

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Giuseppe Sgroi
Data di nascita	25/07/1963
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	REGIONE SICILIANA
Incarico attuale	Dirigente - Area Interdipartimentale 3 "Affari Giuridici"
Numero telefonico dell'ufficio	0917075760
Fax dell'ufficio	0917075519
E-mail istituzionale	g.sgroi@regione.sicilia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi di Palermo								
Altri titoli di studio e professionali									
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Dirigente amministrativo presso il gruppo di lavoro "Tutela della Salute mentale e Tossicodipendenze" - REGIONE SICILIANA - Dirigente preposto all'Unità operativa complessa "contenzioso", a seguito di contratto individuale stipulato con il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale fondo sanitario dell'Assessorato Sanità. - REGIONE SICILIANA - Dirigente preposto all'Area Affari Generali e Legali, a seguito di contratto individuale stipulato con il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale fondo sanitario dell'Assessorato Sanità. - REGIONE SICILIANA - Dirigente preposto al Servizio 5 "Contenzioso e Convenzioni" a seguito di contratto individuale stipulato con il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale per l'assistenza sanitaria ed ospedaliera e la programmazione e la gestione delle risorse correnti del fondo sanitario. - REGIONE SICILIANA - Dirigente preposto all'Area Interdipartimentale 3 "Affari Giuridici" a seguito di contratto individuale stipulato con il Dirigente Generale del Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica. - REGIONE SICILIANA 								
Capacità linguistiche	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Lingua</th> <th>Livello Parlato</th> <th>Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Inglese</td> <td>Scolastico</td> <td>Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>			Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto							
Inglese	Scolastico	Scolastico							

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Buona conoscenza dei sistemi operativi più utilizzati e di numerosi applicativi tra i quali: Works, Excel, Word.