

*Regione Siciliana***ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE LOCALI  
E DELLA FUNZIONE PUBBLICA****Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale****Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale del  
Personale Regionale**

Viale Regione Siciliana, 2226 - 90135 Palermo

Prot. N. 38592

PALERMO 08/03/2012

**OGGETTO: Avvio Corso Sul tema " Tecniche di redazione degli atti amministrativi " .  
Trapani - 2 Ed. TP - 2012 - nei giorni dal 17 - 19 - 24 - 26 - Aprile - 2012 .**

Ai Dirigenti Generali  
Ai Referenti formativi  
A Tutti i Dirigenti preposti degli Uffici di Trapani  
Agli Uffici Giudiziari di Trapani  
e,p.c. Consorzio Universitario della Provincia di TRAPANI  
Al Prof. Riccardo Ursi  
c/o Consorzio Universitario di TRAPANI

Alle OO.SS.

LORO SEDI

Si comunica che, nell'ambito della collaborazione con il " Consorzio Universitario della Provincia di TRAPANI ", è stato organizzato il corso " Tecniche di redazione degli atti amministrativi ".

Il corso, della durata complessiva di 4 giornate/aula , si svolgerà presso i locali del Consorzio Universitario della Provincia di Trapani - Lungomare Dante Alighieri - dalle ore 8,00 alle ore 14,30 nei giorni 17 - 19 - 24 - 26 - Aprile - 2012 ed è riservato a istruttori, collaboratori e operatori .

La presente è, altresì, inviata a seguito dell'intesa con le OO.SS., agli Uffici Giudiziari presso cui prestano servizio i dipendenti regionali.

I destinatari della presente, ai quali è fatto carico della diffusione, inoltreranno le richieste di partecipazione entro il più breve tempo possibile, alla mail del responsabile della gestione del percorso formativo sig.ra Giuseppa Di marco [giuseppa.dimarco@regione.sicilia.it](mailto:giuseppa.dimarco@regione.sicilia.it) ( tel. 091-7073702 ).

Si allega il programma del corso.

U.O.2 - Organizzazione e Corsi  
Dott.ssa Antonella Montagno Cappuccinello