

NOTE ALLA COMPILAZIONE DELLA SURVEY

POAT Salute Sicilia 2007 - 2013, linea verticale 8

Survey di ricognizione dei processi aziendali - sovraaziendali di definizione dei fabbisogni di alcune tecnologie sanitarie e della relativa dismissione

Il Questionario mira a rilevare, per ogni singola azienda della Regione Siciliana, i processi attualmente in essere per il governo dell'innovazione tecnologica.

Il presente questionario è composto da 7 ambiti di indagine, alcuni dei quali articolati in sottogruppi, oltre alla sezione iniziale di informazioni generali.

Sezione "Informazioni generali":

deve essere compilata, in ogni sua parte, inserendo nelle caselle testo, il codice aziendale, il nome della struttura, l'Ufficio responsabile della rilevazione e il nominativo del referente responsabile della rilevazione, ovvero colui che è responsabile dei dati contenuti nel questionario; deve inoltre essere indicato il nominativo del compilatore, colui che compila effettivamente il questionario.

Domanda n.1: "Individuazione dei fabbisogni di tecnologie"

La domanda mira ad individuare il processo seguito nell'azienda per l'individuazione delle tecnologie; in particolare dovranno essere indicati, attraverso il simbolo del check, gli uffici/unità operative coinvolti nell'individuazione delle tecnologie, per ogni categoria individuata (Dispositivi Medici, Grandi Attrezzature, Farmaci, Servizi); è possibile, quindi, biffare più caselle. Una breve descrizione del processo deve essere inserita nel campo apposito.

Domanda 1.b e 1.c: deve essere indicato il criterio che l'azienda segue per l'individuazione del fabbisogno di tecnologie e il periodo di riferimento inserendo il simbolo check nelle caselle predisposte.

Domanda n.2: "Individuazione del fabbisogno di nuove procedure e/o percorsi clinico-organizzativi"

L'azienda dovrà indicare, attraverso il simbolo check, per ogni area indicata (Area Amministrativa, Area Sanitaria, Area Tecnica) gli uffici/unità operative coinvolti nell'individuazione del fabbisogno; è possibile biffare più caselle. Una breve descrizione del processo deve essere inserita nel campo apposito.

Domanda 2.b: devono inoltre essere indicate le "Motivazioni delle innovazioni di procedure e/o percorsi clinico organizzativi", per ogni singola area, che hanno

generato il fabbisogno. Eventuali “altre” motivazioni devono essere indicate nell’apposita casella di testo.

Domanda n.3: “Modalità di valutazione dei fabbisogni (priorità)”

L’azienda dovrà indicare, attraverso il simbolo check, la modalità di valutazione dei fabbisogni seguita nell’azienda, per ogni singola categoria indicata. Sempre con il simbolo check dovranno essere indicate gli uffici/unità operative coinvolti nella valutazione, il cui ruolo all’interno dell’azienda dovrà essere descritto nella casella di testo predisposta ad hoc.

Questa domanda richiede inoltre di indicare i criteri di valutazione seguiti per definire la priorità di valutazione del fabbisogno.

In particolare i criteri sono stati suddivisi in 7 categorie; dovrà essere indicato, attraverso il simbolo check, quali criteri sono stati utilizzati, per ogni categoria di tecnologie riportata, nel percorso di valutazione. Per ogni singolo criterio adottato dovranno essere descritte brevemente le modalità applicative dei criteri adottati.

Dovranno inoltre essere indicate e descritte le Fonti informative utilizzate, gli abbonamenti a riviste a disposizione e se l’esito della valutazione è formalizzato in un documento.

Domanda n.4: “Il documento è utilizzato per le decisioni successive?”

A tale domanda l’azienda dovrà rispondere indicando, con il simbolo check, se il documento è utilizzato o meno per le decisioni successive. Da specificare che tale domanda sarà analizzata in anonimato (ovvero, non sarà collegata all’azienda rispondente).

Domanda n.5: “Livello di innovazione”

Tale domanda è composta da tre quesiti.

Per ciascuna delle Aree di intervento previste nel Piano della Salute 2011- 2013, per ogni tecnologia definita si deve riportare, per l’anno 2011, il numero complessivo di nuovi prodotti richiesti in valore assoluto e il valore percentuale di variazione rispetto al numero di prodotti della stessa classe/ sottoclasse utilizzati nell’anno 2010(quesito 1). Per i “Servizi” basta indicare la tipologia .

Il valore assoluto fa riferimento al numero di nuovi prodotti introdotti nel 2011

Il valore % va calcolato come rapporto tra il valore assoluto precedentemente inserito ed il numero di prodotti esistenti al 2010.

Ad esempio,

per i “Dispositivi Medici” in Area Cardiovascolare, nel campo “Valore assoluto”:

- Stent vascolari N.2 (1 stent coronarico a cessione di farmaco e 1 stent vascolare periferico rivestito)
- Valvole cardiache N.1 (valvola cardiaca biologica per impianto percutaneo)
- Pacemaker N.3 (1 monocatetere VDDR con sensore, 1 bicamerale con sensore, 1 tricamerale per sincronizzazione cardiaca)

Nel campo “Valore %” supposto che nel 2010 erano presenti in azienda 15 stent vascolari e nel 2011 ne sono stati introdotti 2, allora il campo “Valore %” sarà pari a $2/15 = 13,33\%$. Il valore deve essere arrotondato per eccesso/difetto al numero intero più prossimo. Quindi nell’esempio sarà pari al 13%.

per i “Farmaci” in Area Oncologica:

Specificare il nome della sottoclasse, ad.es.Anticorpi monoclonali ed indicare il numero di principi attivi di nuova introduzione (2 - cetuximab e trastuzumab)

per i “Percorsi di Prevenzione” in Area Obesità:

Descrivere eventuali campagne informative di educazione alimentare in ambito scolastico o iniziative intraprese per incrementare l'attività fisica nei soggetti adulti.

Analogamente, bisognerà indicare se la/le nuove tecnologie richieste hanno sostituito quelle precedentemente adottate, in che numero e con quale percentuale di incremento/decremento della corrispondente tipologia (quesito 2). Per i “Servizi” occorre riportare, tra le tipologie di servizi specificati nel quesito 1, soltanto quelle che hanno sostituito vecchi servizi e a seguire il servizio sostituito.

Il valore assoluto del quesito 2 fa riferimento al numero di prodotti dismessi. Il “Valore %” va calcolato come rapporto tra il numero di prodotti dismessi nel 2011 fratto il numero di prodotti del 2010.

Ad esempio,

per i “Farmaci” in Area Cardiovascolare, nel campo “Valore assoluto”:

- se alcuni principi attivi della classe C10AA (inibitori della HMG CoA reductasi) hanno sostituito o meno altri farmaci della stessa sottoclasse ATC).

Nel campo “Valore %” supposto che nel 2010 erano presenti 15 principi attivi della classe C10AA e nel 2011 ne sono stati dismessi 4, allora il campo “Valore %” sarà pari a $4/15 = 26,66\%$. Il valore deve essere arrotondato per eccesso/difetto al numero intero più prossimo. Quindi nell'esempio sarà pari al 27%.

In tutte le Aree di intervento e per ciascuna nuova tecnologia, ad eccezione dei servizi, bisognerà indicare l'impatto economico in termini di percentuale di incremento/decremento di spesa annua Rispetto all'anno 2010 (quesito 3). Il “Valore %” va calcolato come rapporto tra la differenza della spesa nel 2011 e quella nel 2010, fratto la spesa nel 2010, sostenuta per la stessa classe di tecnologie (CND per i dm o ATC per i farmaci).

Anche per le grandi attrezzature occorrerà indicare, per ciascuna Area, e per ogni tipologia di apparecchio quante unità sono state richieste ex novo o in sostituzione di alcune obsolete e con quale spesa rispetto alla situazione 2010 (quesiti 1-2-3). Nel campo “Valore assoluto” va indicata la modalità di contratto per l'acquisizione del bene: acquisto, leasing, noleggio, donazione, presa in carico (il costo è sostenuto da altro ente, es. la tecnologia è ubicata al Policlinico universitario ma il costo è sostenuto dall'Azienda Sanitaria).

Nel campo “Valore %” va indicato il valore economico, che cambia a seconda della modalità di contratto per l'acquisizione, come segue:

- all'acquisto, il valore totale dell'evento d'acquisto (incluso lavori, accessori e contratti di manutenzione);
- al leasing e al noleggio, il valore annuale dei canoni;
- alla donazione e presa in carico, il valore annuo correlato (es. canone per manutenzioni)

Modalità di acquisizione (Tipologie di contratto)	Valore Economico	Note
Acquisto		Valore totale dell'evento d'acquisto
Leasing		Canone annuale

Noleggio		Canone annuale
Donazione		Costo annuo correlato
Presa in carico		Costo annuo correlato

Domanda n.6: “L’introduzione delle innovazioni tecnologiche ha comportato cambiamenti organizzativi del personale?”

L’azienda dovrà indicare se l’introduzione delle innovazioni tecnologiche ha o meno comportato cambiamenti organizzativi del personale, spuntando SI o NO, oltre a descrivere brevemente, in caso affermativo, il processo di cambiamento rilevato.

Domanda n.7: “Eventuali collaborazioni con altre Aziende/Regioni”

L’azienda deve indicare, nella casella di testo, eventuali collaborazioni attivate con altre Aziende o altre Regioni in merito al governo dell’innovazione tecnologica.