



Centro Ricerche e Studi Direzionali



ATTIVITA' FORMATIVE PER IL PERSONALE  
DEL SETTORE PUBBLICO, PARAPUBBLICO E PRIVATO  
(ex Art. 14, L.R. 27/91 modificato ed integrato dalla L. R. 25-5-1995, n. 47) ANNO 2011

## GIORNATA DI STUDIO

### LA GESTIONE E LA CONSERVAZIONE DIGITALE DEI DOCUMENTI: OBBLIGHI E OPPORTUNITA' PER GLI ENTI PUBBLICI E PER LE IMPRESE

**GIOVEDÌ 30 GIUGNO 2011**

*La giornata di studio ha l'obiettivo di offrire ai partecipanti gli strumenti conoscitivi, normativi e tecnici utili alla gestione dei documenti ed alla loro conservazione in formato digitale secondo le più recenti normative relative alla efficienza e alla razionalizzazione dei processi.*

*In particolare, verrà dato particolare risalto:*

- alle problematiche riguardanti la conservazione a lungo termine dei documenti informatici e degli archivi digitali, evidenziando i requisiti di natura tecnologica, archivistica ed organizzativa*
- le opportunità giuridiche del quadro normativo sulla valenza ai fini civilistici e fiscali di un documento informatico;*
- alle nuove modalità di tenuta delle scritture contabili e la fatturazione elettronica;*
- analizzare le caratteristiche tecniche dei documenti informatici, l'impatto sui processi e la gestione del cambiamento;*
- alla valutazione dei costi di implementazione e il ritorno dell'investimento di un sistema di conservazione digitale dei documenti;*
- alle competenze ed ai ruoli del Responsabile della Conservazione.*

## PROGRAMMA

- Ore 09.00            **Registrazione partecipanti**
- Ore 09.30            Apertura dei lavori
- Saluto del Presidente del CERISDI - Prof. Adelfio Elio Cardinale
- Ore 10.00            **Introduzione**  
                          Maria Concetta Turco, amministratore unico, Pandora Consulting
- Ore 10.30            **Prima sessione: Interventi programmati**
- Avv. Andrea Lisi – Avvocato esperto di ICT law e privacy.  
                          “*La dematerializzazione del procedimento amministrativo: il quadro normativo di riferimento*”
- Avv. Evelina Mazza  
                          “*Legge Reg. Siciliana n. 5 del 5 aprile 2011, Disposizioni per la trasparenza, la semplificazione, l'efficienza, l'informatizzazione della pubblica amministrazione*”



Centro Ricerche e Studi Direzionali



Dott.ssa Paola Grasso

*“Il ruolo del Responsabile della conservazione sostitutiva”*

Dott. Filippo Ciaravella

*“La conservazione digitale dei documenti: un'opportunità per le imprese pubbliche e private”*

Ore 12.30

Quesiti e approfondimenti

Ore 13.00

Colazione di lavoro

Ore 14:00

**Seconda sessione: WORKSHOP**

Avv. Andrea Lisi, Avv. Evelina Mazza, Dott. Filippo Ciaravella

*“I processi di gestione documentale: il modello organizzativo come base per una gestione documentale intelligente”.*

Dott.ssa Paola Grasso

*“Un caso di eccellenza di e-Government in Sicilia: il progetto Adozioni Modello Sicilia”*