

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SCAGLIONE EUGENIO GIOVANNI**
Indirizzo **VIA ANTONIO PACINOTTI 64 , 90145 PALERMO, Italia**
Telefono **3346112795 - 0917079285**

E-mail **e.scaglione@regione.sicilia.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 14.10.1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Giugno 2009 – dicembre 2016
- Tipo di impiego Responsabile dell' Unità di Staff Controllo di gestione presso il Dipartimento Attività sanitarie ed Osservatorio epidemiologico dell' Assessorato regionale della salute

- Principali mansioni e responsabilità
Date (da – a)
• Tipo di impiego
Programma-zione, monitoraggio e controllo degli obiettivi e attività di maggior rilievo del Dipartimento. Componente Nucleo Ispettivo Interno sul rispetto dei tempi dei procedimenti amministrativi del Dipartimento.
Gennaio 2007 – giugno 2009
- Principali mansioni e responsabilità
Date (da – a)
• Tipo di impiego
Responsabile dell' Area Affari Generali e Comuni del Dipartimento Ispettorato veterinario dell' Assessorato regionale della salute
Gestione del personale, supporto alle attività del Dirigente Generale, adempimenti relativi alla predisposizione degli atti di bilancio, controllo di gestione, valutazione della dirigenza.
Luglio 2006 – Dicembre 2006
- Principali mansioni e responsabilità
Date (da – a)
• Tipo di impiego
Responsabile Unità di Staff presso Dipartimento Ispettorato veterinario dell' Assessorato regionale della salute
Attività di supporto agli affari istituzionali del Dirigente Generale
Dicembre 2001 – Giugno 2006
- Principali mansioni e responsabilità
Date (da – a)
• Tipo di impiego
Componente Ufficio di Gabinetto Assessorato Sanità
Supporto alle attività istituzionali del Capo di Gabinetto
Settembre 1999 – Dicembre 2001
- Principali mansioni e responsabilità
Date (da – a)
• Tipo di impiego
Dirigente Coordinatore del Gruppo X "Servizi della Comunicazione" presso il Dipartimento Programmazione
Divulgazione mediante sito web delle informazioni relative alle politiche regionali dell' UE. Predisposizione Piano di comunicazione sui Fondi strutturali;
Dicembre 1993 – Settembre 1999
- Principali mansioni e responsabilità
Date (da – a)
• Tipo di impiego
Componente Gruppo Studi e documentazione Presso Presidenza Direzione Rapporti extraregionali
Divulgazione mediante sito web delle informazioni relative alle politiche regionali dell' UE.
Gennaio 1993 – Dicembre 1993
- Principali mansioni e responsabilità
Date (da – a)
• Tipo di impiego
Componente Ufficio di Gabinetto Assessorato Agricoltura e Foreste
Richiesta elementi informativi e predisposizione risposte agli atti ispettivi parlamentari riguardanti le materie istituzionali dell' assessorato.

Date (da – a)

Luglio 1987 – Dicembre 1992

• Tipo di impiego

Componente Gruppo CEE Direzione Rapporti Extraregionali

• Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione Gruppo di lavoro progettazione interventi su Programma comunitario Cantieristica navale Palermo; attività amministrativa inerente finanziamenti politica regionale della Comunità Europea. Divulgazione mediante news letter di informazioni relative alle opportunità di finanziamento della politica regionale comunitaria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Ottobre 1983 – marzo 1985
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione FORMEZ – CSEI CATANIA
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Programmazione e gestione dello sviluppo delle aree interne
Esperto in materia di programmazione e gestione dello sviluppo delle aree interne

- Date (da – a) Ottobre 1976– luglio 1981
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Giurisprudenza di Palermo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Laurea in Giurisprudenza con votazione 110 e lode

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

Francese e Inglese

buono

buono

elementare

BUONE CAPACITÀ A SAPERSI RELAZIONARE CON ALTRI E A COMUNICARE LE PROPRIE IDEE. BUON ADATTAMENTO NEL LAVORO DI GRUPPO.

BUONE CAPACITÀ AL COORDINAMENTO NELL' AMBITO DELL' ATTIVITÀ LAVORATIVA

BUONE CAPACITÀ NELL' UTILIZZO DELLE ATTREZZATURE INFORMATICHE

OTTIME COMPETENZE NEL CAMPO DELLA FOTOGRAFIA ANALOGICA E DIGITALE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

seminario il raccordo tra controllo strategico e controllo di gestione. programmazione e controllo in una logica sistemica, presso unipa facoltà scienze politiche

partecipazione convegno "La Regione del futuro La nuova legge di riforma della Pubblica Amministrazione in Sicilia. 2000

Donazioni, trapianti e mezzi di comunicazione Firenze 2-6 giugno 2002

Project Cycle Management e Logical Framework - Roma 3-5 giugno 2003

Corso di lingua inglese livello 1.0 - Palermo 01/04 - 28/10/2004

La programmazione comunitaria 2007 - 2013 - Palermo 2- 4/10/2006

La dirigenza pubblica: crisi e prospettive Palermo 27/04/2007

Percorso formativo in sistemi di controllo interno Palermo 2/11/2007

Rapporto di lavoro dei dipendenti regionali ed etica pubblica Palermo 27-28/02/2008

Comunicazione ed informazione nella P.A. Palermo ottobre - novembre 2008

Il Bilancio della Regione Siciliana: governance, programmazione e sistemi di controllo nell'ambito del percorso formativo economico-finanziario Palermo gennaio - febbraio 2009

Competenze manageriali per il ruolo dirigenziale - Maggio 2010

Attività formativa Progetto "Pervinca" - FORMEZ Palermo settembre/novembre 2010

Conferenza regionale: Conoscere per costruire: servizi al cittadino e trasparenza amministrativa. Novembre 2011

Corso su "La riforma Brunetta e il nuovo paradigma di servizio pubblico: strumenti e modelli a sostegno della fase di attuazione" -Marzo 2012

Aprile-Maggio 2012 School of Management SDA Bocconi - Programmazione e controllo della gestione nelle amministrazioni pubbliche

Luglio 2012 ETICA pubblica nel sud: migliorare la performance, accrescere la trasparenza attraverso le nuove tecnologie.

Luglio 2012 "La gestione e la conservazione digitale dei documenti: obblighi ed opportunità per gli enti pubblici e per le imprese":

Novembre 2012 Progetto ETICA nel Sud: "Open government e open data"

Settembre 2013 "Controlli, legalità e trasparenza per una reale riforma della pubblica amministrazione

Novembre 2014 "Bilancio e contabilità pubblica" presso UNIPA

PATENTE O PATENTI

Patente di guida B rilasciata dalla Prefettura di Agrigento

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data __02/12/2014

Firma Eugenio Bepi