

*Regione Siciliana***ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA****Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale****Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale del
Personale Regionale**

Viale Regione Siciliana, 2226 - 90135 Palermo

Prot. N. 38590

PALERMO 08/03/2012

**OGGETTO: Avvio Corso Sul tema " Tecniche di redazione degli atti amministrativi " .
Trapani - 1 Ed. TP - 2012 - nei giorni dal 12 - 16 - 18 - 23 - Aprile - 2012 .**

Ai Dirigenti Generali
Ai Referenti formativi
A Tutti i Dirigenti preposti degli Uffici di Trapani
Agli Uffici Giudiziari di Trapani
e,p.c. Consorzio Universitario della Provincia di TRAPANI
Al prof. Riccardo Ursi
c/o Consorzio Universitario di TRAPANI
Alle OO.SS.
LORO SEDI

Si comunica che, nell'ambito della collaborazione con il " Consorzio Universitario della Provincia di TRAPANI ", è stato organizzato il corso " Tecniche di redazione degli atti amministrativi ".

Il corso, della durata complessiva di 4 giornate/aula , si svolgerà presso i locali Consorzio Universitario della Provincia di TRAPANI - Lungomare Dante Alighieri - dalle ore 8,00 alle ore 14,30 nei giorni 12 - 16 - 18 - 23 - Aprile - 2012 ed è riservato a dirigenti e funzionari direttivi .

La presente è, altresì, inviata a seguito dell'intesa con le OO.SS.e agli Uffici Giudiziari presso cui prestano servizio i dipendenti regionali.

I destinatari della presente, ai quali è fatto carico della diffusione, inoltreranno le richieste di partecipazione entro il più breve tempo possibile, alla mail del responsabile della gestione del percorso formativo sig.raGiuseppa Di Marco giuseppa.dimarco@regione.sicilia.it (tel. 091-7073702).

Si allega il programma del corso.

U.O.2 - Organizzazione e Corsi
Dott.ssa Antonella Montagno Cappuccinello