

**CURRICULUM VITAE  
EUROPEO**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	TARANTINO Lidia
Indirizzo	Via Marchese di Villabianca, 70 90143 Palermo, Italia
Codice fiscale	TRNLDI59P41G273B
Partita IVA	-----
Telefono	-----
Telefono cellulare	366 6690280
Fax	-----
E-mail	lidia.tarantino@regione.sicilia.it

Nazionalità	Italiana
-------------	----------

Luogo e Data di nascita	Palermo, 1.9.1959
-------------------------	-------------------

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Piazza Indipendenza – 90100 Palermo
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	A tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità	Dirigente

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

	<p><b><u>REGIONE SICILIANA</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CON DDR N. 25 DEL 11.3.2014 INCARICO DI DIRIGENTE DELL'UOB DI STAFF AL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO PER L'ATTIVITÀ DI CCORDINAMENTO DEI SISTEMI INFORMATIVI REGIONALI E L'ATTIVITÀ INFORMATICA DELLA REGIONE E DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI REGIONALI.</li> <li>- DALL'APRILE 2013 DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O.B. 3.21 "ACQUISTI IN AMBITO SANITARIO" DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA PIANIFICAZIONE STRATEGICA – ASSESSORATO DELLA SALUTE.</li> <li>- DALL'APRILE 2010 DIRIGENTE RESPONSABILE DEL SERVIZIO 4 "RELAZIONI INTERNAZIONALI E DIPLOMATICHE – SEDE DI PALERMO" DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DI BRUXELLES E DEGLI AFFARI EXTRAREGIONALI.</li> <li>- DAL GENNAIO 2010, SU PROPRIA RICHIESTA, TRASFERITA AL DIPARTIMENTO REGIONALE DI BRUXELLES E DEGLI AFFARI EXTRAREGIONALI.</li> <li>- DAL MAGGIO 2009 AL GENNAIO 2010, SU PROPRIA RICHIESTA, TRASFERITA AL DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FAMIGLIA E</li> </ul>
--	--

DELLE POLITICHE SOCIALI E PREPOSTA ALL'AREA 1 "COORDINAMENTO, PROGRAMMAZIONE E CONTROLLI".

- DAL NOVEMBRE 2007 DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O. 2 "COORDINAMENTO AZIONE REGIONALE E NAZIONALE" DEL DIPARTIMENTO REGIONALE DI BRUXELLES.
- DAL SETTEMBRE 2006 AL MAGGIO 2009, VIENE ASSEGNATA ALL'UFFICIO SPECIALE PER LE RELAZIONI EUROMEDITERRANEE E PER L'INSULARITÀ, CHE CON DELIBERA DELLA GIUNTA REGIONALE N. 459 DEL 21.11.2007, È STATO INSERITO PRESSO IL DIPARTIMENTO REGIONALE DI BRUXELLES.
- DAL GIUGNO 2006 AL SETTEMBRE 2006 SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITÀ PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REGIONE.
- DAL LUGLIO 2005 AL GIUGNO 2006 È NOMINATA COMPONENTE DELL'UFFICIO DI GABINETTO DELL'ASSESSORE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DELLE AUTONOMIE LOCALI, ON.LE RAFFAELE STANCANELLI.
- DAL MAGGIO 2005 AL LUGLIO 2005, TRASFERITA SU PROPRIA RICHIESTA, SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITÀ PRESSO LA SEGRETERIA GENERALE DELLA PRESIDENZA DELLA REGIONE.
- DAL MAGGIO 2000 AL MAGGIO 2005 LE VIENE ATTRIBUITO L'INCARICO DI DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI ROMA DELLA REGIONE SICILIANA, UFFICIO ALLE DIRETTE DIPENDENZE DEL PRESIDENTE.
- DAL NOVEMBRE 1998 AL MAGGIO 2000 È NOMINATA COMPONENTE DELL'UFFICIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE, ON.LE ANGELO CAPODICASA.
- DAL LUGLIO 1992 AL NOVEMBRE 1998 SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITÀ PRESSO IL GRUPPO STUDI E DOCUMENTAZIONE DELLA DIREZIONE RAPPORTI EXTRAREGIONALI.
- DALL'AGOSTO 1991 AL LUGLIO 1992 È NOMINATA COMPONENTE DELL'UFFICIO DI GABINETTO DELL'ASSESSORE ALL'INDUSTRIA, ON.LE DIEGO LO GIUDICE.
- DALL'OTTOBRE 1989 ALL'AGOSTO 1991 È NOMINATA COMPONENTE DELL'UFFICIO DI GABINETTO DEL PRESIDENTE DELLA REGIONE, ON.LE RINO NICOLOSI.
- DALL'AGOSTO 1987 AL SETTEMBRE 1989 SVOLGE LA PROPRIA ATTIVITÀ PRESSO IL GRUPPO CEE DELLA DIREZIONE RAPPORTI EXTRAREGIONALI.
- DAL 15 LUGLIO 1987 È ASSUNTA PRESSO LA PRESIDENZA DELLA REGIONE SICILIANA CON LA QUALIFICA DI DIRIGENTE TECNICO, A SEGUITO DI CONCORSO PUBBLICO PER L'ACCESSO ALLA RELATIVA QUALIFICA, ED ASSEGNATA ALLA DIREZIONE RAPPORTI EXTRAREGIONALI DELLA PRESIDENZA DELLA REGIONE.
- NOVEMBRE 1986 - VINCITRICE DEL CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI DELLA PRESIDENZA DELLA REGIONE SICILIANA DI "ESPERTI PER LO SVILUPPO DELLE AREE INTERNE"

#### **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

##### **NOVEMBRE 1983/ GIUGNO 1985**

PALERMO – BORSA DI STUDIO DEL FORMEZ "ESPERTI PER LA PROGRAMMAZIONE E LO SVILUPPO DELLE AREE INTERNE DEL MEZZOGIORNO".

##### **MARZO/ MAGGIO 1983**

PARTECIPAZIONE AL 1° CORSO SICILIANO DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE ALLE FUNZIONI INTERNAZIONALI SU: "SCAMBI

MONDIALI, SVILUPPO E INTERESSI DELL'ECONOMIA ITALIANA", PROMOSSO DALLA CAMERA DI COMMERCIO, ARTIGIANATO E INDUSTRIA DI PALERMO E ORGANIZZATO DALLA SOCIETÀ ITALIANA PER LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (SIOI) DI ROMA.

**MARZO/ MAGGIO 1983**

PARTECIPAZIONE AL 1° CORSO SICILIANO DI ORIENTAMENTO E FORMAZIONE ALLE FUNZIONI INTERNAZIONALI SU: "SCAMBI MONDIALI, SVILUPPO E INTERESSI DELL'ECONOMIA ITALIANA", PROMOSSO DALLA CAMERA DI COMMERCIO, ARTIGIANATO E INDUSTRIA DI PALERMO E ORGANIZZATO DALLA SOCIETÀ ITALIANA PER LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (SIOI) DI ROMA.

**OTTOBRE 1982/ GIUGNO 1983**

PARTECIPAZIONE AL CORSO ANNUALE DI DIREZIONE AZIENDALE DELL' ISTITUTO SUPERIORE PER IMPRENDITORI E DIRIGENTI DI AZIENDA (ISIDA) DI PALERMO.

**OTTOBRE 1981/GIUGNO 1982**

PARTECIPAZIONE AL "CORSO ANNUALE DI PREPARAZIONE PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO PER LA CARRIERA DIPLOMATICA" ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO DIPLOMATICO DEL MINISTERO DEGLI AFFARI ESTERI IN COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ ITALIANA PER LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (SIOI), PRESSO LA SEDE DI ROMA DELLA SIOI.

**OTTOBRE / NOVEMBRE 1981**

PARTECIPAZIONE AL " CORSO INTENSIVO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO DIPLOMATICO" ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO DI DIRITTO INTERNAZIONALE DELLA FACOLTÀ DI GIURISPRUDENZA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO IN COLLABORAZIONE CON LA SOCIETÀ ITALIANA PER LE ORGANIZZAZIONI INTERNAZIONALI (SIOI) DI ROMA.

**NOVEMBRE 1981**

DIPLOMA DI LAUREA IN SCIENZE POLITICHE - INDIRIZZO INTERNAZIONALE (VECCHIO ORDINAMENTO), CONSEGUITO PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PALERMO CON LA VOTAZIONE DI 110/110 E LODE.

1977 - DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA, CONSEGUITO PRESSO IL LICEO CLASSICO "G. GARIBALDI" PALERMO.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

italiano

ALTRE LINGUE

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

<b>inglese</b>
buona
buona
buona

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2 Utente autonomo	C1 Utente avanzato	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

• Capacità di lettura
• Capacità di scrittura
• Capacità di espressione orale

<b>francese</b>
buona
buona
buona

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
B2 Utente autonomo	C1 Utente avanzato	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI  
*Vivere e lavorare con altre  
persone, in ambiente  
multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione  
è importante e in situazioni in  
cui è essenziale lavorare in  
squadra (ad es. cultura e  
sport), ecc.*

ATTITUDINE AL LAVORO IN TEAM; SPICCATA ATTITUDINE  
COMUNICATIVA E RELAZIONALE; BUONA AUTONOMIA PERSONALE.  
POSITIVE ESPERIENZE RELAZIONALI E COMUNICATIVE ACQUISITE IN  
PARTICOLARE NELL'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE  
PREPOSTO ALL'UFFICIO DI ROMA IN RAPPRESENTANZA DELLA REGIONE  
SICILIANA PRESSO GLI ORGANI STATALI E REFERENTE REGIONALE  
PRESSO GLI ORGANISMI PARITARI STATO REGIONE (QUALI LA  
CONFERENZA PERMANENTE STATO REGIONI E LA CONFERENZA DELLE  
REGIONI E.P.A.)

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone,  
progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di  
volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

L'IMPEGNO PROFUSO NELLE ATTIVITÀ FINORA SVOLTE E LA  
PERSEVERANZA NEL FRONTEGGIARE LE DIFFICOLTÀ HANNO PORTATO  
ALL'ACQUISIZIONE DI BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E NEL  
PROBLEM SOLVING.  
IN PARTICOLARE HA AVUTO CURA DELLA RIORGANIZZAZIONE  
LOGISTICA E DEL PERSONALE DELL'UFFICIO DI ROMA DELLA  
PRESIDENZA E DELL'ORGANIZZAZIONE DEL NUOVO DIPARTIMENTO  
DELLA FAMIGLIA E DELLE POLITICHE SOCIALI.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

BUONA CONOSCENZA AMBIENTE WINDOWS; UTILIZZO CORRENTE DEL  
PROGRAMMA WORD; UTILIZZO CORRENTE POSTA ELETTRONICA;

Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.

NAVIGAZIONE IN INTERNET.

PATENTE O PATENTI

PATENTE DI GUIDA AUTO

N.B.

LA SOTTOSCRITTA HA AVUTO ANNUALMENTE VALUTAZIONE POSITIVA DEL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATELE, DA QUANDO IN VIGORE LA NORMATIVA RELATIVA ALLA VALUTAZIONE DELLA DIRIGENZA REGIONALE.

In conformità alla Legge n. 675/1996 e s.m.i. si autorizza il trattamento dei dati personali e delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae

Palermo, 30.4.2014

Firma

