasferire nel proprio ambito professionale. Conciliare programmazione e risultato, per quanto ormai rappresenta una linea di indirizzo e di azione consolidata, porta i dirigenti e i titolari di posizioni organizzative a dover modernizzare costantemente il proprio bagaglio professionale attraverso una formazione che alimenti il saper fare e il modo con il quale poter fare.*

I Signori Dirigenti, con funzione di Referente Formativo, ai quali è fatto carico della diffusione della presente, provvederanno a segnalare il personale per la partecipazione entro il più breve tempo possibile inviando le richieste anche a mezzo posta elettronica alla mail istituzionale servizio7.fp@regione.sicilia.it e alla mail della dipendente Sig.ra Rosalia Di Bella rosalia.dibella@regione.sicilia.it.

Il Dirigente
(Antonino Cangemi)



CENTRO RICERCHE E STUDI DIREZIONALI – PALERMO

ATTIVITA' FORMATIVE PER IL PERSONALE DEL SETTORE PUBBLICO, PARAPUBBLICO E PRIVATO
(ex Art. 14, lett. B, L.R. 27/91 modificato ed integrato dalla L. R. 25-5-1995, n. 47)

ANNO 2010

CORSO H2

PUBLIC MANAGEMENT E DIRIGENZA REGIONALE

14-15-21-22-28-29 MARZO 2011, 4-5-11-12-18-19 APRILE 2011

2-3-9-10 MAGGIO 2011

Durata: 16 giornate da 7 ore ciascuna

Orario: 9,00-17,00 (pausa pranzo di un'ora: dalle ore 13,30 alle ore 14,30)

Destinatari: Dirigenti, Funzionari e Quadri della Regione Siciliana, degli Enti Locali e di Aziende pubbliche

Obiettivi: scopo del Corso è di affrontare tutte le principali questioni che attengono alle politiche manageriali che oggi più che mai investono il settore pubblico e la sua crescita. Il management e gli strumenti che oggi consentono di applicare modelli gestionali propedeutici al successo delle organizzazioni moderne, sono in continua evoluzione e necessitano di approfondimenti e soprattutto di innovazione rispetto a ciò che è importante trasferire nel proprio ambito professionale. Conciliare programmazione e risultato, per quanto ormai sia una linea di indirizzo e di azione consolidata, porta i dirigenti e i titolari di posizioni organizzative di dover modernizzare costantemente il proprio bagaglio professionale attraverso una formazione che alimenti il saper fare e il modo in cui poter fare.

Il piano di specializzazione, la cui articolazione è frutto degli importanti approfondimenti e novità nel campo dell'agire per obiettivi e per fasi gestionali vincenti, servirà a imporre e consolidare la cultura manageriale nelle sua stessa essenza.

Metodologie: Il corso avrà un approccio teorico-pratico costituito da lezioni frontali, dibattiti confronti in aula ed esame di casi, esercitazioni con forti contenuti pratici che coinvolgono attivamente i discenti, favorendo l'automotivazione, la creazione di gruppi di lavoro, le decisioni concertate e il problem solving.

Docenti: Psicologi del Lavoro – Docenti universitari - Esperti delle varie discipline previste dal programma

Test d'ingresso: Nel primo giorno di Corso si procederà ad una rilevazione delle competenze pregresse, attraverso la somministrazione di un questionario specificamente strutturato

Verifica: Nell'ultima giornata, oltre al consueto questionario sul gradimento del Corso, sarà somministrato un questionario finale opportunamente predisposto per accertare l'avvenuto accrescimento delle conoscenze professionali dei partecipanti in relazione agli argomenti trattati.

Modulo 1

Scenari e Strategia nelle P.A: la nuova fase di cambiamento

Globalizzazione, integrazione comunitaria, federalismo: un nuovo modo di amministrare

Lunedì 14 marzo 2011

Avv. Dario Immordino

TEST D'INGRESSO

- La globalizzazione e la sfida della competitività
- L'integrazione comunitaria e la penetrazione nell'ordinamento nazionale dei principi di concorrenza e delle regole di tutela delle libertà fondamentali
- Nuova organizzazione costituzionale, federalismo istituzionale e fiscale: i riflessi sull'attività amministrativa
- Semplificazione, digitalizzazione e razionalizzazione dell'organizzazione e dell'attività amministrativa: le nuove sfide della P.A.
- Il percorso di semplificazione amministrativa: bilancio di un ventennio di riforme
- Trasparenza, imparzialità semplificazione nella più recente evoluzione normativa: tracciabilità dei flussi finanziari., carta dei doveri, riforma dei controlli, nuove ipotesi di responsabilità
- E-democracy, e-government, e-governance: la sfida digitale della P.A.
- L'organizzazione amministrativa dalle leggi Bassanini alla riforma brunetta

Martedì 15 marzo 2011

Avv. Dario Immordino

- Il ciclo di gestione delle performances
- La valutazione e il merito ai sensi del Dlgs n.150/09
- Le tecniche di misurazione dei risultati dell'attività
- La formazione e le premialità
- Le innovazioni al procedimento sanzionatorio
- La "nuova" dirigenza pubblica
- Le regole di trasparenza

Modulo 2

La valutazione della prestazione (riforma Brunetta) e la gestione dello stress

Lunedì 21 marzo 2011

Dott.ssa Angela Scarlata

- Il rischio stress: norme e linee guida nazionali ed internazionali
- Il rischio stress lavoro correlato: fenomenologia conseguenze ed ipotesi di prevenzione
- Il mobbing: fenomenologia conseguenze ed ipotesi di prevenzione

Martedì 22 marzo 2011

Dott.ssa Angela Scarlata

- La valutazione e gestione del rischio stress lavoro correlato, dalla normativa alle buone pratiche applicative
- La gestione dello stress generato dalla Riforma Brunetta;
- "Decreto Brunetta" e cambiamenti organizzativi: prevenzione e gestione delle situazioni di stress
- L'analisi delle prestazioni come strumento di valutazione e contenimento dello stress.
- Il sistema di monitoraggio del rischio stress come strumento per osservare e gestire i cambiamenti a livello organizzativo
- La stesura della valutazione del rischio stress: dalla teoria all'applicazione pratica

Modulo 3

Selezione e valutazione delle risorse umane

Lunedì 28 marzo 2011

Dott. Fabrizio Madonia

- la selezione quale strumento di valutazione
- il rapporto tra selezionatore e selezionato
- il panel di intervistatori
- le diverse tipologie di colloqui di selezione
- l'assessment center

Martedì 29 marzo 2011

Dott. Fabrizio Madonia

- valutazione delle posizioni e delle prestazioni
- la valutazione del potenziale
- i sistemi di valutazione
- rapporti tra valutazione e motivazione
- la griglie di valutazione
- la valutazione nelle aziende private e nella PA: analogie e differenze

Modulo 4
Organizzazione e modelli aziendali efficaci

Lunedì 4 aprile 2011

Dott. Alberto Giarrizzo

- Ruolo e funzione dello strumento “ Organizzazione”
- Il ruolo strumentale e subordinato dell’Organizzazione rispetto al fine da perseguire
- Organizzazione specifica e organizzazione di appartenenza : l’importanza delle finalità collettive
- Il disegno organizzativo
- Il fine organizzativo e l’analisi dei fabbisogni

Martedì 5 aprile 2011

Dott. Alberto Giarrizzo

- L’impianto organizzativo: responsabilità; ruoli e mansioni
- L’analisi delle competenze possedute
- L’addestramento, la delega e la comunicazione;
- I processi operativi;
- Il controllo organizzativo e la misurazione dell’efficienza e della qualità raggiunta

Modulo 5
LABORATORIO I: Introduzione e avvio al coaching

Lunedì 11 aprile 2011

Dott.ssa Silvia De Martino

- Coaching e apprendimento: ascolto di sé, valorizzazione dell’esperienza
- Le competenze del coach
- Il modello delle competenze per lo sviluppo
- La comunicazione nel coaching

Martedì 12 aprile 2011

Dott.ssa Silvia De Martino

- La relazione con il sistema cliente: risorse ed ostacoli
- il cliente interno
- Prove di coaching
- Sperimentazione di uno strumento di assessment innovativo: il *Behaviour Game*

Modulo 6
La Comunicazione efficace e Public Speaking

Lunedì 18 aprile 2011

Dott. Giulio Carpi

- I principi base e i tre livelli della comunicazione
- La gestione consapevole degli elementi para-verbali e non verbali
- La creazione dell’approccio sintonico
- La gestione del feedback: dare e ricevere
- L’ascolto attivo
- La neurolinguistica

Martedì 19 aprile 2011

Dott. Giulio Carpi

- Il linguaggio di precisione
- Principi di grammatica trasformativa
- Principi di comunicazione persuasiva
- L’applicazione delle tecniche nella comunicazione scritta
- Business Writing e standardizzazione linguistica
- Simulazioni su casi reali

Modulo 7
LABORATORIO II: il Coaching

lunedì 02 Maggio 2011

Dott.ssa Silvia De Martino

- Feedback dei risultati del *behaviour game*
- Ascolto e non ascolto: esercitazione

martedì 3 Maggio 2011

• ***Dott.ssa Silvia De Martino***

- La diagnosi condivisa: il modello prova - Esercitazione
- Il piano di sviluppo - Esercitazione

Modulo 8
Riforma Brunetta e Assetti Organizzativi nella Pubblica Amministrazione

Lunedì 09 maggio 2011

Prof.ssa Caterina Ventimiglia

- La riforma Brunetta e la dirigenza pubblica: Valutazione, responsabilità e merito tra legislazione e contrattazione
- La nuova contrattazione collettiva nel lavoro pubblico

Martedì 10 maggio 2011

Prof.ssa Caterina Ventimiglia

- Valorizzazione delle performance e responsabilità del dipendente pubblico nel d.lgs. n.150/2009
- I controlli interni ed esterni

TEST DI VERIFICA FINALE