

Repubblica Italiana



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELLE AUTONOMIE
LOCALI E DELLA FUNZIONE PUBBLICA

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FUNZIONE PUBBLICA E DEL PERSONALE

Servizio 1 Coordinamento Gestione giuridica del personale regionale in servizio - Reclutamento del personale -
Ruolo unico della Dirigenza e Banche dati
U.O. 2 Mobilità, trasferimenti, comandi, assegnazioni delle risorse umane
Viale Regione Siciliana, 2226 - 90135 PALERMO
e-mail: lucia.zannelli@regione.sicilia.it
tel. 091.7073447 - Fax 091.7073470

Prot. n. 171658

del 20 DIC. 2012

ATTO DI INTERPELLO N° 59/2012

**Assegnazione di personale del ruolo organico dell'Amministrazione Regionale
presso il Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica**

Al fine di aderire alla richiesta formulata dal Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica, si promuove il presente atto di interpello per l'assegnazione di **n. 6 unità di personale di "cat. D" - Funzionario direttivo**, appartenente al ruolo organico dell'Amministrazione Regionale, in possesso di esperienza e professionalità nel settore amministrativo, contabile e giuridico.

I dipendenti interessati, dovranno presentare apposita istanza, corredata da curriculum vitae attestante il possesso dei requisiti richiesti, al seguente indirizzo: **Assessorato Regionale della Salute - Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica - Area 1 "Coordinamento, affari generali e comuni"** - Piazza Ottavio Ziino, 24 - 90145 Palermo, indirizzo e-mail: coordinamento.dps@regione.sicilia.it - (tel. 091.7075558 - fax.0917075667).

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi alla D.ssa Filippa Maria Palagonia - (tel. 0917075558) - (e-mail: fpalagonia@regione.sicilia.it).

Copia dell'istanza dovrà essere inviata altresì alla e-mail: lucia.zannelli@regione.sicilia.it.

In caso di accoglimento dell'istanza, il Dipartimento Regionale per la Pianificazione Strategica avrà cura di far pervenire a questo Dipartimento, per l'adozione del successivo provvedimento di trasferimento, il proprio nulla osta unitamente alla copia conforme all'originale dell'istanza del dipendente corredata dal nulla osta del Dirigente Generale del Dipartimento di appartenenza.

Si rappresenta che il presente atto di interpello riveste carattere di urgenza

Il Dirigente Generale
(Bologna)

