

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Attuale mansione e responsabilità

## ESPERIENZA LAVORATIVA

**DELEO ANGELA MARIA**

[ **Piazza Ottavio Ziino 24**  
**90146 Palermo** ]

**3471956200**

**angela.deleo@regione.sicilia.it**

italiana

**Novembre 1989 - Luglio 2016**

Regione Siciliana  
Assessorato regionale della Salute

Settore tecnico sanitario

Dirigente

**Responsabile Unità di Staff – Controllo di gestione**  
Dipartimento Pianificazione strategica

Dal Maggio 2009 alla data odierna Dirigente dell'UOB 7.1 Piante organiche e concorsi del **Servizio 7 Farmaceutica – Dipartimento Pianificazione Strategica dell'assessorato Regionale Salute**] occupandosi della distribuzione territoriale del Servizio Farmaceutico in Sicilia e del miglioramento dello stesso attraverso l'istituzione dei servizi suppletivi sia stagionali che annuali. Ha effettuato il monitoraggio, unitamente al servizio competente delle isole minori, per l'approvvigionamento regolare dei farmaci anche con accordi con le compagnie marittime e la capitaneria di porto di Palermo.. Sino al 2012 ha provveduto alla revisione della pianta organica delle farmacie nei comuni della Sicilia. Ha curato direttamente tutto il contenzioso sino al settembre 2015, ricevendo i ringraziamenti dell'Avvocatura dello Stato di Catania..Ha proceduto con le autorizzazioni per i depositi e i grossisti dei farmaci . Ha posto in essere tutte le procedure per lo svolgimento dei concorsi ordinari, dalla gara per la ditta che ha predisposto ed organizzato i quiz selettivi organizzato lo svolgimento delle prove sino all'assegnazione definitiva delle sedi. Pagamento compensi dovuti ai Commissari delle Commissioni Giudicatrici.

Ha predisposto il bando del concorso straordinario (a seguito della promulgazione della Legge 27/2012) per l'assegnazione di 222 nuove sedi farmaceutiche in Sicilia, procedendo prima all'individuazione delle stesse. Ha posto in essere le procedure per l'individuazione del capitolo di spesa in entrata per il versamento delle quote dei candidati partecipanti al concorso. Ha curato l'assegnazione a privati di quattro farmacie in gestione comunale, mai aperte e decadute dalla titolarità ed il relativo contenzioso acceso dai comuni inadempienti.

Ha curato i rapporti per le materie di competenza con le ASP fornendo chiarimenti e pareri e con i NAS. Ha istituito l'anagrafe delle farmacie in Sicilia e di depositi di farmaci e gas medicali con il relativo indirizzario.

Ha formalizzato la circolare per l'autorizzazione alla vendita dei farmaci on line

**MARZO 2005 a MAGGIO 2009 Capo Servizio 5 Farmacie e Farmaceutica dell'Ispettorato Regionale Sanitario**

AD

Per quanto attiene la **Farmaceutica** l'attività di tale periodo ha riguardato il contenimento della spesa farmaceutica entro il tetto del 16% della spesa sanitaria complessiva attraverso lo Sviluppo del sistema di monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica territoriale con un sistema informatico integrato collegato in rete, lo sviluppo del sistema di monitoraggio e controllo della spesa farmaceutica ospedaliera e la prosecuzione del progetto di farmaco vigilanza.

Ha curato la redazione aggiornata del PTORS ,gli adempimenti derivanti dalle schede AIFA,e creato i primi Centri Prescrittori come da indicazioni ministeriali..Gestione delle somme assegnate per la farmacovigilanza.

Relativamente alla materia **Farmacie** la scrivente ha proceduto alla Revisione delle piante organiche, ai Decentramenti,all'attivazione dei presidi stagionali ed annuali,ai provvedimenti autorizzativi riguardanti la distribuzione all'ingrosso dei medicinali per uso umano e gas medicali , ed alle procedure concorsuali dei concorsi ordinari banditi nel 2000.Ha predisposto bozza di nuova legge per turni e ferie delle farmacie ed ha curato tutto il contenzioso relativo alle materie assegnate

#### **Settembre 2004 - Dicembre 2004**

Capo Area 1 dell'Ispettorato Regionale Sanitario

Organizzazione,formazione e gestione del personale del Dipartimento.Gestione degli economica degli stipendi .

#### **Maggio 2000 – Settembre 2004**

Capo Servizio della Formazione dell'Ispettorato Regionale Sanitario

Formazione ed aggiornamento del personale sanitario . realizzazione di programmi formativi.ECM, Campagne di aggiornamento su piani specifici, Corso di medicina Generale,corsi formativi OSA e Oss, parte economica relativa all'assegnazione dei fondi per le Università per il pagamento delle borse di studio per i medici delle scuole di specializzazione (gestione di circa 15 milioni di Euro senza ricever alcun rilievo).Progetti obiettivi regionali finalizzati e non.

Durante tale periodo la sottoscritta ha partecipato a corsi e convegni sia come relatore che come moderatore, ha presentato articoli, abstract, poster.

#### **Marzo 1996 - Maggio 2000**

Coordinatore del Gruppo Educazione alla Salute dell'Ispettorato Regionale Sanitario

Durante tale periodo si è occupata dello svolgimento di programmi di educazione alla salute nelle scuole primarie e secondarie,ha posto in essere con i responsabili delle UUSSLL protocolli, corsi e giornate di aggiornamento . Ha curato personalmente la gestione del capitolo delle somme assegnate (1 miliardo) senza alcun rilievo da parte della Ragioneria

Date

#### **Novembre 1989 - Marzo 2006**

Ispettore Sanitario Farmacista presso il gruppo 37<sup>A</sup> dell'Ispettorato Regionale Sanitario.

Durante tale periodo ha svolto attività relativa alle piante organiche delle farmacie ,ai concorsi, a tutti i provvedimenti di riconoscimento di titolarità per acquisto, gestione provvisoria, trasferimento locali farmacie, costituzione di società in applicazione della legge 362/1991.per le province di Palermo, Messina, Trapani ed Agrigento

Ha partecipato alla prima stesura del PTORS ed ha predisposto, unitamente ad altro collega , il primo progetto di farmaco vigilanza,ottenendo un encomio ufficiale per l'attività svolta.

#### **Attività svolta presso farmacia privata**

##### **Novembre 1974 – ottobre 1989**

Collaboratore e saltuariamente Direttore presso la Farmacia Gerardi di Palermo dall'ottobre 1978 all'ottobre 1989

*Collaboratore e/o Direttore* presso la farmacia Guardione di Caltanissetta

#### **ALTRE ATTIVITA'**

**I semestre del 1079** - svolto e superato il tirocinio pratico ospedaliero presso l'A.O. Villa Sofia Wiltaker ,continuando a svolgere in part time l'attività di farmacista collaboratore presso la farmacia Gerardi di Palermo

Componente di Commissione per l'assegnazione di farmacie private nelle province di Messina, Agrigento ed Enna

Tipo di azienda o settore •

Tipo di impiego •

• Principali mansioni e responsabilità

Componente di commissione per l'assunzione di farmacisti collaboratori e Direttori presso le UUSSLL

Componente della Commissione del Prontuario Terapeutico Ospedaliero Regionale dal 2005 al 2009

Componente per l'assegnazione dei Progetti Obiettivi Regionali dal 2000 al 2004

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

**Laurea con lode** in Farmacia conseguita presso l'Università degli studi di Palermo il **26/7/1974**

Abilitazione all'esercizio professionale di farmacista nella sessione novembre 1974

Idoneità alla titolarità conseguita nel 1977 a seguito di concorso per assegnazione di farmacie rurali in provincia di Palermo.

Date

Date

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

PRIMA LINGUA

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura

• Capacità di scrittura

• Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE NEL SETTORE

DELL'INFORMATICA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Date

## PATENTE

Date

## PUBBLICAZIONI

Date

## ALLEGATI

[ Italiano ]

[ ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, buono, elementare. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

*Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*

*Inoltre, il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.*

Data 22.09.2016

Angela Maria Deleo