



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome, indirizzo, telefono

**SALVATORE TESTA**

**C/o Assessorato Regionale Salute**

**Piazza Ottavio Ziino 24**

**PALERMO**

**s.testa@regione.sicilia.it.**

E-mail

italiana

Nazionalità

**15.07.1954**

ATTIVITÀ DIRIGENZIALE PRESSO LA REGIONE SICILIANA

Regione Siciliana - Assessorato Regionale Sanità (oggi "Salute")- Piazza Ottavio Ziino 24 - PALERMO

Data di nascita

Regione Siciliana - Assessorato regionale Turismo, Sport & Spettacolo Via Notarbartolo Palermo

ESPERIENZA LAVORATIVA

Pubblica Amministrazione

Dipendente di ruolo (Contratto Dirigenziale di Diritto Privato dal 2001)

•Date(da01.03.1991atuttoggi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dirigente Coordinatore di Gruppo di Lavoro, Dirigente di Unità Operativa, Dirigente d'area, Dirigente di Servizio.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Attualmente Dirigente U.O. 2.1 Dipartimento Regionale Pianificazione strategica presso Assessorato Regionale della Salute

Da giugno 1999 a settembre 2001 in assegnazione temporanea presso il Comune di Bagheria (PA) dove ha rivestito l'incarico di Dirigente dell'Area Urbanistica.

Principali mansioni e responsabilità

Attività libero professionale. Professione Architetto

•Date (da 1983 a 1990)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio professionale

• Tipo di azienda o settore

Titolare

• Tipo di impiego

Gestione

<sup>1</sup> Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date (da 1979)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/abilità

professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Laurea in architettura

Università di Palermo - Facoltà di architettura

Rilievo e Progettazione Architettonica, Scienza delle costruzioni, Matematica, Pianificazione Urbana e territoriale

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dottore in Architettura (Architetto a seguito di abilitazione nella sessione di esami di Stato autunno 1979)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nei corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### Inglese

buona  
discreta  
elementare

### Spagnolo

eccellente  
buona  
discreta

Le capacità relazionali si evidenziano in tutto il corso dell'attività lavorativa svolta, prima in ambito libero-professionale, quindi quale dirigente della Pubblica amministrazione, tanto sotto il profilo del coordinamento di gruppi di lavoro anche molto numerosi (fino a 120 unità presso l'area urbanistica del Comune di Bagheria), quanto sotto il profilo della partecipazione a "teams" selezionati e professionalmente qualificati. Per tale secondo aspetto i riferimenti principali riguardano:

la parte di lavoro relazionale riguardante la programmazione europea (tra uffici regionale e/o con il partenariato istituzionale e sociale) per quanto riguarda l'attività di Dirigente della PA;

In tutta l'attività libero professionale, rivolta principalmente alla pianificazione urbana e d'area vasta e, quindi, costantemente improntata alla partecipazione a gruppi di lavoro disciplinari e multi-disciplinari e al costante confronto con le realtà locali e le parti sociali.

Il dettaglio dell'attività svolta, dove tali capacità si sono esplicitate, è riportato nel quadro seguente

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Breve sintesi dell'attività svolta dall'ingresso in amministrazione fino al dicembre 2001.

**Assunto il 01.03.1991** con la qualifica di **dirigente tecnico Architetto**, aggregato all'allora "Gruppo 14<sup>o</sup>" che si occupava di edilizia sanitaria.

**1° incarico di Coordinatore di Gruppo** (struttura intermedia assimilabile agli attuali "servizi" o "aree" nel 1995 (gruppo 24 con competenze su **patrimonio delle Aziende Sanitarie** e attività dei **Collegi dei Revisori dei Conti**) - incarico tenuto fino a maggio 1999. In questo periodo dispone tutti gli atti di attribuzione del Patrimonio alle Aziende. **Ingegnere capo** dei lavori di realizzazione della **Rete Iperbarica Isolana (1995/1997)**;

**Ingegnere capo** dei lavori di realizzazione del nuovo padiglione delle emergenze dell' **Ospedale Civico** di Palermo (1996/1999);

Segretario della **Commissione di Collaudo** In corso d'opera/definitivo del **Nuovo Ospedale di Sciacca (AG)**, (1993/2001)

Da **giugno 1999 a novembre 2001** In assegnazione temporanea al **Comune di Bagheria**, dove svolge i compiti di responsabile dell'Urbanistica, coordinando da 5 a otto Servizi Comunali e portando all'attuazione il nuovo **Piano Regolatore Generale**.

**Attività svolta da Dicembre 2001 ad oggi (nuovo Ordinamento della Dirigenza regionale)**

Da **dicembre 2001** responsabile dell'UOB 4.2 all'interno del **Servizio 4** (economico finanziario) con mandato su **Accreditamento delle strutture sanitarie e Ospedalità privata**.

Tra **febbraio e dicembre 2004** in proroga di contratto e nell'esercizio di funzioni vicarie regge le incombenze dell'economico finanziario.

Da **gennaio 2005 a dicembre 2006** -Dirigente responsabile dell'Area **Piani e Programmi**, con mandato a seguire l'andamento del vecchio programma **POR 2000 / 2006 (compiti di monitoraggio e controllo di 1° livello)** e lo sviluppo di programmazione del nuovo PO

**FESR 2007/2013**.

**Esperto accreditato alla UE** in tema di **programmazione ascendente per la Regione Sicilia**.

Da **gennaio 2007 al 19 maggio 2009** -Dirigente del "**Servizio Sviluppo**" nel Dipartimento ISI, con funzioni sostanzialmente simili a quelli della precedente Area.

- Dal **20 maggio 2009 al 31.07.2010** Dirigente dell' **Unità Operativa 3.01**. "Programmazione degli investimenti in Campo sanitario"
- Dal **01.08.2010 al 30.04.2013** - Dirigente dell' **Unità Operativa 17.1. (Cefalù)** del Dipartimento Regionale Turismo Sport & Spettacolo, Servizio Turistico 17 di Palermo
- Dal **01.05.2013 all'11.05.2015** -Dirigente dell' **Unità Operativa 2.1 (Ufficio del Piano di Rientro)** del Dipartimento Regionale Pianificazione Strategica, Area Interdipartimentale 2
- Dal **12 Maggio 2015 al 30 giugno 2016** Dirigente dell'Unità di staff n. 1 (UMC) presso il Dipartimento Pianificazione Strategica.
- Dal **01 luglio 2016 (attuale)** Dirigente Dell'Unità di controllo presso il Dipartimento Regionale Pianificazione Strategica

• **Attività svolta quale libero professionista (1983 -1991)**

Consulente diverse società di servizi con incarichi di pianificazione, ambiti: beni culturali, turismo e servizi a rete 1983/1990; tra gli altri:

- Progetti Regionali di Sviluppo
- Parco dell'Etna;
- PPAARRFF Comuni Siciliani;
- Mappa del Rischio CS Palermo
- Piano integrato di sviluppo del Comune di ISPICA (RG)
- Valutazione di progetti
- Valutazione d'Impatto Ambientale;
- Analisi costi-benefici

• **Collaborazione in progettazioni grandi opere pubbliche e Piani Urbanistici (anche con studi L. Urbani, Palermo; G.N. Leone, Palermo; Tringali - La Rosa, Ispica; Rossi & Associati, Milano, Rizzo, Agrigento) 1986/1990; tra i lavori:**

- PRG di Messina
- Piani Particolareggiati Messina
- Cittadella Sportiva a Messina - Stadio S. Filippo
- Appalto Concorso per l'area Sportiva dello ZEN - Palermo
- PRG di Salemi
- Opere pubbliche a Salemi
- Piani esecutivi nel CS di Caltagirone
- Edilizia privata
- SUAPE Agrigento

• **Responsabile a contratto del Settore Patrimonio della Progress Insurance SPA, con sede a Palermo, 1984/1986.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PC IN AMBIENTE WINDOWS, PROGRAMMI: WORD, EXEL, ACCESS, POWER POINT.

CAPACITÀ OPERATIVA ANCHE IN AMBIENTE APPLE-MCINTOSH.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

AUTORE DI DIVERSE PUBBLICAZIONI (AMBITO BENI CULTURALI)

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

PER TUTTA L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA PRESSO LA REGIONE SICILIANA SI FA RIFERIMENTO AL FASCICOLO PERSONALE CUSTODITO PRESSO GLI UFFICI DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE SALUTE

**Palermo, 12 settembre 2016**

*Pagina 4 - Curriculum vitae di  
[TESTA Salvatore]*

*Il sottoscritto, consapevole che – ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 – le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*

*Inoltre, il sottoscritto in merito al trattamento dei dati personali esprime il proprio consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D. Lgs 196/2003.*

