Curriculum Vitae Europass

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**CHIARO GAETANO**
Indirizzo	24, piazza, Ottavio ZIINO, 90145, PALERMO, ITALIA
Telefono	**091/7075567**
Fax	**091/7075668**
E-mail	gaetanochiaro@regione.sicilia.it

Nazionalità	Italiana
Data di nascita	19/05/1960

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da-a)	**DAL 31/12/2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA - ASSESORATO DELL'A SALUTE – DIPARTIMENTO PIANIFICAZIONE STRATEGICA
• Tipo di azienda o settore	REGIONE PUBBLICO - DIRIGENTE GENERALE

•Date (da-a)	**DAL02/6/1997 AL 2014**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	REGIONE SICILIANA - ASSESORATO DELL'ECONOMIA - DIPARTIMENTO BILANCIO E
• Tipo di azienda o settore	TESORO - RAGIONERIA GENERALE DELLA REGIONE
• Tipo di impiego	REGIONE-PUBBLICO
• Principali mansioni e responsabilità	DIRIGENTE

- **1997- Dirigente Ruolo Tecnico del Bilancio, presso la Ragioneria Centrale Agricoltura:**
- **1998 - 2000 - Dirigente Ruolo Tecnico del Bilancio dell'Ufficio di Gestione di Cassa presso il Servizio Tesoro**
- **Dal 2000 al 28/06/2009 Dirigente della UOB. 5.1 - Gestione di Cassa dell'Assessorato Bilancio e Finanze (oggi dell'Economia)**
- **Dal 26/03/2007 al 28/06/2009 Dirigente ad interini della UOB 22.2 - Partecipazioni e Liquidazioni dell'Assessorato Bilancio e Finanze (oggi del l'Economia)**
- **Dal 28/06/2009 al 30/12/2014 Dirigente del Servizio Tesoro dell[1] Assessorato Bilancio e Finanze (oggi dell'Economia);**
- **Dal 28/06/2009 al 30/12/2014 Dirigente ad interini della UOB 5.1 (oggi 4.1) Gestione di Cassa dell'Assessorato Bilancio e Finanze (oggi dell'Economia):**
- **Dal Febbraio 2010 al 30/12/2014 Dirigente ad interim della UOB 5.3 (oggi 4.3) Entrate del Tesoro e Finanziamenti;**
- **Dal 1998 al 30/12/2014 delegato alla firma di lutti i titoli di spesa dell' Amministrazione Regionale da ammettere al pagamento presso le casse regionali**
- **Dal 27/10/2014 al 4/11/2014 Capo di Gabinetto dell'Assessorato Economia**

• Date (da-a)	**30/1/1996 AL 01/06/1997**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo dì impiego	PROVINCIA-PUBBLICO
• Principali mansioni e responsabilità	FUNZIONARIO CONTABILE 8^A^ QUALIFICA FUNZIONALE
Date (da - a)	FUNZIONARIO DEL SERVIZIO ENTRATE DELLA PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**DAL 1/10/1995 AL 29/01/1996**
• Tipo di azienda o settore	PROVINCIA REGIONALE DI PALERMO
	PROVINCIA - PUBBLICO

• Tipo di impiego	SEGRETARIO ECONOMO SCOLASTICO
• Principali mansioni e responsabilità	SEGRETARIO ECONOMO SCOLASTICO DI UN ISTITUTO TECNICO DI RAGIONERIA – A TERMINI IMERESE
• Date (da - a)	**DAL 20/09/1989 AL 30/09/1995**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROCURA REGIONALE DELLA CORTE DEI CONTI - PALERMO
• Tipo di azienda o settore	CORTE DEI CONTI - PUBBLICO
• Tipo di impiego	ATTIVITÀ' DI SEGRETERIA AI SENSI DELL'ART. 23 L. 11.03.1988 N. 67 E SUCC. MOD. EDINTEGRAZIONI
• Principali mansioni e responsabilità	ATTIVITA' DI SEGRETERIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date(da-a)	**17/12/1999**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	REVISORE UFFICIALE DEI CONTI
• Qualifica conseguita	REVISORE DEI CONTI
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date (da-a)	**1991**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ' DEGLI STUDI DI PALERMO
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE
• Qualifica conseguita	COMMERCIALISTA DOTTORE COMMERCIALISTA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date (da-a)	**14/07/1986**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	UNIVERSITÀ[1] DEGLI STUDI DI PALERMO
• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
• Qualifica conseguita	DIPLOMA DI LAUREA
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	110/110 CON LODE E MENZIONE AD HONOREM ALLA TESI

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

•Date (da-a)	**1979**
• Nome e tipo dì istituto di istruzione o formazione	LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. EINSTEIN"
• Principali materie / abilità professionali oggetto detto studio	DIPLOMA SCIENTIFICO
• Qualifica conseguita	DIPLOMA
• Livello netta classificazione nazionale (se pertinente)	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)	VARI ANNI
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CORSI
• Principali matene / abilità professionali oggetto dello studio	➢ Master in diritto amministrativo presso l'università degli studi di Palermo - facoltà di giurisprudenza. ➢ Corso "Le Partecipazioni Societarie Negli Enti Pubblici" — Svolto A Milano C/O Sinergia Formazione Sri ➢ Analisi Bilanci e Rendiconti Pubblici ➢ Sistema Operativo Windows 95 ➢ Figura E Compiti Del Revisore Dei Conti ➢ Word 7.0 Per Windows ➢ Tecniche Dirigenziali ➢ Excel 97 Per Utenti ➢ Ruolo delle Amministrazioni Pubbliche Nell'introduzione dell'Euro ➢ Partecipazione e Diritto di Accesso ai documenti ➢ Microsoft Internet Explorer 4.0 ➢ II controllo di gestione nella p.a. Regionale ➢ Corso Di Alfabetizzazione Linguistica Inglese ➢ Analisi Bilanci E Rendiconti Pubblici ➢ Figura E Compiti Del Revisore Dei Conti ➢ Tecniche Dirigenziali ➢ Il Ruolo Delle Amministrazioni Pubbliche Nell'introduzione Dell'euro ➢ Partecipazioni, e diritto di accesso ai documenti ➢ II controllo di gestione nella P.A. Regionale ➢ Intermedio Microsoft Access I ➢ Impatto Euro amministrazione Regionale ➢ Corso Microsoft Access II
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	ATTESTATO

CAPACITA' E COMPETENZE PERSONALI
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

MADRELINGUA ITALIANA

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione	**Comprensione**		**Parlato**		**Scritto**
Livello europeo (')	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
INGLESE	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente Autonomo
SPAGNOLO	B1 Utente base	> B1 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base	A2 Utente base

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE
*Con computer, **attrezzature** specifiche, **macchinari, ecc.***

conoscenza avanzata del pacchetto Office: Word, Excel e Access
conoscenza sistemi operativi Windows (95, 98, NT, Me, 2000, XP, W7)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate

Nell'ambito delle competenze istituzionali, si sono acquisite e maturate diverse competenze sulla scorta di diversi incarichi assegnali dall'Amministrazione Regionale che qui di seguito si descrivono:

- Revisore dei conti dell'Istituto di Istruzione secondaria Superiore "Leonardo Da Vinci" di Trapani nominato con D.A. n. 433/10 del 1/10/2001 dell'Assessorato regionale BB.CC.AA. e P.I.:
- Revisore dei conti dell'Ente Acquedotto Siciliano nominato con D.P. n.10 del 5/2/2003;
- Commissario ad acta e Straordinario del Convitto Nazionale audiofonolesi nominato con D.A. dell'Assessore ai BB.CC.AA. & P.I. n° 1 171/XV1I1 del 27/12/2004.
- Revisore dei conti dell'ERSU di Catania nominato con D.A. dell'Assessorato regionale BB.CC.AA. e P.I. n. 294/XVII del 7/04/2006;
- Liquidatore della Siace S.p.A. in liquidazione, società ad intera partecipazione pubblica della Regione Siciliana:
- Revisore Unico della Società Mediterranea Holding SPA a partecipazione pubblica;
- Revisore effettivo della Società Cape Regione Siciliana SOR S.p.A. a partecipazione pubblica:
- Revisore effettivo della Società Turismo e Cinema SPA a totale partecipazione pubblica regionale:
- Consigliere di Amministrazione della Società Riscossione Sicilia S.p.a. a Partecipazione Regionale:
- Componente di diverse commissioni di aggiudicazione di gare pubbliche della Regione Siciliana e di Enti collegati (Agenzia delle acque e dei Rifiuti):

- Referente amministrativo per l'analisi funzionale per il Mandato Informatico e realizzazione Piattaforma SIC.
- Referente amministrativo per l'analisi funzionale per la realizzazione della procedura degli Ordini di Accreditamento, ordinativi e Ruoli di spesa Fissa e relativa Piattaforma Informatica SIC.
- Ideatore e realizzatore della procedura dei depositi provvisori ancora ad oggi utilizzato dal Servizio Tesoro per la lavorazione dei depositi provvisori.
- Componente di diversi comitati e cabine dì regia regionali

PATENTE O PATENTI Patente B e C

IL SOTTOSCRITTO AUTORIZZA IL TRATTAMENTO DEI DATI PRESENTI NEL CURRICULUM.

Palermo lì 27/02/2015

Gaetano Chiaro