



Unione Europea

REPUBBLICA ITALIANA



Regione Siciliana



ASSESSORATO DELLA SALUTE

Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica

Serv.3- Gestione degli Investimenti

Prot./Serv. 3/n. *64420*

Palermo, 30 AGO. 2018

**OGGETTO: DIRETTIVA GESTIONE DEI FONDI COMUNITARI PO FESR 2014-2020 –
Obiettivo Tematico 9- ob. specifico 9.3.8.**

**AI LEGALI RAPPRESENTANTI , ai RUP e ai
REO**

DELLE AZIENDE SANITARIE DI

AGRIGENTO

CALTANISSETTA

CATANIA

ENNA

MESSINA

PALERMO

RAGUSA

SIRACUSA

Loro Sedi

E,p.c.

ALL'UMC

AL SIGNOR ASSESSORE

Sede

Nell'ambito della documentazione che è stata predisposta in sede di avviso diramato alle aziende territoriali del SSR, con prot. n. 65498 del 10 Agosto 2017, per l'accesso ai finanziamenti a valere sull' ob. tematico 9.3.8 dei fondi comunitari PO FESR del ciclo di programmazione 2014-

140

2020, sono state inserite sia le modalità di gestione delle risorse sia quelle di tenuta degli atti ad esse correlate.

In particolare lo schema di convenzione disciplina gli obblighi in capo a ciascun soggetto beneficiario, che in questa sede si richiamano interamente.

Tuttavia, poiché è indubbio che necessita un'azione di governance a livello locale che coinvolge sia i settori tecnici che i provveditori nonché il settore economico finanziario, per la parte relativa ai pagamenti in favore del beneficiario finale che in altri termini è il soggetto con cui si stipula il contratto di appalto e/o fornitura, le SS.LL. sono invitate a vigilare affinché le modalità gestionali avvengano in modo cooperativo tra i diversi rami dell'amministrazione aziendale in maniera tale da non creare situazioni di discontinuità, che pregiudichino il corretto inoltro degli atti necessari per l'erogazione e per le successive fasi di verifica e validazione della spesa da parte dei soggetti coinvolti a livello centrale, ossia il serv. 3 Gestione degli investimenti nella qualità di UCO e l'Unità di Monitoraggio che effettua i controlli di I livello sulle operazioni che vengono campionate.

Premesso quanto sopra, appare utile richiamare taluni adempimenti che necessitano di specifici approfondimenti.

AMMISSIBILITA' DELLA SPESA

Nella convenzione già stipulata con le aziende beneficiarie dei finanziamenti e/o da stipulare dopo la registrazione del provvedimento di ammissione a finanziamento è indicata la spesa ammissibile per le singole operazioni. Ulteriori indicazioni sono state rese con il DPR 5 febbraio 2018 n. 22 pubblicato in G. U. n. 71 del 26.03.2018, che si allega alla presente.

In tema di ammissibilità della spesa si richiama l'attenzione sulla redazione di eventuali perizie di variante, che saranno ammesse alla rendicontazione dei fondi comunitari tassativamente se discendenti da eventi imprevisti e imprevedibili, adeguatamente dimostrabili e/o da normativa intervenuta successivamente all'appalto dei lavori. In caso contrario la relativa spesa sarà imputata a carico beneficiario.

Nel caso di affidamenti di servizi di ingegneria la relativa spesa sarà ammissibile se verrà data dimostrazione delle procedure pubblicistiche adottate.

INOLTRO DEGLI ATTI AI FINI DELL' EROGAZIONE DELLE RISORSE

In continuità con la positiva esperienza acquisita nel precedente ciclo di programmazione, è stata predisposta la check list della documentazione necessaria da trasmettere in sede di richiesta di erogazione che dovrà essere compilata in ogni sua parte e dovrà contenere tutti gli elementi della procedura, ancorché non elencati, in quanto legati a specifiche fattispecie verificatesi nel corso dell'appalto.

Quanto sopra ferme restando le dichiarazioni da inoltrare per le obbligazioni maturate secondo il modello allegato all'invito.

La documentazione potrà essere inoltrata in formato digitale, in appositi supporti informatici, ed in triplice copia.

IMPLEMENTAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO CARONTE

Per quanto attiene alle attività intestate alle Aziende beneficiarie in qualità di REO, una particolare attenzione va tenuta per la implementazione dei dati sul sistema informativo Caronte, che è lo strumento attraverso il quale vengono resi noti i dati relativi all'avanzamento procedurale, finanziario e fisico dell'intervento ammesso a finanziamento.

Il sistema va implementato in modo cooperativo tra i Responsabili Esterni delle Operazioni (REO) nominati dalle aziende beneficiarie dei finanziamenti e registrati sul sistema e l'ufficio competente per le operazioni (UCO), nel caso in specie il Serv. 3 di questo dipartimento.

Con recente nota il dipartimento della Programmazione ha reso noto che attiverà corsi di formazione specifici. In argomento comunque si ritiene opportuno che i REO del precedente ciclo di programmazione PO FESR 2007-2013, ove non più nominati, supportino inizialmente i nuovi responsabili aziendali nell'implementazione dei dati delle operazioni già inizializzate da questo Dipartimento.

Si informa altresì che nella sezione documentale del Sistema dovranno essere inseriti tutti i documenti afferenti alla gestione dell'appalto.

Appare comunque utile in questa sede rammentare che l'Help Desk attivato presso il Dipartimento della Programmazione è disponibile a facilitare l'attività dei soggetti coinvolti a vario titolo nell'inserimento dei dati e il contatto è il seguente 091- 7070010 / 025.

Si rileva, inoltre, che un inserimento errato dei dati da parte del REO comporta il blocco della procedura di validazione degli stessi da parte del Serv. 3 nella qualità di Responsabile Interno delle Operazioni, nonché quella inerente la certificazione della spesa a cura dell'Unità di Monitoraggio e Controllo.

INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE

Nell'ambito dei regolamenti comunitari grande risalto viene data alla modalità di informazione agli utenti e alla cittadinanza dell'apporto dei Fondi Comunitari alla realizzazione di ciascun intervento ammesso a finanziamento.

Infatti l'allegato XII sez. 2.2 punto 2 del regolamento UE 1303/13 declina le responsabilità in capo al beneficiario per le misure di informazione e di comunicazione; mentre il regolamento n. 821/ 2014 di attuazione del reg. UE 1303/2013 agli art. 4 e 5 disciplina le modalità in cui dovrà estrinsecarsi tale attività.

In particolare in sede di esecuzione dell'intervento dovrà essere apposto un adeguato cartellone pubblicitario di dimensioni rilevanti dove dovranno essere apposte le informazioni più salienti dell'appalto.

Parimenti, ad intervento ultimato dovrà essere apposta in modo visibile una targa commemorativa permanente di dimensioni non inferiori al formato A3.

Nel caso di fornitura di apparecchiature dovrà esser predisposta per ogni componente della stessa una targhetta adesiva.

Evidenza dell'adempimento richiesto dovrà essere trasmessa a questo Dipartimento e inserita nella sezione documentale Caronte.

Tutta la corrispondenza pertinente dovrà contenere il logo dei fondi comunitari ed i fascicoli degli interventi dovranno essere riposti in appositi armadi con l'evidenza del sostegno comunitario.

I documenti contabili dovranno contenere il timbro di annullo che contenga i seguenti elementi: obiettivo tematico, importo di ammissione al finanziamento comunitario, logo della comunità europea e del programma operativo.

Al fine di agevolare le attività di codeste aziende si allegano alla presente :

- Fac simile timbro di annullo
- Fac simile dorsi fascicoli .

A maggiore chiarimento di quanto sopra, si richiamano i contenuti della nota del Dipartimento della programmazione prot. n. 0008335 del 09.05.2016.

ACCELERAZIONE DELLA SPESA

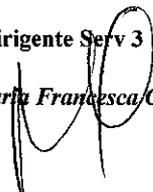
La spesa sui fondi comunitari, come noto, costituisce obiettivo strategico dell'amministrazione regionale; pertanto al fine di conseguire i target di spesa assegnati a ciascun Dipartimento (per l'anno 2018 il target dipartimentale minimale è pari a € 700.000,00) necessita che, fin dalla comunicazione dell'avvenuto inserimento dell'intervento nel programma comunitario, dovranno essere avviate tutte le azioni necessarie per accelerare l'iter procedurale volto alla realizzazione dell'intervento.

Si evidenzia, infine, che le suddette modalità gestionali sono valide anche per gli interventi già inseriti e/o da inserirsi nell'ambito della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) e Agenda Urbana.

Copia della presente direttiva e dei documenti richiamati saranno consultabili al link PO FESR 2014-2020, presente sul sito istituzionale di questo Dipartimento.

Il Dirigente Serv 3

Arch. Maria Francesca Curro



Il Dirigente Generale

Ing. Mario la Rocca



Dipartimento della Pianificazione Strategica- Servizio 3- Gestione degli Investimenti

Tel. 091 7075640 – Fax 091 7075625 - e mail - m.curro@regione.sicilia.it