



NUCLEO TECNICO HTA REGIONALE

(DD.AA. n.1040 del 01.06.2012 e n.1162 del 18.06.2012)

Regolamento interno

Il presente Atto disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del NTHTA nello sviluppo dei compiti assegnati.

Il Regolamento è stato approvato nella seduta del **04.02.2013**; esso sarà sottoposto a verifica ed aggiornamento periodico, con cadenza annuale.

1. Le sedute del NTHTA sono convocate e presiedute dal Presidente, Dirigente generale del DASOE, che ne fissa l'ordine del giorno. In caso di assenza, il Presidente ha la potestà di delegare il Dirigente responsabile del Servizio 10 "Valutazione delle Tecnologie Sanitarie" ai sensi dell'art. 4, comma 1, del D.A. n. 1040/12.
2. Il NTHTA svolge le sue attività in collegamento funzionale con il Servizio 10, che garantisce anche il supporto istituzionale ed organizzativo.
3. Il NTHTA può riunirsi anche su richiesta motivata di 1/3 degli stessi componenti, per lo svolgimento e sviluppo di specifiche attività/compiti.
4. La convocazione viene fatta con comunicazione via e-mail agli indirizzi di posta elettronica dei componenti, con almeno sette giorni di anticipo, fatti salvi i casi di urgenza.
5. Il NTHTA si riunisce in via ordinaria almeno una volta al mese.
6. Le sedute del NTHTA, di regola, non sono pubbliche ed hanno luogo presso la sede del DASOE.
7. Per la validità delle sedute è richiesta la presenza di almeno la metà più uno dei componenti ad esclusione del Presidente o suo delegato.
8. Alle sedute del NTHTA possono essere invitati esperti esterni.
9. Nel caso di ingiustificata assenza per 3 sedute, nell'arco dell'anno solare, da parte di un componente del NTHTA, l'Amministrazione provvederà alla sua sostituzione.
10. Al termine di ogni seduta vengono concordate le proposte/iniziative da sviluppare, la relativa tempistica, e la data dell'incontro successivo.
11. Il NTHTA si impegna a standardizzare il percorso di valutazione e supporto consulenziale, definendo a tal fine work flow procedurali e modello/i standard di report degli esiti valutativi.
12. Tutte le comunicazioni sugli avanzamenti dei confronti, approfondimenti, etc. sui lavori del NTHTA vengono garantite attraverso la posta elettronica ed altri strumenti telematici di comunicazione "di gruppo".
13. Le decisioni del NTHTA vengono assunte con approvazione a maggioranza dei componenti.
14. Il NTHTA si impegna ad utilizzare nell'espletamento dei compiti assegnati valutazioni e fonti documentali prodotte, di regola, da Organismi indipendenti.
15. Il NTHTA si impegna ad utilizzare e diffondere quanto più possibile le valutazioni già esistenti in modo da evitarne la duplicazione, obiettivo peraltro sottolineato nella Direttiva europea sull'applicazione dei diritti dei pazienti nell'assistenza sanitaria transfrontaliera, del

9 Marzo 2011, art. 15, comma 2. I componenti del NTHTA sono tenuti alla riservatezza circa i dati raccolti in corso di valutazione sino alla approvazione definitiva del documento di valutazione.

16. I componenti del NTHTA sono tenuti alla sottoscrizione della Dichiarazione di Conflitto di interesse, secondo il modello adottato dall'Amministrazione, ed al dovere di aggiornamento dei dati forniti e di pronta segnalazione di ogni situazione di conflitto, anche potenziale comunicato.
17. Nei casi di insorgenza di conflitto di interesse anche potenziale, il componente del NTHTA interessato si asterrà dalla partecipazione alle attività inerenti l'oggetto di conflitto.
18. I componenti del NTHTA nominati in altri organismi nazionali, regionali e/o aziendali, si impegnano a promuovere collaborazioni e scambio di informazioni tra il NTHTA e tali organismi, nel rispetto dei relativi Regolamenti.
19. Il NTHTA redige entro il 31 gennaio di ogni anno il Programma annuale delle attività da proporre all'approvazione dell'Assessore regionale alla Salute ed entro il 31 marzo di ogni anno il Rapporto annuale sulle attività svolte, riferiti al precedente anno di attività.