

*Regione Siciliana***ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale
**Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale
del Personale Regionale**

Viale Regione Siciliana, 2226 - 90135 PALERMO
tel. 091/7073704 - telefax 091/7073950 - 701- 211
e-mail: servizio7.fp@regione.sicilia.it

Prot. n. 36595PALERMO 28 FEB. 2011

**OGGETTO: CERISDI Programma 2010. Corso V - PERFORMANCE MANAGEMENT E
CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO NELLA P.A. SICILIANA
- 3 giornate. Inizio il 8 marzo 2011.**

Al Segretario Generale
Ai Dirigenti Generali
A tutti gli Uffici di diretta collaborazione
A tutti gli Uffici Speciali
Ai Referenti Formativi
A tutti i Dirigenti del Dipartimento
e, p.c. Al CERISDI
Alle OO.SS.

Loro Sedi

Si trasmette, in allegato, il programma ed il calendario del corso in oggetto organizzato dal Cerisdi - Programma anno 2010 - che si terrà nei locali del Centro siti a Palermo, in Via Padre Ennio Pintacuda n.1.

L'elemento umano in una azienda e particolarmente nel settore della Pubblica Amministrazione è di fondamentale importanza per il buon funzionamento dell'organizzazione e per la qualità dei servizi erogati. I moderni orientamenti organizzativi infatti ritengono le politiche sul personale il fattore strategico principale da tenere in forte considerazione per assicurare il successo delle attività e dare soddisfazione alla domanda e ai bisogni dei cittadini. Il percorso formativo parte dallo studio dei vari modelli comportamentali, per concentrarsi sull'aspetto relazionale per determinare una corretta gestione delle risorse. In particolare il corso approfondisce le seguenti tematiche: comportamenti e linguaggi, Team Working, Leadership e Coaching, gestione del cambiamento e relazioni fra persone, strumenti e processi.

I Referenti formativi, ai quali è fatto carico della diffusione della presente, provvederanno a segnalare il personale per la partecipazione *entro il più breve tempo possibile* inviando le richieste anche a mezzo posta elettronica alla mail istituzionale servizio7.fp@regione.sicilia.it e alla mail della dipendente Sig.ra Rosalia Di Bella rosalia.dibella@regione.sicilia.it .

Il Dirigente
(Dr. Antonino CANGEMI)



CENTRO RICERCHE E STUDI DIREZIONALI

ATTIVITA' FORMATIVE PER LA REGIONE

(ex lett. B, Art. 14, L.R. 27/91 modificato ed integrato dalla L. R. 25-5-1995, n. 47) - ANNO 2010

CORSO V

PERFORMANCE MANAGEMENT E CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO NELLA P.A. SICILIANA 8-14-23 MARZO 2011

Durata: 3 giornate d'aula da 7 ore

Orario delle giornate d'aula: 9,00 17,00 (pausa pranzo di un'ora)

Destinatari: 20 Dirigenti e funzionari della Regione e delle P.A.L. con compiti direttivi o di coordinamento

Obiettivi: L'elemento umano in una azienda e particolarmente nel settore della Pubblica Amministrazione è di fondamentale importanza per il buon funzionamento dell'organizzazione e per la qualità dei servizi erogati.

La visione dell'organizzazione solo attraverso i processi e le risorse, è sicuramente riduttivo e appartiene ad un passato che pensava erroneamente che bastasse ottimizzare le procedure ed agire sull'organizzazione tecnica dell'azienda per poter assicurare un prodotto/servizio di qualità.

I moderni orientamenti organizzativi infatti ritengono le politiche sul personale il fattore strategico principale da tenere in forte considerazione per assicurare il successo delle attività e dare soddisfazione alla domanda e ai bisogni dei cittadini.

Il percorso formativo parte dalla studio dei vari modelli comportamentali, per concentrarsi sull'aspetto relazionale per determinare un corretto gestione delle risorse.

In particolare il corso approfondisce le seguenti tematiche: comportamenti e linguaggi, Team Working, Leadership e Coaching, gestione del cambiamento e relazioni fra persone, strumenti e processi.

Metodologie: approccio teorico-pratico; lezione frontale per l'esposizione dei temi, lavoro di gruppo; simulazione di utilizzo di strumenti specifici, esercitazioni.

Docenti: esperti nelle tematiche del change management con particolare riferimento alle implicazioni relative all'identità di ruolo organizzativo, in possesso di specifiche competenze nella gestione delle relazioni con collaboratori e/o colleghi

Verifica: sarà effettuata una rilevazione delle competenze pregresse, attraverso la somministrazione di un test d'ingresso. Nell'ultima giornata, oltre al consueto questionario di gradimento del Corso, sarà somministrato un questionario finale per accertare l'accrescimento delle conoscenze professionali dei partecipanti in relazione agli argomenti trattati.

Martedì 8 marzo 2011 - 1^ giornata

TEST DI INGRESSO

Le Teorie Comportamentali: il rapporto Ambiente - Individuo - Comportamento - Conseguenze

- La Personalità e l'ambito cognitivo
- Le percezioni comportamentali
- Esercitazione individuali
- Il linguaggio della mente e del corpo
- Esercitazione di gruppo
- L'assertività

Lunedì 14 marzo 2011 - 2^ giornata

La Gestione delle risorse umane come chiave del successo

- Team working
- La leadership
- Il coaching
- I processi di valutazione delle risorse
- Il metodo delle *six action shoes*

Mercoledì 23 marzo 2011 - 3^a giornata

La gestione manageriale del cambiamento organizzativo

- L'individuazione delle "dimensioni" su cui avviare processi di cambiamento organizzativo
- Il contributo della tecnologia al cambiamento organizzativo
- L'interazione persone-strumenti-processi per il cambiamento organizzativo

TEST DI VERIFICA FINALE