

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome, indirizzo, telefono

**SALVATORE TESTA**

**VIA IPPOLITO NIEVO 15**

**90011 BAGHERIA**

**091/900151**

E-mail

**s.testa@regione.sicilia.it.**

**salvatorenicotesta@gmail.com**

Nazionalità Data

italiana

di nascita

**15.07.1954**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da 01.03.1991 a tutt'oggi)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

ATTIVITÀ DIRIGENZIALE PRESSO LA REGIONE SICILIANA

Regione Siciliana - Assessorato Regionale Sanità (oggi "Salute")- Piazza Ottavio Ziino 24 - PALERMO

• Tipo di azienda o settore

Regione Siciliana - Assessorato regionale Turismo, Sport & Spettacolo Via Notarbartolo Palermo

• Tipo di impiego

Pubblica Amministrazione

Principali mansioni e responsabilità

Dipendente di ruolo (Contratto Dirigenziale di Diritto Privato dal 2001)

Dirigente Coordinatore di Gruppo di Lavoro, Dirigente di Unità Operativa, Dirigente d'area, Dirigente di Servizio.

• Date (da 1983 a 1990)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Attualmente Dirigente U.O. 2.1 Dipartimento Regionale Pianificazione strategica presso Assessorato Regionale della Salute

• Tipo di azienda o settore

Da giugno 1999 a settembre 2001 in assegnazione temporanea presso il Comune di Bagheria (PA) dove ha rivestito l'incarico di **Dirigente dell'Area Urbanistica.**

• Tipo di impiego

Attività libero professionale. Professione Architetto

<sup>1</sup> Principali mansioni e responsabilità

Studio professionale

Titolare

Gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da 1979)

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

Laurea in architettura

Università di Palermo - Facoltà di architettura

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Rilievo e Progettazione Architettonica, Scienza delle costruzioni, Matematica, Pianificazione Urbana e territoriale

Dottore in Architettura (Architetto a seguito di abilitazione nella sessione di esami di Stato autunno 1979)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nei corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### Inglese

buona  
discreta  
elementare

### Spagnolo

eccellente  
buona  
elementare

Le capacità relazionali si evidenziano in tutto il corso dell'attività lavorativa svolta, prima in ambito libero-professionale, quindi quale dirigente della Pubblica amministrazione, tanto sotto il profilo del coordinamento di gruppi di lavoro anche molto numerosi (fino a 120 unità presso l'area urbanistica del Comune di Bagheria), quanto sotto il profilo della partecipazione a "teams" selezionati e professionalmente qualificati. Per tale secondo aspetto i riferimenti principali riguardano:

la parte di lavoro relazionale riguardante la programmazione europea (tra uffici regionale e/o con il partenariato istituzionale e sociale) per quanto riguarda l'attività di Dirigente della PA;

In tutta l'attività libero professionale, rivolta principalmente alla pianificazione urbana e d'area vasta e, quindi, costantemente improntata alla partecipazione a gruppi di lavoro disciplinari e multi-disciplinari e al costante confronto con le realtà locali e le parti sociali.

Il dettaglio dell'attività svolta, dove tali capacità si sono esplicitate, è riportato nel quadro seguente

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione  
di persone, progetti, bilanci; sul posto di  
lavoro, in attività di volontariato (ad es.  
cultura e sport), a casa, ecc.*

Breve sintesi dell'attività svolta dall'ingresso in amministrazione fino al dicembre 2001.

**Assunto il 01.03.1991** con la qualifica di **dirigente tecnico Architetto**, aggregato all'allora "Gruppo 14°" che si occupava di edilizia sanitaria.

**1° incarico di Coordinatore di Gruppo** (struttura intermedia assimilabile agli attuali "servizi" o "aree" nel 1995 (gruppo 24 con competenze su **patrimonio delle Aziende Sanitarie** e attività dei **Collegi dei Revisori dei Conti**) - incarico tenuto fino a maggio 1999. In questo periodo dispone tutti gli atti di attribuzione del Patrimonio alle Aziende. **Ingegnere capo** dei lavori di realizzazione della **Rete Iperbarica Isolana (1995/1997)**;

**Ingegnere capo** dei lavori di realizzazione del **nuovo padiglione delle emergenze dell' Ospedale Civico** di Palermo (1996/1999);

Segretario della **Commissione di Collaudo** In corso d'opera/definitivo del **Nuovo Ospedale di Sciacca (AG)**, (1993/2001)

Da **giugno 1999 a novembre 2001** In assegnazione temporanea al **Comune di Bagheria**, dove svolge i compiti di responsabile dell'Urbanistica, coordinando da 5 a otto Servizi Comunali (per circa 120 unità di personale) e portando all'attuazione il nuovo **Piano Regolatore Generale**.

**Attività svolta da Dicembre 2001 ad oggi (nuovo Ordinamento della Dirigenza regionale)**

Da **dicembre 2001** responsabile dell'UOB 4.2 all'interno del **Servizio 4** (economico finanziario) con mandato su **Accreditamento delle strutture sanitarie e Ospedalità privata**.

Tra il **febbraio e dicembre 2004** in proroga di contratto e nell'esercizio di funzioni vicarie regge le incombenze dell'economico finanziario.

Da **gennaio 2005 a dicembre 2006** Dirigente responsabile dell'Area **Piani e Programmi**, con mandato a seguire l'andamento del vecchio programma POR 2000/2006 (compiti di monitoraggio) e lo sviluppo di programmazione del nuovo PO FESR 2007/2013.

**Esperto accreditato alla UE** in tema di **programmazione ascendente per la Regione Sicilia**.

Da **gennaio 2007** al **19 maggio 2009** Dirigente del "**Servizio Sviluppo**" nel Dipartimento ISI, con funzioni sostanzialmente simili a quelli della precedente Area sui criteri descritti nel Piano.

- Dal **20 maggio 2009 al 31.07.2010** Dirigente dell' **Unità Operativa 3.01**. "Programmazione degli investimenti in Campo sanitario"
- Dal **01.08.2010 al 30.04.2013** Dirigente dell' **Unità Operativa 17.1. (Cefalù)** del Dipartimento Regionale Turismo Sport & Spettacolo, Servizio Turistico 17 di Palermo
- Dal **01.08.2010 a tutt'oggi** Dirigente dell' **Unità Operativa 2.1 (Ufficio del Piano di Rientro)** del Dipartimento Regionale Pianificazione Strategica, Area Interdipartimentale 2

- **Attività svolta quale libero professionista (1983 -1991)**  
 Consulente diverse società di servizi con incarichi di pianificazione, ambiti: beni culturali, turismo e servizi a rete 1983/1990; tra gli altri:
  - Progetti Regionali di Sviluppo
  - Parco dell'Etna;
  - PPAARRFF Comuni Siciliani;
  - Mappa del Rischio CS Palermo
  - Piano integrato di sviluppo del Comune di ISPICA (RG)
  - Valutazione di progetti
  - Valutazione d'Impatto Ambientale;
  - Analisi costi-benefici
  
- **Collaborazione in progettazioni grandi opere pubbliche e Piani Urbanistici (anche con studi L. Urbani, Palermo; G.N. Leone, Palermo; Tringali - La Rosa, Ispica; Rossi & Associati, Milano, Rizzo, Agrigento) 1986/1990; tra i lavori:**
  - PRG di Messina
  - Piani Particolareggiati Messina
    - Cittadella Sportiva a Messina - Stadio S. Filippo
  - Appalto Concorso per l'area Sportiva dello ZEN - Palermo
  - PRG di Salemi
  - Opere pubbliche a Salemi
  - Piani esecutivi nel CS di Caltagirone
  - Edilizia privata
  - SUAPE Agrigento
  
- **Responsabile a contratto del Settore Patrimonio della Progress Insurance SPA, con sede a Palermo, 1984/1986.**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

OTTIMA CAPACITÀ DI UTILIZZAZIONE DEL PC IN AMBIENTE WINDOWS, PROGRAMMI: WORD, EXEL, ACCESS, POWER POINT.

CAPACITÀ OPERATIVA ANCHE IN AMBIENTE APPLE-MCINTOSH.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

AUTORE DI DIVERSE PUBBLICAZIONI (AMBITO BENI CULTURALI)

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ;

**PATENTE O PATENTI**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

**ALLEGATI**

PER TUTTA L'ATTIVITÀ LAVORATIVA SVOLTA PRESSO LA REGIONE SICILIANA SI FA RIFERIMENTO AL FASCICOLO PERSONALE CUSTODITO PRESSO GLI UFFICI DEL PERSONALE DELL'ASSESSORATO REGIONALE SALUTE.

Palermo, 30 agosto 2013

**SALVATORE TESTA**