

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DI STEFANO ANTONELLA**  
Indirizzo **VIA MATTEI 1/B - 90149 PALERMO**  
Telefono **091/7075841**  
Fax **091/7075680**  
E-mail **a.distefano@regione.sicilia.it**

**Nazionalità Italiana**

**Data di nascita 24/11/63**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Inquadrata nei ruoli dell'Amministrazione Regionale con la qualifica di dirigente amministrativo, a seguito di pubblico concorso, con decorrenza 16/03/93 e assegnata all'Assessorato Regionale Sanità.

Dal 1° marzo 2014 in servizio presso l'Assessorato Regionale Salute, responsabile del Servizio 2 "Personale convenzionato S.S.R." - Dipartimento Pianificazione Strategica;

Dal 16 aprile 2013 al 28/02/2014 in servizio presso l'Assessorato Regionale Salute, responsabile del Servizio 1 "Personale dipendente S.S.R." - Dipartimento Pianificazione Strategica.

Dal 1° settembre 2010 al 15 aprile 2013, in distacco temporaneo al Fondo Pensioni Sicilia, responsabile dell'Area "Affari Generali e Personale";

Dal maggio 2009 all'agosto 2010, presso l'Assessorato Regionale Salute, responsabile del Servizio 2 "Personale Convenzionato S.S.R." - Dipartimento Pianificazione Strategica;

Nel 1998 assegnata al Gruppo "Assistenza sanitaria di base" e successivamente preposta, fino al luglio 2010, in seno al Servizio "Assistenza Sanitaria diretta e medicina di base" all'U.O.B. "Adempimenti relativi agli AA.CC.NN. di Medicina Generale e Pediatria di libera scelta

Dall'ottobre 1995 al 1998 assegnata trasferita ad altro Gruppo ove si è occupata dell'A.C.N. dei Medici addetti alla Medicina dei Servizi;

Dal marzo 1993 all'ottobre 1995 in servizio presso il Gruppo "Stato giuridico del personale" dell'Assessorato Regionale Sanità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Titolo di studio**

Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Padova.

### **Corsi di formazione**

- Le fonti del diritto (CERISDI – 1997);
- Corso di informatica (CERISDI – 1999);
- La riforma dell'Amministrazione Regionale: il ruolo della dirigenza dopo la L.R. 10/00 (CERISDI – maggio 2001);
- Corso di diritto penale amministrativo (CERISDI - marzo 2002);
- Master in diritto amministrativo (maggio – novembre 2003);
- Corso "Pubblica Amministrazione e trasparenza" (CERISDI – giugno 2011).

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Componente del Comitato Regionale Permanente di Medicina Generale e del Comitato Regionale Permanente di Pediatria di Libera Scelta (2008-2010);

Componente del Collegio Arbitrale di Medicina Generale e del Collegio Arbitrale di Pediatria di Libera Scelta (2010) ;

Delegata a rappresentare l'Amministrazione presso il Collegio di conciliazione di Palermo e Ragusa in cause di lavoro concernenti l'Assessorato Regionale Sanità;

Commissario ad acta presso il Comune di Siracusa per l'individuazione del componente del Collegio dei Revisori dell'Azienda U.S.L. n. 8 di Siracusa (2003);

Commissario ad acta presso Azienda U.S.L. di Palermo per l'esecuzione di sentenze del T.A.R. di Palermo (1996, 2002, 2003,2009,2014).

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona capacità nell'utilizzo di Office, posta elettronica e internet.



La sottoscritta, in conformità a quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 è a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

La sottoscritta, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 della Legge 675/1996 del 31 dicembre 1996 e s.m.i., autorizza al trattamento dei dati personali e delle informazioni contenute nel presente curriculum vitae.

Palermo, 5 maggio 2014



D.ssa Antonella Di Stefano