

*Regione Siciliana***ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI  
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA**

Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale  
**Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale  
del Personale Regionale**

Viale Regione Siciliana, 2226 – 90135 PALERMO  
tel. 091/7073704 – telefax 091/7073950 - 701  
e-mail: [servizio7.fp@regione.sicilia.it](mailto:servizio7.fp@regione.sicilia.it)

Prot. n. 94337

PALERMO 15 GIU. 2011

**OGGETTO: CERISDI Programma 2011. GIORNATA DI STUDIO  
"LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI: OBBLIGHI E  
OPPORTUNITA' PER GLI ENTI PUBBLICI E PER LE IMPRESE".  
Giovedì 30 giugno 2011.**

Ai Segretario Generale  
Ai Dirigenti Generali  
Agli Uffici di diretta collaborazione  
A tutti gli Uffici Speciali  
All'ARAN Sicilia  
Ai Referenti Formativi dei  
Dipartimenti reg.li  
A tutti i Dirigenti del Dipartimento reg.le  
Funzione Pubblica e del Personale  
e, p.c. Al Centro Ricerche e Studi Direzionale  
Alle OO.SS.

Loro Sedi

Si trasmette, in allegato, il calendario con annesso programma del corso in oggetto organizzato dal Cerisdi nell'ambito del programma dell'anno 2011, che si terrà nei locali del Centro siti a Palermo, in Via Padre Ennio Pintacuda n.1.

*La giornata di studio ha l'obiettivo di offrire gli strumenti conoscitivi, normativi e tecnici utili alla gestione dei documenti ed alla loro conservazione in formato digitale secondo le recenti normative relative alla efficienza e alla razionalizzazione dei processi.*

I Referenti formativi, ai quali è fatto carico della diffusione della presente, provvederanno a segnalare il personale per la partecipazione **entro venerdì 24 giugno c.a.** inviando le richieste anche a mezzo posta elettronica alla mail istituzionale [servizio7.fp@regione.sicilia.it](mailto:servizio7.fp@regione.sicilia.it) e alla mail della dipendente Sig.ra Rosalia Di Bella [rosalia.dibella@regione.sicilia.it](mailto:rosalia.dibella@regione.sicilia.it).

Si ricorda che, al fine di evitare scompensi organizzativi, non sono sanabili le presenze non preventivamente autorizzate da questo Servizio.

Il Dirigente  
(Dr. Antonino CANGEMI)  
Firmato