

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SGROI GIUSEPPE
Indirizzo
Telefono 0917075760
Fax 0917075519
E-mail g.sgroi@regione.sicilia.it

Nazionalità italiana

Data e luogo di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1/07/2009 a tutt'oggi (scadenza 31 dicembre 2018, prorogato dapprima fino al 31 maggio 2019 e, poi, fino al 31 luglio 2019).
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Dirigente 3° FASCIA – Dipartimento Pianificazione Strategica Assessorato della Salute
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente preposto Area Interdipartimentale 3 “Affari Giuridici”

- Date (da – a) Dal 1/07/2010 al 14/04/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Dirigente 3° FASCIA – Dipartimento Pianificazione Strategica Assessorato della Salute
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente responsabile ad interim del servizio 1 -personale dipendente SSR – coordinatore OIV regionale

- Date (da – a) Dal 9/06/2006 al 30/06/2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro REGIONE SICILIANA
- Tipo di azienda o settore Amministrazione pubblica
- Tipo di impiego Dirigente 3° Fascia – Dipartimento Regionale per l'assistenza sanitaria ed ospedaliera e la programmazione e la gestione delle risorse correnti del Fondo Sanitario.
- Assessorato della Salute
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente preposto Servizio 5 “Contenzioso e Convenzioni”

- Date (da – a) Dal 1/12/2004 al 8/06/2006

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

REGIONE SICILIANA

Amministrazione pubblica

Dirigente 3° fascia – Dipartimento Regionale Fondo Sanitario.
Assessorato della Sanità

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente preposto Area Affari Generali e Legali

- Date (da – a)

DAL 10/12/2001 AL 30/11/2004

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE SICILIANA

- Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

- Tipo di impiego

Dirigente – Dipartimento Regionale Fondo Sanitario.

Assessorato della Sanità

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente preposto all'Unità Operativa "Contenzioso"

- Date (da – a)

Dal 16/03/1993 al 9/12/2001

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

REGIONE SICILIANA

- Tipo di azienda o settore

Amministrazione pubblica

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

Dirigente amministrativo presso Gruppo "Tutela della salute mentale e tossicodipendenze.

- Segretario della consulta regionale per le tossicodipendenze ex l.r. 64/1984 nominato con D.A. 30435 del 28/10/1999 e s.m.i.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PALERMO – LAUREA in GIURISPRUDENZA
con la votazione di 110 e lode il 6/07/1988

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto del lavoro, diritto comunitario e diritto penale.

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di maturità scientifica 1982 presso il Liceo Scientifico E.Basile sez. di Carini

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA italiana

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono
- Capacità di scrittura [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono
- Capacità di espressione orale [Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] buono

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Partecipazione e/o coordinamento di tavoli tecnici o gruppi di lavoro tematici presso l'Assessorato regionale della Salute (atti aziendali, dotazioni organiche, protocolli d'intesa con le Università, elenco degli idonei alla nomina a direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo delle Aziende del SSR, esame delle istanze di esternalizzazione ex art. 21 della l.r. 5/09, fondi ex tabella H, commissione assegnazione sede farmaceutica, valutazione dirigenti.....).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza dei sistemi operativi più utilizzati e di numerosi applicativi tra i quali: Excel, Word

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

scacchi

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Palermo luglio 2019

Firma
Dott. Giuseppe Sgroi