

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome BUONASORTE GRAZIA
Indirizzo
Telefono 0917075801
Fax
E-mail grazia.buonasorte@regione.sicilia.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 21 / 07 / 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato alla salute
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Pianificazione Strategica
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unità Operativa di Base "Adeguatezza percorsi clinici e nuovi modelli organizzativi – assistenziali"

- Date (da – a) DALL'1 / 10 / 2014 AL 30 / 06 / 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato alla salute
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Unità Operativa di Base "Sicurezza del paziente"

- Date (da – a) DAL 10 / 12 / 2013 AL 30 / 09 / 2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato alla salute
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile applicazione delle linee di indirizzo per la prevenzione e il controllo del tabagismo nella Regione Siciliana

- Date (da – a) Dal 21/11/2011 al 10/12/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato alla salute
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile della Rilevazione delle strutture per la promozione dell'attività fisica ai fini della loro migliore utilizzazione sul territorio per la prevenzione delle malattie cronico - degenerative

- Date (da – a) Dal 29/09/2009 al 21/11/2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato alla salute
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile U.O.B. "Igiene ambientale e tutela delle acque"

- Date (da – a) Dal 10/11/2005 al 29/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato alla salute
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Regionale del Piano della Prevenzione Attiva del Rischio Cardiovascolare

- Date (da – a) Dal 7/3/2003 al 29/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato alla salute
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Referente Regionale del Progetto Obiettivo 2 "Screening oncologici tumori femminili" art. 1 commi 34 e 34 bis legge 662/96

- Date (da – a) Dal 2/5/2005 al 29/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato alla salute
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Referente regionale per i programmi di screening

- Date (da – a) Dal 28/07/2005 al 29/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato alla salute
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Referente per la Formazione delle attività di screening

- Date (da – a) Dal 27/12/2001 al 29/09/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato alla salute
- Tipo di azienda o settore Dipartimento Attività Sanitarie ed Osservatorio Epidemiologico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile dell'U.O.C. "Prevenzione" per il raggiungimento dei seguenti obiettivi : Programmazione delle attività di prevenzione individuale e collettiva; Progettazione e conduzione di programmi regionali di prevenzione; Sorveglianza dei programmi di Screening

- Date (da – a) 02/01/1998 al 27/12/2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato alla salute
- Tipo di azienda o settore Osservatorio Epidemiologico
- Tipo di impiego Dirigente
- Principali mansioni e responsabilità Nominata nella qualifica di Ispettore Sanitario presso il gruppo 51° "Valutazione dei Servizi" , ha seguito, in qualità di responsabile, l'attività di quattordici progetti di Sperimentazione Gestionale art 12 lett.B) d.Legs 502/92 negli esercizi finanziari dal 1998 /2001; Ha seguito in qualità sia di Supervisore che di componente del Coordinamento operativo, il



Progetto Regionale "Elaborazione ed Applicazione del Protocollo per la Valutazione dell'Appropriatezza del ricovero Ospedaliero nella Regione Siciliana (PRUO)

- Date (da – a) Dal 1989 al 1997
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio Collocamento della Regione Siciliana
- Tipo di azienda o settore Croce Rossa Italiana
- Tipo di impiego Medico Domiciliare
- Principali mansioni e responsabilità Visita, cura ed eventuale trasporto dei pazienti richiedenti prestazioni mediche

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Maturità Scientifica presso l'Istituto "Galileo Galilei" di Palermo
 - Laurea in Medicina e Chirurgia presso l'Università degli studi di Palermo con votazione finale di 110/110 lode e menzione della tesi;
 - Abilitazione all'esercizio della professione presso l'Università degli studi di Palermo
 - Attestato di idoneità, con superamento degli esami finali, per il corso di Aggiornamento per Medici di Medicina Generale
 - Specializzazione in Cardiologia presso l'Università degli Studi di Messina
 - Medico Volontario presso la Divisione di Cardiologia dell'Ospedale Buccheri La Ferla di Palermo
 - Corso Biennale Specifico per Medici di Medicina Generale



CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

buono]

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Presso il gruppo 51° "Valutazione dei Servizi" del Dipartimento Epidemiologico dell'Assessorato Regionale della Sanità ha partecipato, in collaborazione con il personale dello stesso gruppo, alla elaborazione e strutturazione del Manuale per la rilevazione dei requisiti minimi per l'accREDITAMENTO di cui al DPR del 14 gennaio 1997; In qualità di Formatore PRUO ha partecipato alle riunioni propedeutiche, presso l'Az. Ospedaliera Vittorio Emanuele di Catania alla organizzazione della formazione di 30 Rilevatori PRUO, scelti tra il personale sanitario delle quattro Aziende partecipanti al progetto. Ha partecipato alla realizzazione di quattro corsi formativi per rilevatori PRUO che si sono svolti presso il CEFPAS di Caltanissetta per un numero complessivo di cinque giornate.

Presso il Servizio 5 DASOE "Qualità, Governo clinico e Sicurezza dei pazienti" ha collaborato attivamente alla organizzazione, alla convocazione ed ai lavori dei tavoli tecnici multidisciplinari con la partecipazione dei rappresentanti delle società scientifiche e dei professionisti propedeutici alla stesura dei seguenti provvedimenti. – D.A. 496 del 25/03/2015 "Criteri per l'attribuzione dei codici bianchi alla dimissione del pronto soccorso"; D.A. 2025 del 19 novembre 2015 "Standard regionali per la gestione integrata del percorso di cura delle persone anziane con frattura di femore; D.A. n 691 del 22 aprile 2015 "Validazione del modello del Governo Clinico UFA-ONCO-EMA: monitoraggio delle Performance ed Auditing"; D.A. 1004 del 01 giugno 2016 "Programma Regionale per l'azzeramento delle infezioni CVC correlate "Targeting Zero. Ha attivamente partecipato alla elaborazione della direttiva n 55547 del 7 luglio 2015 "Direttiva osservazione diretta in sala operatoria" e in collaborazione dei referenti aziendali del rischio clinico ha elaborato la scheda di rilevazione dell'osservazione diretta in sala operatoria allegata alla suddetta direttiva.

Ha collaborato con il gruppo del Servizio 5 DASOE per fornire appropriate soluzioni, anche tramite le vie brevi, ai numerosi esposti sulle liste di attesa.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Presso il gruppo 51° "Valutazione dei Servizi" del Dipartimento Epidemiologico dell'Assessorato Regionale della Sanità ha partecipato attivamente, sia in qualità di componente del Comitato di Supervisione sia in qualità di componente del Coordinamento Operativo, al Coordinamento del progetto Regionale "Elaborazione ed Applicazione del Protocollo per la Valutazione dell'Appropriatezza del Ricovero Ospedaliero nella Regione Siciliana (PRUO) di cui al D.A. n 27625 del 30/12/1998. Per lo stesso progetto, presso l'Ospedale Niguarda Cà Granda – Ufficio MCQ, ha acquisito autonomia nell'analisi delle cartelle cliniche con il metodo PRUO superando il corso per "Rilevatore PRUO", inoltre per acquisire la capacità di estendere la conoscenza del metodo PRUO a tutte le strutture sanitarie della Regione Siciliana ha partecipato e superato il test finale del corso "Avanzato PRUO".

Per il Servizio 5 DASOE "Qualità, Governo clinico e Sicurezza dei pazienti" ha partecipato attivamente alla organizzazione, alla convocazione e ai lavori della Cabina di Regia Regionale per il Governo delle liste di attesa in conformità a quanto predisposto dal D.A. n 439 del 16 marzo 2015 "Istituzione gruppi interaziendali per il governo delle liste di attesa e Cabina di Regia Regionale per il Governo delle liste di attesa".

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche,

Word; Excell, Internet

macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate. [Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI [Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Data Rilasciata dalla Prefettura di Palermo il 5/05/1982

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO
la sottoscritta, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000- le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Inoltre, il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

Gracie Bonaventura 11/10/16