



Assessorato Regionale delle Autonomie Locali e della Funzione Pubblica  
Dipartimento Regionale della Funzione Pubblica e del Personale  
Servizio 7 Formazione e Qualificazione Professionale del Personale Regionale  
Viale Regione Siciliana, 2226 – 90135 PALERMO  
tel. 091/7073262 – telefax 091/7073950

Prot. n. 5769

PALERMO, 16 gennaio 2012

OGGETTO: Percorso formativo su: “La Gestione elettronica dei documenti e la dematerializzazione”.

Ai Dirigenti Generali  
Agli Uffici di diretta collaborazione  
dell’On.le Presidente e degli On.li Assessori  
Ai Responsabili degli Uffici Speciali  
A tutti i Dirigenti di Aree e Servizi del  
Dipartimento del Personale  
Ai Referenti formativi

LORO SEDI

E p.c.

Alle OO.SS.  
Alla Ditta SERV.IN S.r.l.  
Via Ugo La Malfa n. 62  
90146 - PALERMO

Si comunica che, nell’ambito della collaborazione con la ditta “Serv.In. S.r.l.”, è stato organizzato il corso di formazione in modalità e-learning su: “La Gestione elettronica dei documenti e la dematerializzazione”.

Il corso, della durata complessiva di 60 ore circa, è riservato a dirigenti e funzionari direttivi che coordinano l’organizzazione degli archivi e agli addetti alla gestione degli stessi ed è articolato in quattro moduli, come da programma allegato.

Ai Referenti formativi, ai quali la presente è inoltrata a mezzo posta elettronica, è fatto carico della massima diffusione dell’iniziativa e dell’inoltro delle richieste di partecipazione - **complete di mail - entro e non oltre il 15 marzo 2012**, all’indirizzo di posta elettronica della responsabile della gestione del corso [vincenza.cusumano@regione.sicilia.it](mailto:vincenza.cusumano@regione.sicilia.it).

f.to Il Dirigente del Servizio  
Dott. Antonino Cangemi