

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSANDRA ROCCELLA**  
Indirizzo **PIAZZA OTTAVIO ZIINO, 24 PALERMO**  
E-mail **[a.roccella@regione.sicilia.it](mailto:a.roccella@regione.sicilia.it)**  
Nazionalità **Italiana**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Da 08/07/2016 ad oggi:** Regione Siciliana – Ass.to Reg.le della Salute, Dipartimento per la pianificazione strategica -Dirigente Responsabile U.O.B S3.01 – Monitoraggio acquisti in ambito sanitario
- Da 20/05/2014 a 07/07/2016:** Ass.to reg.le Infrastrutture e Mobilità, Dipartimento reg.le tecnico, Responsabile U.O.S10.01 – Supporto alla Commissione di Gara del Servizio Centrale dell'UREGA
- Da 01/11/2002 a 20/05/2014:** Ass.to Reg.le LL.PP. Ufficio Speciale "Osservatorio Regionale dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture"
- Da 01/03/1991 a 01/11/2002:** Ass.to LL.PP., Direzione Ispettorato Tecnico LL.PP., Dirigente 3<sup>a</sup> fascia responsabile UOB 11 "Opere di consolidamento" del Servizio V "Assetto del territorio", presso il gruppo XI/T "Vigilanza Uffici del Genio Civile della Regione ", presso il gruppo VII/T "Edilizia varia"

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Firenze 27-30 Novembre 2018 – 13° Forum Risk Management in Sanità**
- Milano 21 Novembre 2018 – Cergas - Bocconi "Osservatorio sul management degli acquisti e dei contratti in Sanità - MASAN"**
- Palermo 12 Giugno 2018 – Roadshow Consip – "Il Piano Triennale ICT della PA e il ruolo di Consip"**
- Roma 18-19 Dicembre 2017 – X Conferenza Nazionale sui Dispositivi Medici**
- Milano 26 Ottobre 2017 – Cergas - Bocconi "La centralizzazione degli acquisti nel SSN: il framework MASAN di analisi dei modelli organizzativi e delle loro performance"**
- Palermo 17 Marzo 2017 - Ass.to Reg.le Autonomie Locali e Funzione Pubblica – Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Novità ed aggiornamenti – Acquisti di beni, servizi e lavori di manutenzione"**
- Palermo 8, 10, 14 Novembre 2016 - Ass.to Reg.le Autonomie Locali e Funzione Pubblica – Corso "Appalti pubblici" – Dipartimento di Giurisprudenza**
- Palermo 5 Luglio 2016 - Ass.to Reg.le Infrastrutture – La riforma dei contratti pubblici – Il nuovo codice e la disciplina attuativa**
- Palermo 5, 6 Aprile 2011 - ITACA in collaborazione con Osservatori reg.li in teleconferenza**
- Palermo 16 Novembre 2009 - Ass.to Reg.le Bilancio – Controllo di gestione Prometeo**
- Palermo 23 Gennaio 2004- AGP "Le inondazioni nella piana di Palermo. Aspetti idrogeologici ed idraulici nella programmazione delle opere per la mitigazione del rischio"**
- Palermo, 15 Novembre 2002 – AGP -" Il terremoto del 6 Settembre 2002. Genesi e ripercussioni sul territorio di Palermo. Interventi e prime valutazioni"**
- Palermo 18, 19, 20 Marzo 2002 – CERISDI- "Corso di diritto penale amministrativo"**
- Fermo, 12, 13, 14 Giugno 1991- "La valutazione d'impatto ambientale e il ruolo della geologia"**
- Catania, 29 Maggio 1991- "Gli studi geologici per la pianificazione urbanistica generale ed esecutiva in Sicilia"**
- 1988** Iscrizione Albo Professionale

1986 Esami di Stato per l'abilitazione alla professione di Geologo

Anno accademico 1982 - 1983 Diploma di laurea in Scienze Geologiche Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali – Dipartimento di Geologia e Geodesia, con votazione di 110/110 e lode.

Anno scolastico 1977 - 1978 - Diploma di maturità classica

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE: CAPACITÀ DI LETTURA: BUONA

CAPACITÀ DI SCRITTURA: BUONA, CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE: BUONA

FRANCESE: CAPACITÀ DI LETTURA: SUFFICIENTE

CAPACITÀ DI SCRITTURA: SUFFICIENTE, CAPACITÀ DI ESPRESSIONE ORALE: SCOLASTICA

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

Capacità relazionali e comunicative, sia in forma scritta che orale, acquisite attraverso l'esperienza maturata nell'ambito lavorativo dentro e fuori l'amministrazione pubblica e nell'ambito personale. Capacità di lavorare in gruppo in relazione soprattutto alla propria attività formativa.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze organizzative nella gestione del personale e nel loro coinvolgimento, stimolando il confronto e la condivisione delle scelte, nel coordinamento di progetti lavorativi e nella logistica. Capacità di organizzare autonomamente il lavoro e di affrontare con efficacia ogni problematica conseguente al verificarsi di imprevisti organizzativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Livello evoluto:

- Sistemi operativi: Windows XP, Vista, 7 Mac OS X Snow Leopard, Mountain Lion, iOS

Pacchetti Microsoft Office Professional, iWork, Internet, utilizzo mail e sistemi newsletter, conoscenza dei programmi di editing video e foto.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referente per il DPS del "Progetto NSO" del Ministero dell'Economia e delle Finanze

Componente della "Commissione per la verifica delle procedure di appalto adottate dalle Aziende del SSR nella qualità di Stazioni Appaltanti per gli investimenti in materia di edilizia e potenziamento tecnologico, nonché per la verifica delle procedure adottate dalle medesime Aziende per il superamento delle criticità emerse a seguito dei controlli svolti dai NAS presso i Pronto Soccorso e le Aree Emergenza dei PPOO" – D.A.1104/18

Componente del Gruppo di lavoro per l'esame istruttorio delle richieste delle Aziende Sanitarie ai sensi dell'art. 21 L. R. 14/09/2009 n. 5.

La sottoscritta, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati.

Palermo, 11.07.2019

Dr.ssa Alessandra Roccella

