

CORSO E-LEARNING

MODELLI E TECNICHE DI GESTIONE STRATEGICA DELLE RISORSE UMANE E DEI CONFLITTI ORGANIZZATIVI (13 ore) (1° Edizione: 14 – 28 Luglio 2020)

OBIETTIVO STRATEGICO

Aumento della produttività e della qualità dei servizi nella pubblica amministrazione

COMPETENZA STRATEGICA

Capacità di gestione delle risorse umane e dei conflitti organizzativi nella pubblica amministrazione

INDICATORE DI OUTCOME

Aumento del numero delle proposte giudicate efficaci per aumentare l'efficienza e la qualità dell'azione amministrativa condotta dal partecipante

INDICATORI DI OUTPUT

Aumento nel numero di proposte di disegno, implementazione e monitoraggio di una o più pratiche di gestione e sviluppo delle risorse umane, in ragione delle mansioni assegnate dall'amministrazione al partecipante all'attività formativa, sottoposte all'attenzione del vertice aziendale e da questo giudicate efficaci e supportate da evidenze empiriche (*evidence-based practices*).

Le proposte potranno insistere su una o più aree di intervento di seguito indicate:

- Formazione del personale
- Gestione efficace dei processi di presa di decisione
- Gestione efficace del gruppo di lavoro
- La gestione e la valorizzazione del talento delle risorse umane
- La gestione dei gruppi di lavoro
- La gestione del conflitto organizzativo

OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

Il principale obiettivo del Corso è consentire ai partecipanti di acquisire competenze specialistiche ed avanzate nel settore della gestione delle risorse umane e del conflitto organizzativo nelle organizzazioni pubbliche, in linea con il sistema di competenze dell'esperto in gestione delle risorse umane proposto dalla più moderna letteratura scientifica sull'argomento.

Più in particolare, il corso consentirà ai partecipanti di acquisire competenze distintive nelle seguenti aree:

- Gestione delle relazioni professionali
- Modelli e tecniche per la gestione delle risorse umane
- Etica e legalità nella gestione delle risorse umane
- Gestione dei processi di valutazione del personale
- Gestione dei gruppi di lavoro

A conclusione del corso i partecipanti saranno in grado di adottare un approccio strategico alla gestione delle risorse umane, consentendo loro di disegnare e implementare - nella organizzazione pubblica di appartenenza - un sistema di gestione delle risorse umane internamente coerente e allineato con la mission dell'amministrazione, quindi in grado di facilitare l'amministrazione pubblica a raggiungere gli obiettivi di breve e medio-lungo termine che si è data.

Una specificità del corso sarà il costante riferimento all'importanza di disegnare e implementare tecniche e modelli operativi per la gestione delle risorse umane saldamente basati sulle evidenze empiriche (*evidence-based practices*). Infatti, se l'intuizione può essere un modo efficace ed efficiente per prendere decisioni a basso rischio, le decisioni importanti devono essere assunte se adeguatamente supportate da evidenze che assicurano una loro sostenibilità ed efficacia non solo nel breve ma anche nel medio-lungo periodo.

DESTINATARI DEL CORSO

Max 50 dipendenti della Regione Siciliana, in ragione dell'interattività che caratterizza il progetto didattico del Corso

DOCENTE DEL CORSO

Prof. Francesco Ceresia - Professore Aggregato di "Modelli e tecniche per la valutazione e lo sviluppo delle risorse umane" e di "Modelli e tecniche per la formazione aziendale" presso l'università di Palermo, con esperienza trentennale nell'ambito della formazione e della gestione e sviluppo delle risorse umane. Psicologo del Lavoro e delle Organizzazioni. Consulente di organizzazioni pubbliche e private nel settore della consulenza di direzione, con una specifica esperienza nell'ambito della leadership e dello sviluppo di programmi di gestione del ciclo della performance nelle pubbliche amministrazioni. Ha pubblicato numerosi articoli sul tema della gestione e sviluppo delle risorse umane nelle organizzazioni pubbliche e private.

DESCRIZIONE DEL CORSO

Il corso, della durata complessiva di 13 ore, è articolato in:

- 3 moduli formativi di 3 ore ciascuno (10.00 – 13.00)
- 2 moduli formativi di 2 ore ciascuno (10.00 – 12.00):

A) Moduli, obiettivi didattici e argomenti del corso

MODULO 1:

La gestione delle risorse umane nei contesti organizzativi (3 ore)

Obiettivo del modulo è consentire ai partecipanti:

- di comprendere il ruolo della gestione delle risorse umane e la sua rilevanza per tutti i settori di attività (non solo per coloro che sono interessati alla gestione delle risorse umane come professione)
- di comprendere come i dati e le analisi consentano decisioni strategiche all'interno della gestione delle risorse umane

Argomenti del Modulo 1:

10.00 – 10.40: A1.1 - Introduzione alla gestione dell'intero ciclo di vita professionale delle risorse umane nei contesti organizzativi

10.40 – 11.00: Discussione in gruppo sui contenuti dell'Argomento 1.1

11.00 – 11.40 : A1.2 - La gestione strategica delle risorse umane, il processo decisionale basato sui dati e l'analisi delle risorse umane

11.40 – 12:00 : Discussione in gruppo sui contenuti dell'Argomento 1.2

12.00 – 12.40: Esercitazione in sottogruppi centrata sugli argomenti trattati nel Modulo 1

12.40 – 13.00: Discussione in gruppo sui risultati dell'esercitazione

MODULO 2:

La formazione del personale (3 ore)

Obiettivo del modulo è consentire ai partecipanti:

- di conoscere e saper implementare le migliori pratiche nell'erogazione della formazione nelle organizzazioni, attraverso un'efficace valutazione delle esigenze di formazione, il miglioramento dell'efficacia della formazione, l'analisi dei principali metodi di formazione e dei mezzi di comunicazione disponibili per i datori di lavoro, la valutazione dell'efficacia della formazione.

Argomenti del Modulo 2:

10.00 – 10.40: A2.1 – Formazione del personale, sviluppo individuale e organizzativo

10.40 – 11.00: Discussione in gruppo sui contenuti dell'Argomento 2.1

11.00 – 12.40: Esercitazione in sottogruppi centrata sugli argomenti trattati nel Modulo 2

12.40 – 13.00: Discussione in gruppo sui risultati dell'esercitazione

MODULO 3:

La gestione del ciclo di vita del talento nei contesti organizzativi (3 ore)

Obiettivo del modulo è consentire ai partecipanti:

- di conoscere e saper implementare i processi che sottendono un efficace sviluppo e gestione della carriera.
- Di conoscere i modelli di valutazione, misurazione e gestione della performance
- di conoscere e saper stimare i costi del turnover volontario e involontario nelle organizzazioni, analizzare i modi in cui le organizzazioni possono gestire diversi tipi di turnover e adottare le migliori pratiche per la gestione della mobilità dei dipendenti in modo etico, giusto e a supporto degli obiettivi organizzativi.

Argomenti del Modulo 3:

10.00 – 10.40: A3.1 – La progressione di carriera

10.40 – 11.00: Discussione in gruppo sui contenuti dell'Argomento 3.1

11.00 – 11.40: A3.2 - La gestione della performance individuale, di gruppo e organizzativa

11.40 – 12:00: Discussione in gruppo sui contenuti dell'Argomento 3.2

12.00 – 12.40: Esercitazione in sottogruppi centrata sugli argomenti trattati nel Modulo 3

12.40 – 13.00: Discussione in gruppo sui risultati dell'esercitazione

MODULO 4:

La gestione dei conflitti nei contesti organizzativi (2 ore)

Obiettivo del modulo è consentire ai partecipanti:

- di interpretare la natura del conflitto organizzativo, le sue fonti e il modo in cui sorge tra gli stakeholder dell'organizzazione
- di individuare i meccanismi psicologici, sociali e amministrativi attraverso i quali i dirigenti e le parti interessate possono ottenere potere e utilizzare tale potere per influenzare il processo decisionale e risolvere i conflitti a loro favore
- di comprendere come e perché gli individui e gli stakeholder dell'organizzazione si impegnano ad adottare politiche e azioni organizzative al fine di incrementare il loro controllo sul processo decisionale, al fine di ottenere maggior potere per consentire loro di influenzare il processo di cambiamento organizzativo a loro favore
- di apprezzare l'importanza della gestione del potere e della leadership in un'organizzazione per superare l'inerzia organizzativa e per determinare il tipo di cambiamento che incrementi i livelli di performance individuale e organizzativa.

Argomenti del Modulo 4:

10.00 – 10.40: A4.1 – La natura del conflitto organizzativo

10.40 – 11.00: Discussione in gruppo sui contenuti dell'Argomento 4.1

11.00 – 11.40: Esercitazione in sottogruppi centrata sugli argomenti trattati nel Modulo 4

11.40 – 12.00: Discussione in gruppo sui risultati dell'esercitazione

MODULO 5:

La gestione della leadership nei contesti organizzativi (2 ore)

Obiettivo del modulo è consentire ai partecipanti:

- di apprezzare l'importanza della gestione del potere e della leadership in un'organizzazione per superare l'inerzia organizzativa e per determinare il tipo di cambiamento che incrementi i livelli di performance individuale e organizzativa.

Argomenti del Modulo 5:

10.00 – 10.40: A5.1 – La natura del potere e della leadership nelle organizzazioni

10.40 – 11.00: Discussione in gruppo sui contenuti dell'Argomento 5.1

11.00 – 11.40: Esercitazione in sottogruppi centrata sugli argomenti trattati nel Modulo 5

11.40 – 12.00: Discussione in gruppo sui risultati dell'esercitazione

b) Metodologie didattiche

Il percorso formativo verrà erogato in modalità e-learning attraverso la piattaforma MICROSOFT TEAMS in utilizzo all'Università di Palermo e vedrà l'articolazione e l'integrazione tra approcci formativi tradizionali (lezioni frontali) e modalità formative esperienziali e relazionali (casi studio) e applicative (lavori di gruppo, esercitazioni).

c) Date del corso

1° giornata: 14/07/2020 dalle 10.00 alle 13.00

2° giornata: 16/07/2020 dalle 10.00 alle 13.00

3° giornata: 21/07/2020 dalle 10.00 alle 13.00

4° giornata: 23/07/2020 dalle 10.00 alle 12.00

5° giornata: 28/07/2020 dalle 10.00 alle 12.00