

La sottoscritta Civello Tamara codice fiscale: CVLTMR75M52I535P, nata a Scicli (prov. RG) il 12/08/1975 residente in Pozzallo (prov. RG) via Ginevra, 13 (CAP 97016) e domiciliata a Pozzallo in via Ginevra, 13 (CAP 97016), consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 28.12.200. n. 445, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA:

ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, che le informazioni riportate nel curriculum formativo e professionale in formato europeo corrispondono al vero. Dichiaro inoltre di essere informata, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo e data, Pozzallo 28 ottobre 2021

Il dichiarante _____

-Esente da autentica di firma ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

***Formato europeo per il
curriculum vitae***

Informazioni personali

Nome Civello Tamara

Indirizzo 13, Via Ginevra, 97016 Pozzallo (RG)

Telefono 392/3414481

Fax

E-mail tamaracivello@yahoo.it; tamaracivello@cgn.legalmail.it

Nazionalità Italiana

data di nascita 12 agosto 1975

luogo di nascita Scicli

stato civile coniugata

**SERVIZI PRESSO PUBBLICHE
AMMINISTRAZIONI**

• **Date (da – a) Dal 20 ottobre 2020 ad oggi**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana - Assessorato della Salute - DPS- Piazza Ottavio Ziino, 24 PEC: dipartimento.pianificazione.strategica@certmail.regione.sicilia.it

• **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico

- **Tipo di impiego** Dipendente: Dirigente Responsabile Servizio 5° Economico Finanziario - in comando a tempo pieno, 38 ore settimanali. Principali mansioni: attuazione Intese Stato - Regioni in ordine alla dotazione e ripartizione del Fondo sanitario nazionale - Rapporti con l'Assessorato regionale dell'economia - Monitoraggio dei capitoli di bilancio di F.S.R.- Programmazione ed assegnazione alle Aziende e agli Enti sanitari delle risorse del Fondo Sanitario Regionale - Controllo sulla spesa sanitaria. - Determinazione degli aggregati di spesa regionali e ripartizione provinciale dei relativi tetti di spesa per la specialistica convenzionata e l'Ospedalità privata in regime di convenzione in raccordo con le altre strutture dell'Assessorato Salute - monitoraggio e relative verifiche- Verifiche e controlli sui CE degli Enti del settore sanitario - Gestione sanitaria Accentrata ai sensi del Titolo II del D.lgs n.118/2011 e s.m.i.- Attuazione del Titolo II del D.lgs.n.118/2011 e s.m.i.- Gestione contabile Progetti Obiettivo di PSN.

• **Date (da – a) Dal 12 novembre ad oggi**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Regione Siciliana - Assessorato della Salute - DPS- Piazza Ottavio Ziino, 24 PEC: dipartimento.pianificazione.strategica@certmail.regione.sicilia.it

• **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico

- **Tipo di impiego** Componente del gruppo di lavoro per il raggiungimento degli obiettivi previsti nel P.A.C. - Percorsi attuativi di certificabilità - decreto DPS n. 1023 del 12/12/2020

• **Date (da – a) Dal 1 luglio 2020 al 19 ottobre 2020**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASP Ragusa – Ente Pubblico SSN – Piazza Igea, 1 – 97100 Ragusa- PEC: protocollo@pec.asp.rg.it

• **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico SSN

- **Tipo di impiego** Dipendente: Dirigente Amministrativo Tempo indeterminato con tipo di rapporto tempo pieno, 38 ore settimanali, con incarico professionale

presso S.C. Direzione Amministrativa Ospedale Territorio Distretto di Modica

• **Date (da – a) Dal 26 maggio 2020 ad oggi**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Assessorato della Salute Regione Siciliana – Ente Pubblico - Piazza Ottavio Ziino - pec: assessorato.salute@certmail.regione.sicilia.it

• **Tipo di azienda o settore** Regione Siciliana

- **Tipo di impiego** Nomina con D.A. n. 447/2020 e ss.mm.ii., componente Gruppo di lavoro Assessoriale "Portale di accesso ai servizi e SovraCUP" e implementazione e ammodernamento delle infrastrutture tecnologiche legate a sistemi di prenotazione elettronica per l'accesso alle strutture sanitarie volti a ridurre i tempi di attesa nell'erogazione delle prestazioni sanitarie.

• **Date (da – a) Dal 1 agosto 2019 al 30 giugno 2020**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IRCCS – Bonino Pulejo Messina-Salita Contino 98123 Messina- pec: azienda@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it

• **Tipo di azienda o settore** Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

- **Tipo di impiego** Dipendente: Dirigente Amministrativo Tempo determinato con tipo di rapporto tempo pieno, 38 ore settimanali, con incarico dal 1/08/2019 al 25/11/2019 di Direttore FF UOC economico finanziario e patrimoniale e dal 26/11/2019 al 30/06/2020 incarico di S.C. Direttore Economico finanziario e patrimoniale. Supporta la Direzione Amministrativa nella programmazione economico finanziaria dell'Istituto, garantendo l'ottimale utilizzo delle risorse finanziarie e patrimoniale e la corretta applicazione delle relative normative di legge. E' articolata nelle funzioni relative alla programmazione, bilancio e contabilità, del servizio tesoro e del servizio patrimoniale

• **Date (da – a) Dal 21 agosto 2018 al 30/06/2020 (delibera n. 684/CS del 20/08/2018 - delibera n. 554/CS del 2/4/2019)**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IRCCS – Bonino Pulejo Messina-Salita Contino 98123 Messina- pec: azienda@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it

• **Tipo di azienda o settore** Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

- **Tipo di impiego** Dipendente: Dirigente Amministrativo Tempo determinato con tipo di rapporto tempo pieno, 38 ore settimanali presso servizio Controllo di gestione, con incarico dal 1/04/2019 al 30/06/2020 di responsabile S.S. del controllo di gestione e dei servizi informativi. Seguire lo sviluppo e la gestione del sistema di contabilità analitica per cdc e CdR, seguire le modalità di rilevazione e ripartizione dei costi tra le strutture ed individuazione degli obiettivi per cui i costi sono sostenuti, attivare e seguire annualmente il processo di formazione del budget, attivare un sistema di rapporti di gestione, sviluppare un sistema di rapporti di gestione, supportare l'attività di pianificazione e programmazione, monitoraggio obiettivi direzione strategica. Dal 21/12/2018 al 30/06/2020 nomina Lead Auditor

• **Date (da – a) Dal 28 giugno 2017 al 20 agosto 2018 (delibera n. 663 del 15 giugno 2017)**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IRCCS – Bonino Pulejo Messina-Salita Contino 98123 Messina- pec: azienda@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it

• **Tipo di azienda o settore** Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico

- **Tipo di impiego** Dipendente: Direttore Struttura Complessa Servizi Amministrativi, e Dirigente Amministrativo Controllo di gestione – Tempo determinato, tipo di rapporto tempo pieno 38 ore settimanali

Principali mansioni: Coordinare e razionalizzare le attività dei servizi amministrativi che opera in modo trasversale a favore di tutto l'IRCCS, oltre affari generali coordina: U.O.S. Programmazione – Bilancio e Patrimonio Economico che predispone il budget, il bilancio di esercizio annuale ed il bilancio sociale, - cura la contabilità generale ed analitica, cura gli adempimenti tributari e fiscali nonché i rapporti con il l'Istituto tesoriere, gestisce, sotto il profilo amministrativo, il patrimonio mobiliare ed immobiliare, gestisce gli aspetti contabili connessi all'attività intramuraria. U.O.S. Provveditorato - Servizi tecnici e Facility management che fornisce il proprio contributo alla Direzione Strategica per la definizione della programmazione degli acquisti affinché la stessa sia fortemente integrata con le decisioni della Direzione Generale e direttamente collegata con gli interventi di razionalizzazione della spesa U.O.S. Risorse Umane che cura lo stato giuridico, il trattamento economico e gli aspetti previdenziali e di quiescenza del personale dipendente. Dirigente controllo di gestione Verifica qualitativa dei flussi regionali (in particolare quelli relativi al progetto art. 79 e ministeriali e verifica degli adempimenti delle scadenze. Monitoraggio processo di valutazione organizzativa, coordinamento attività di pianificazione e programmazione, supporto attività oiv., svolgimento delle funzioni di Lead Auditor fino a settembre 2017 e di componente gruppo Auditor fino al 27/12/2018

• **Date (da – a) Dall' 1 aprile 2017 al 27 giugno 2017**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** IRCCS – Bonino Pulejo Messina-Salita Contino 98123 Messina- pec: azienda@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it

• **Tipo di azienda o settore** Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico

• **Tipo di impiego** Dipendente: Dirigente Amministrativo tempo determinato, tipo di rapporto tempo pieno, 38 ore settimanali - servizio Risorse Umane e Controllo di gestione – Incarico Lead Auditor

• **Principali mansioni e responsabilità** Attività: gestione del servizio Risorse umane e del servizio controllo di gestione, attuare linee guida regionali sul controllo di gestione, e relativa produzione e gestione dei flussi informativi. Verifica qualitativa dei flussi regionali (in particolare quelli relativi al progetto art. 79) e ministeriali e verifica degli adempimenti delle scadenze. Referente flusso del Personale dipendente e non. Monitoraggio qualitativo e quantitativo delle attività dei diversi livelli organizzativi e gestionali dell'azienda, monitoraggio processo di valutazione organizzativa, coordinamento attività di pianificazione e programmazione, supporto attività oiv. Contabilità analitica per cdc e CdR, predisposizione modelli LA in raccordo con i modelli CE. Nell'ambito del PAC garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile), svolgimento delle funzioni di Lead Auditor

• **Date (da – a) Da giugno 2016 ad oggi (D.A. n. 886 del 2016 pubblicato per estratto nella GURS del 10/06/2016 n. 25)**

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Assessorato della Salute Regione Siciliana – Ente Pubblico - Piazza Ottavio Ziino - pec: assessorato.salute@certmail.regione.sicilia.it

• **Tipo di azienda o settore** Regione Siciliana

• **Tipo di impiego** Nomina con D.A. n. 886/2016, componente Organismo regionale di monitoraggio e supporto del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente del SSR

• **Date (da – a)** Dal 1 gennaio 2015 al 31.3.2017 (giusta delibera n. 2543 del 30 dicembre 2014)

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASP Ragusa – Ente Pubblico SSN – Piazza Igea, 1 – 97100 RagusaV- PEC: protocollo@pec.asp.rg.it

• **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico SSN

• **Tipo di impiego** Nomina componente nucleo di progettazione aziendale per la ricerca e cooperazione internazionale.

Principali mansioni e responsabilità Componente nucleo, predisposizione dati economici e statistici

• **Date (da – a)** Dal 22 Gennaio 2015 al 31 marzo 2017 (giusta delibera n. 2560 del 31 dicembre 2014)

Nome e indirizzo del datore di lavoro ASP Ragusa – Ente Pubblico SSN – Piazza Igea, 1 – 97100 RagusaV- PEC: protocollo@pec.asp.rg.it

• **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico SSN

• **Tipo di impiego** Dipendente: Dirigente Amministrativo con incarico di Responsabile Struttura Semplice del Servizio Programmazione e controllo di gestione, tempo determinato ex 15 septies, tipo di rapporto tempo pieno 38 ore settimanali

• **Principali mansioni e responsabilità** Attività: espletare funzione di Responsabile S.S. nel rispetto della regolamentazione aziendale, attuare linee guida regionali sul controllo di gestione, predisposizione flussi inerenti il cdg, verifica qualitativa dei flussi e verifica degli adempimenti delle scadenze inerenti la trasmissione dei flussi informativi, monitoraggio qualitativo e quantitativo dei costi di gestione dei diversi livelli organizzativi, contabilità analitica per cdc e CdR, predisposizione modelli LA in raccordo con i modelli CE, monitoraggio processo di valutazione organizzativa, coordinamento attività di pianificazione e programmazione, collaborazione con la struttura tecnica permanente per supporto attività oiv. Nell'ambito del PAC attività di redazione, revisione, applicazione e verifica al fine di garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa (controllo di regolarità amministrativa e contabile), svolgimento delle funzioni di Lead Auditor.

• **Date (da – a)** Dal 30 marzo 2011 al 31.03.2017

• **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASP Ragusa – Ente Pubblico SSN – Piazza Igea, 1 – 97100 Ragusa

• **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico SSN

• **Tipo di impiego** Referente Aziendale Progetto art. 79 "Servizi di consulenza direzionale ed operativa" ex art. 79, c.1 sexies, lett. c) del D.L. n. 122/88, convertito in Legge n. 133/08 legge 133/2008 - SID (Sistema integrato Direzionale)

- **Principali mansioni e responsabilità** Referente aziendale per la costruzione del SID (Sistema Integrato Direzionale), Regionale - coordinamento attività, monitoraggio, verifica risultati, rendicontazione sullo stato di avanzamento del sistema
 - **Date (da – a)** Dal 1 ottobre 2008 al 21 gennaio 2015 (giusta delibera n. 2872 del 4 settembre 2008 e delibera n. 1855 del 30 settembre 2013)
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ASP Ragusa – Ente Pubblico SSN – Piazza Igea, 1 – 97100 RagusaV- PEC: protocollo@pec.asp.rg.it
 - **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico SSN
 - **Tipo di impiego** Dipendente: Dirigente Amministrativo Servizio Programmazione e Controllo di Gestione, tempo determinato, ex 15 species D.L. 502/92, tipo di rapporto tempo pieno 38 ore settimanali
- **Principali mansioni e responsabilità** Supporto alla Direzione nell'attività di pianificazione strategica, di coordinamento e monitoraggio degli obiettivi aziendali assegnati dall'Assessorato alla Sanita', coordinamento attività per la predisposizione piano della performance, assistenza tecnica per la predisposizione e contrattazione del budget per i CDR, Predisposizione Reporting per il monitoraggio dei risultati, verifica delle strategie e revisione dei programmi, contabilità analitica per cdc e CDR, predisposizione modelli LA in raccordo con i modelli CE. Predisposizione flussi inerenti il cdg, verifica qualitativa dei flussi regionali (in particolare quelli relativi al progetto ex art. 79) e ministeriali e verifica degli adempimenti delle scadenze. Referente progetto ex art. 79, c. 1 sexies, lett. c) del D.L. n. 122/08, convertito in Legge n. 133/08 "Servizi di consulenza direzionale ed operativa" Coordinamento/predisposizioni/monitoraggio Programmi attuativi pluriennali, supporto attività' organismo indipendente di valutazione.

SERVIZI PRESTATI PRESSO PRIVATI

- **Date (da – a)** DAL 23 FEBBRAIO 2004 AL 30 SETTEMBRE 2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Varimed SRL – Catania, Via C. Beccaria, 25 – 95100 Catania
 - **Tipo di azienda o settore** Società a responsabilità limitata
 - **Tipo di impiego** Dipendente: Addetto amministrativo 3 (Tempo determinato dal 23/02/2004 al 1/01/2006 part-time 18 ore settimanali– tempo indeterminato dal 2/01/2006 al 30/09/2008 full time 40 ore settimanali)
- **Principali mansioni e responsabilità** Tenuta contabilità economico patrimoniale, coadiuvare consulente nella redazione bilancio di esercizio, adempimenti fiscali, contabilità analitica
 - **Date (da – a)** Dal 21/03/2007 al 12/09/2008
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Dott.ssa Tamara Civello, Via La Valletta s.n., 97016 Pozzallo (RG): pec: tamaracivello@cgn.legalmail.it

- **Tipo di azienda o settore** Studio professionale di Dottore Commercialista
 - **Tipo di impiego** Lavoratore Autonomo con P.I.
- **Principali mansioni e responsabilità** Consulenza in materia di controllo di gestione, controllo e predisposizione dichiarazioni fiscali e bilanci d'esercizio, predisposizione ricorsi tributari e pareri fiscali.
 - **Date (da – a)** Dal 9/1/2002 al 9/1/2005
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Studio Domenico Giuliano- Piazza Trento,1 95100 Catania
 - **Tipo di azienda o settore** Studio professionale Dottore Commercialista
 - **Tipo di impiego** Tirocinante
- **Principali mansioni e responsabilità** Consulenza in materia di controllo di gestione per aziende private, tenuta contabilità economico-patrimoniale, dichiarazioni fiscali, stesura ricorsi, perizie, predisposizione bilanci.

TITOLI DI STUDIO/ISCRIZIONE AD ALBI /ABILITAZIONE

Diploma di Laurea o equipollente di Diploma di Laura (DL vecchio ordinamento), di cui all'ordinamento previgente al D.M. 509/99 in Economia e Commercio - classe di appartenenza del titolo di studio posseduto: Classe Lauree specialistiche ex DM 509/99 84/S Scienze economiche-aziendali, Classe lauree magistrali ex DM 270/2004 - LM-77 Scienze economiche-aziendali)

Conseguito il 24/10/2001

Presso Università degli studi di Catania

materia e titolo tesi Diritto Tributario -titolo tesi: autonomia impositiva degli enti locali in materia tributaria

- **Date (da – a)** Iscrizione all'albo esperti Agenas dal 1/7/2019
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Agenas
 - **Principali mansioni** Albo degli esperti, dei collaboratori e dei ricercatori di Agenas :
Area tematica 1 "Economico/Giuridica"
Area tematica 5 "Ricerca e dei Rapporti economici Internazionali"
Area tematica 7 "Formazione Manageriale"
- **Date (da – a)** Iscrizione nell'elenco Nazionale degli OIV dal 2/08/2018 n. 3773
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Dipartimento della Funzione Pubblica
 - **Principali mansioni** Fascia 1 - esperienza professionale di almeno cinque anni negli ambiti indicati nell'art. 2, comma 1 lettera b), numero 2 D.M. 2/12/2016
- **Date (da – a)** Iscrizione all'albo Revisori legali n. 145622 D.M. del 18/06/2007 pubblicato G.U. n. 62 del 7/08/2007
- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Ministero di Grazia e Giustizia
 - **Principali mansioni** Revisore Legale

- **Date (da – a) Abilitazione all’esercizio della professione di Dottore commercialista ed esperto contabile – Revisore legale - II Sezione 2005**

Iscrizione all’albo dei dottori commercialisti n. 371 dal 5/3/2007 al 31/12/2009

- **Principali mansioni** Dottore Commercialista

DOCENZA/INSEGNAMENTO

- **Date (da – a) 9 maggio 2019**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola nazionale AIV per la valutazione delle performance nelle pubbliche amministrazioni -svolgimento Messina - sede presso IRCCS Bonino Pulejo Messina - IRCCS -Salita Contino - pec: azienda@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it -luogo

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** “Le competenze dei componenti degli OIV - Le funzioni di chi opera nelle strutture tecniche permanenti degli enti pubblici”: con test ECM

- **Qualifica conseguita** Docente

- **Date (da – a) 26 maggio 2018 (n. 4 ore) – 7 luglio 2018 (n. 4 ore)**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** CFSS – Centro di Formazione Sanitaria Sicilia - Via Rosario da Partanna 22 90146 (Palermo) - sede corso ASP Ragusa- luogo di svolgimento Aula Ultime mediale
- **Tipo di azienda o settore** Centro di Formazione Sanitaria Sicilia - Consorzio
- **Tipo di impiego** Docente

- **Principali mansioni e responsabilità** Docenza corso di formazione manageriale per Direttori di Struttura Complessa in Sanità, ai sensi del D.D.G. n. 3245, argomento trattato gestione risorse umane modalità operative per sviluppare azioni di miglioramento

- **Date (da – a) Dall’ AA. 2010/2011 all’AA. 2013/2014**

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Università degli studi di Catania – Facoltà di Medicina e chirurgia – Scuola di Specializzazione in Igiene e Medicina Preventiva - Via Antonino di Sangiuliano, 197 95124 - Catania
- **Tipo di azienda o settore** Ente Pubblico - Policlinico Universitario
- **Tipo di impiego** Docente -Tutor - Conferenziere
Tutor per l’AA. 2010/2011 – Delibera Comitato Ordinatore della Scuola 15/07/2011
Conferenziere e Tutor per l’AA. 2011/2012 Delibera del Comitato ordinatore della Scuola del 29/05/2012;
Docente e Tutor per l’AA. 2012/2013 Delibera del Consiglio della Scuola 12/06/2013;

Docente e Tutor per l'AA. 2013/2014 Delibera del Consiglio della Scuola 23/05/2014

- **Principali mansioni e responsabilità** Attività formative teorico-pratica, in seno al SSD MED/42 (Igiene Generale e applicate), a titolo gratuito, per i medici in formazione specialistica, relativamente all'insegnamento di "Controllo di gestione, Budget, contrattazione, misure di valutazione e gestione del personale", per la docenza 20 ore annue.

- **Date (da – a)** DA AGOSTO 2013 A DICEMBRE 2013 (Autorizzazione prot. 17579 del 31/7/2013) n. 120 ore

- **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Logos Società Cooperativa – sede legale ed operativa Comiso (RG) corso Ho Chi Min n.107/A 97013

- **Tipo di azienda o settore** Società cooperativa - Logos è ente di formazione accreditato Forma

- **Tipo di impiego** Docente principale

- **Principali mansioni e responsabilità** Formazione Finanziata con Fondo Forte – Moduli: Comunicazione interna, gestione incisiva dei collaboratori, Team Building e Lavoro di gruppo e contabilità

CONVEGNI-RELATORE

- **Date (da – a)** 30 settembre 2017

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** IRCCS Bonino Pulejo Messina - IRCCS -Salita Contino - pec: azienda@pec.irccsneurolesiboninopulejo.it -luogo svolgimento Messina - sede

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** "La nuova norma ISO 9001:2015: Una sfida organizzativa": con test ECM

- **Qualifica conseguita** Relatore

- **Date (da – a)** 14 ottobre 2015

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Ragusa – Ente Pubblico SSN – Piazza Igea, 1 – 97100 RagusaV- PEC: protocollo@pec.asp.rg.it - luogo di svolgimento sede AVIS Ragusa

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** "WORKSHOP Il percorso della certificabilità del bilancio: L'esperienza dell'ASP RG. Problematiche e prospettive – N. Persiani, R. Agnello, T.Civello, M. Cicero

- **Qualifica conseguita** Relatore

FORMAZIONE/ISTRUZIONE

- **Date (da – a)** dal 18 al 20 dicembre 2019 (n. 14 ore)

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215 - luogo di svolgimento, sede IRCCS Bonino Pulejo Messina

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso “Prevenzione della corruzione e trasparenza amministrativa”

- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** dal 15 aprile 2019 all'8 luglio 2019 (n. 180 ore)

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Agenas - Roma

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso “Corso di Formazione in Analisi, Misurazione e Valutazione delle Performance nel SSN”

- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** 25 ottobre 2018 (n. 4 ore)

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Gruppo Maggioli: Sede luogo di svolgimento A.O. Papardo Messina

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso “Seconda giornata di studio sul GPRS”

- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** 28 febbraio 2018 (n. 8 ore)

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215 - luogo di svolgimento, sede IRCCS Bonino Pulejo Messina

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso “Anticorruzione e trasparenza – Aspetti normativi, organizzativi e di prevenzione”

- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** 15 dicembre 2017 (n. 7 ore)

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** FIALSFORMAZIONE, luogo di svolgimento Siracusa, sede Villa Politi, Via Maria Politi Laudien, 2

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del Corso “Rinnovi contrattuali personale SSN: riconoscimento delle competenze e valorizzazione del ruolo di tutti gli operatori”

- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** 8-9 giugno 2017 (n. 12 ore)

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** AIV Associazione Italiana Valutatori AIV c/o Studio Associato Tora VinciGuerra – Via Garibaldi 99 00047 Marino (RM)

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: “L'ELENCO NAZIONALE DEGLI O.I.V.: aggiornamento e formazione metodologico e laboratori di sperimentazione degli Enti Pubblici”

- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** 16 marzo 2017 (n. 6 ore)

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso dal titolo - II Modulo “La Gestione dei sistemi di controllo interno del ciclo attivo aziendale” del progetto formativo "Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)".
 - **Qualifica conseguita** Uditore
 - **Date (da – a)** 15 marzo 2017 (n. 6 ore)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso dal titolo - I modulo La formazione manageriale del Medico di Presidio in materia di controlli interni presso i Distretti, reparti e Presidi Ospedalieri Aziendali
 - **Qualifica conseguita** Uditore
 - **Date (da – a)** 4 novembre 2016 (n. 8 ore)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del Corso “III modulo “Immobilizzazioni e Patrimonio Netto” del progetto formativo “Percorsi Attuativi di Certificabilità (PAC)”
 - **Qualifica conseguita** Uditore
 - **Date (da – a)** 20-21 ottobre 2016 (n. ore 9,30)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 - Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 - 93100 Caltanissetta 0934-505215- Luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso “La riforma dell’anticorruzione e il sistema della trasparenza”
 - **Qualifica conseguita** Uditore
 - **Date (da – a)** 12 ottobre 2016 (n. 3 ore)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del Corso “Follow up Leadership e people management”
 - **Qualifica conseguita** Uditore
 - **Date (da – a)** Da settembre 2016 al 31 marzo 2017 (n. 50 ore)

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo corso "Internal Audit" e Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)
 - **Qualifica conseguita** Uditore
 - **Date (da – a)** 12-13 luglio 2016 (12 ore)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** "Percorsi Attuativi di certificabilità" – Il modulo "Area Rimanenze"-
 - **Qualifica conseguita** Uditore
 - **Date (da – a)** Dal 28 al 30 giugno 2016 (21 ore)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso I Modulo "Internal Audit" del progetto formativo Percorsi Attuativi della Certificabilità (PAC)
 - **Qualifica conseguita** Uditore
 - **Date (da – a)** 3 e 4 novembre 2015 (n. ore 14)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso " Leadership e People Management"
 - **Qualifica conseguita** Uditore
 - **Date (da – a)** 9 febbraio 2015 - 10, 31 marzo 2015 (n. ore 17)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
 - **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso "Intervento di supporto al change management – gruppo III
 - **Qualifica conseguita** Uditore
 - **Date (da – a)** 10 marzo 2015 (n. 7 ore)

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento CEFPAS
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: "La struttura tecnica permanente e il Ciclo di gestione delle performance"
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** 15 e 16 gennaio 2015 (n. 12 ore)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ISSOS SERVIZI – Sede Legale - Via Nazionale, 17 50123 Firenze, Sede Operativa - Via G. Puccini 10/6 - 52025 Montevarchi (AR)
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso "La valutazione della performance nella Pubblica Amministrazione in base al D.L. n. 90/2014"
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** 25 settembre 2014 (n. 4 ore) – 14 ottobre 2014 (n. 4 ore) - 20 ottobre 2014 (n. 4 ore) - 11 dicembre 2014 (n. 4 ore)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE – REGIONE SICILIANA DPS-Servizio 3 – U.O.B. 3.1, sede e Luogo di svolgimento Caltanissetta, sede CEFPAS.
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: "Stato di attuazione del progetto ex art. 79 "Servizi di consulenza direzionale ed operativa" ex art. 79, c. 1 sexies, lett. c) del D.L. n. 122/08, convertito in Legge n. 133/08" - giornate formative giusta nota prot. 69381 dell'11/9/2014 DPRS servizio 3.
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** 11 giugno 2014 (n. 6 ore)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Ragusa – Ente Pubblico SSN – Piazza Igea, 1 – 97100 RagusaV- PEC: protocollo@pec.asp.rg.it - Ragusa luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: "La disciplina anticorruzione, il nuovo regime della trasparenza nelle strutture sanitarie (Legge n. 190/2012 e D.Lgs n. 33/2013)"
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** 19-20 febbraio 2014, 5-6 marzo 2014, 19-20 marzo 2014, 16-17 aprile 2014, 8 maggio 2014 (n. 56 ore)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS – Caltanissetta CEFPAS- REGIONE SICILIANA - P.IVA: 01427360852 – Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-Luogo di svolgimento Palermo, sede Ibis Hotel
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: "Health Technology Assessment (HTA), metodologie e pratiche"
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** 16 aprile 2014 (n. 6 ore)

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS, Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-sede e luogo di svolgimento del corso Cefpas, Caltanissetta, Cittadella Sant'Elia, Via G. Mulè 1
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: "Progetto di miglioramento nella predisposizione dei modelli LA da parte delle aziende del SSR"
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **22 ottobre 2013 (n. 6 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Engineering Ingegneria Informatica S.p.A. – Via San Martino della Battaglia, 56 00185 Roma, tel 06.492011- luogo di svolgimento Caltanissetta, presso Villa Basile
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo seminario "La certificabilità dei bilanci delle aziende sanitarie: il ruolo Dei sistemi informativi"
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **16-17-18 ottobre 2013 (n. 21 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ente Organizzatore, Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico Paolo Giaccone di Palermo, Via del Vespro, 129 Palermo IT 90127- sede e luogo di svolgimento Palermo
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: "I programmi di finanziamento europei ed internazionali nel settore della salute: un'opportunità per la ricerca e l'innovazione delle aziende sanitarie in Sicilia"
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **18 settembre 2013 (n. 4 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS, Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-sede e luogo di svolgimento del corso Cefpas, Caltanissetta
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Seminario: "Sistemi di eccellenza di misurazione e valutazione della performance: la realtà dell'Azienda Ospedali Riuniti di Trieste"
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **7 maggio 2013 (n. 4 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Siciliana – Assessorato alla Salute – Dipartimento DASOE- Servizio 5 Qualità, Governo clinico e sicurezza dei pazienti, sede e luogo di svolgimento del corso Palermo, presso l'Aula Ascoli del Policlinico
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Workshop "Linee di indirizzo regionali sui controlli analitici per l'appropriatezza: da adempimento burocratico a opportunità di miglioramento"
- **Qualifica conseguita** Uditore
- **Date (da – a)** **18 giugno 2012, ore complessive 2,30**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Ragusa, luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa - protocollo@pec.asp.rg.it

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: "100 idee per 100 progetti"
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** 3 maggio 2012 Ore complessive 5,30
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Ragusa protocollo@pec.asp.rg.it -sede e Luogo di svolgimento Ragusa, presso Ordine dei Medici di Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: "Workshop sulla Qualità"
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** 19-20 aprile 2012 (n. 8 ore)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** SITI (Società Italiana di igiene)- sede di svolgimento Catania
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Corso "I giornata salute e ambiente"
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** 2 marzo 2012 Ore complessive 8
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Ragusa protocollo@pec.asp.rg.it -sede e Luogo di svolgimento Ragusa, presso Ordine dei Medici di Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: "Workshop Facility Management"
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** 14 – 21 -28 luglio 2011 ore complessive 20
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Ragusa, protocollo@pec.asp.rg.it - luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: "Corso avanzato information and Communication technology"
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** 19-20 maggio 2011, il 26-27 maggio 2011, il 6-7 giugno 2011 (n. ore 42)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Ragusa, protocollo@pec.asp.rg.it - luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: "Vivere ed operare nei sistemi complessi in Sanità"
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** Da luglio 2010 a marzo 2011 (n. ore 110 - giusta delibera n. 1565 del 22 luglio 2010)
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Ragusa, luogo di svolgimento Ragusa, sede ASP Ragusa

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del Corso “Sviluppo organizzativo – projet management – budgeting”
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** **23 ottobre 2009 (n. 7 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università L. Bocconi Cergas, Via W. Rontgen,1 20136, MI, sede e luogo sede università, luogo di svolgimento, Milano
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo incontro, organizzato nell’ambito club degli staff di gestione delle aziende sanitarie: “I Sistemi di contabilità direzionale nelle aziende sanitarie”
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** **12-13-14-16 ottobre 2009 (n. 24 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP di Ragusa, Piazza Igea 1 97016, protocollo@pec.asp.rg.it -sede e luogo di svolgimento Sala Avis – Ragusa
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: “Evoluzione della Pubblica Amministrazione e riforme”
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** **5 giorni dal 20 maggio al 30 giugno 2009 (n. 40 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università L. Bocconi Cergas, Via W. Rontgen,1 20136 MI, sede e luogo sede università, luogo di svolgimento, Milano
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo corso: “Performance management e misurazione dei risultati in sanità”
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** **22 giugno 2009 Ore complessive n. 5**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP di Ragusa, Piazza Igea 1 97016, protocollo@pec.asp.rg.it, sede e luogo di svolgimento Ragusa, P. Igea
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: “Diritto di accesso e procedimento amministrativo”
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** **8 maggio 2009 (n. 7 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Università L. Bocconi Cergas, Via W. Rontgen,1 20136 MI, sede e luogo sede università, luogo di svolgimento, Milano
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo incontro, organizzato nell’ambito club degli staff di gestione delle aziende sanitarie: “Gli indicatori di misurazione delle performance”
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** **29-30-31 gennaio 2009 (n. 18 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Scuola superiore di Amministrazione pubblica degli enti locali – Ente promotore CEIDA – Roma, Via Palestro, n. 24 tel. 06492531 sede e luogo di svolgimento Roma

- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: "Processo budgetario e contabilità economico-patrimoniale nelle aziende" sanitarie ospedaliere
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** **27-28 novembre 2008 (n. 14 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP di Ragusa, Piazza Igea 1 97016, protocollo@pec.asp.rg.it, sede e luogo di svolgimento Ragusa, P. Igea
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: "La contabilità economico-patrimoniale il sistema di bilancio nelle aziende sanitarie"
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** **6 giugno 2008 (n. 7 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** IPSOA Scuola di Formazione Gruppo Wolkers Klumer
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso " Unico 2008 e Studi di settore"
- **Qualifica conseguita** uditore

- **Date (da – a)** **19 febbraio 2008 (n. 7 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** IPSOA Scuola di Formazione Gruppo Wolkers Klumer
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo del corso: "Master di aggiornamento tributario 2007/2008 "Rimborsi spese e fringe benefits: profili fiscali. Incentivi fiscali alle attività economiche"
- **Qualifica conseguita** uditore

CONVEGNI-UDITORE

- **Date (da – a)** **7 ottobre 2019 (n 6 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** FPA Digital 360luogo di svolgimento Firenze, presso Teatro del maggio musicale -Piazza Vittorio GUI, 1
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo "The Clinical Revolution"
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** **14 novembre 2014 (n 6 ore)**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ANDAF Sicilia – Via San Martino della Battaglia, 56 00185 Roma, tel 06.492011- luogo di svolgimento Caltanissetta, presso Villa Basile
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Titolo "La fatturazione elettronica nelle Aziende Sanitarie Pubbliche e Private: i principali adempimenti e elementi di innovazione per le Direzioni Amministrative Aziendali"
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** **31 ottobre 2014**

- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Regione Siciliana – Assessorato alla Salute – Dipartimento DASOE- Servizio 7 Osservatorio epidemiologico – prot. Serv. 7 n. 83393, sede e luogo di svolgimento del corso Palermo, Piazza Ottavio Ziino
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Presentazione “Atlante Sanitario on-line della Sicilia – Sistema di interrogazione rapida di indicatori epidemiologici
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** **6-7 giugno 2012**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** Ente Regione siciliana - Assessorato alla Salute “Sostenibilità e diritto alla tutela della salute sicurezza-equità-appropriatezza, sede e luogo di svolgimento del corso Palermo, teatro Politeama, Piazza Ruggero Settimo
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Forum 2012 Mediterraneo in sanità “Sostenibilità e diritto alla tutela della salute”
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** **2 maggio 2011**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** ASP Catania, sede e luogo di svolgimento del corso Catania, Palazzo ESA
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Convegno “Appropriatezza prescrittiva e prescrizione per priorità”
- **Qualifica conseguita** Uditore

- **Date (da – a)** **29 maggio 2009**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** CEFPAS, Sede Legale ed Operativa - Cittadella Sant'Elia - Via G. Mulè, 1 – 93100 Caltanissetta 0934-505215-sede e luogo di svolgimento del corso Palermo presso centro congressi del San Paolo Palace Hotel
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio** Convegno regionale: “Tutti gli impegni e l’impegno di tutti per una sanità migliore: dal piano di rientro, alla legge di riforma, al nuovo sistema SSR”
- **Qualifica conseguita** Uditore

Pubblicazioni/Abstract

ANNO 2020

Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua italiana Marzo 2020 - Pubblicazione articolo - Teme 41 "L' internal audit come strumento per l'efficiamento della programmazione delle sale operatorie"- Vincenzo Barone - Maria Felicita Crupi - Tamara Civello - Salvatore Leonardi - Pietro Morrò

Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua italiana Gennaio 2020 - Pubblicazione articolo - Who will pay for robotic rehabilitation? The growing, need for a cost-effectiveness analysis- Rocco Salvatore Calabrò - Claudia Muller-Maria Letizia Di Liberti - Alfredo Manuli - Francesca Parrinello - Giuseppe Rao - Vincenzo Barone - Tamara Civello

ANNO 2015

Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua italiana Dicembre 2015 - Pubblicazione articolo rivista Salute e Territorio - Il percorso attuativo della certificabilità N. Persiani, A. Romolini, M. Cicero, T. Civello – Ed. FORMAS

Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua italiana 30/9/2015 - 2/10/2015 Abstract - Analisi epidemiologica sulla mortalità dei pazienti over 65 anni sottoposti ad intervento di riduzione delle fratture del femore nel triennio 2012-2014 presso l'ASP di Ragusa.

ANNO 2014

Abstracts in collaborazione con altri autori in lingua italiana 15/10/2014-17/10/2014 Abstract - La direzione medica di presidio: ruolo Strategico per il governo dei setting assistenziali in ospedale

ANNO 2012

Pubblicazioni in collaborazione con altri autori in lingua italiana Pubblicazione libro Agricoltura, Dott. V. Giannone, T. Civello – Ed. Il sole 24 ore, Milano

Capacità e competenze personali

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Madrelingua italiana

Altre lingue

inglese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Buono
- Capacità di espressione orale Discreto

francese

- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Discreto
- Capacità di espressione orale Discreto

Capacità e competenze relazionali

Vivere e studiare in ambiente multiculturale, sviluppando capacità linguistiche con gli abitanti del luogo; facilità di espressione e buona predisposizione relazionale acquisita nell'ambiente di lavoro.

Capacità e competenze organizzative

Buone competenze di coordinamento, gestione delle risorse materiali e umane, maturate in ambito lavorativo, nello sport e nel contesto familiare. Capacità di comunicare in modo chiaro e preciso grazie alle diverse esperienze professionali, all'attività di docenza alle relazioni con i clienti dello studio professionale. Capacità di organizzazione autonoma del lavoro, attraverso la definizione di priorità e assunzione di responsabilità. Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con i Direttori dei vari Centri di Responsabilità e alla clientela relativa alle diverse esperienze professionali, oltre agli sport praticati sia individuali che di squadra (tennis, pallavolo)

Capacità e competenze tecniche

Utilizzo del Pc (ambiente Win) e dei comuni applicativi (Word, Excel, Access, power point).

Utilizzo di programmi applicativi di contabilità generale e analitica., analitica e dichiarazioni fiscali, software Datawarehouse (Dedalus, Ormaweb, Oslo, Reportmed, Osra, Ipoa, Team Sistem, Infocamere) e delle risorse umane (iris Web)

Patente o patenti

PATENTE CATEGORIA B

***Ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii
autorizzo il trattamento dei dati
personali***

Luogo e data, Pozzallo 28 ottobre 2021

Firma
