

Regione Siciliana



ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE

DIPARTIMENTO REGIONALE

ATTIVITA' SANITARIE E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO

PIANO DI LAVORO ANNO 2018

OGZ
Valle
CISU
SIAD
lu

SADIR
lu
COPAS - COME
lu

ASSESSORATO REGIONALE DELLA SALUTE



DIPARTIMENTO REGIONALE

ATTIVITA' SANITARIE E OSSERVATORIO EPIDEMIOLOGICO

PIANO DI LAVORO ANNO 2018

Il piano di lavoro è il documento unico di programmazione previsto dal vigente CCRL del comparto all'interno del quale il Dirigente Generale individua, per tutte le attività di competenza del Dipartimento, i livelli di risultato attesi in coerenza con le risorse umane, finanziarie e strumentali disponibili.

La predisposizione del piano di lavoro è obbligatoria così come la partecipazione allo stesso dei dipendenti in servizio presso il Dipartimento.

Le attività di competenza e le specifiche azioni che si intendono realizzare nel corso dell'anno 2018, correlate alle finalità indicate nell'art. 91, c.2 del C.C.R.L., vengono individuate attraverso l'utilizzo della sistema informatico GE.KO.

All'interno della piattaforma risulta, altresì, inserito, in corrispondenza delle linee di azione individuate, il personale impiegato e le relative percentuali di partecipazione.

La programmazione delle attività per l'anno 2018 è stata elaborata ed integrata, con il supporto dell'Unità di Staff "Controllo di gestione, Trasparenza Anticorruzione", nel rispetto e in adesione sia del Piano della Performance anno 2018 che della Direttiva Assessoriale di cui al D.A n.1014 del 6 giugno 2018.

In adesione alle disposizioni impartite dal competente Servizio 7 della Segreteria Generale prot. n.58631 del 5 dicembre 2014 e prot.n.60459 del 22 dicembre 2015, ad oggi attuali, le attività inerenti il disimpegno delle funzioni istituzionalmente attribuite alle strutture del Dipartimento sono state individuate in numero limitato facendo riferimento a quelle considerate di "Maggior Rilievo" –AMR.

Il Piano di Lavoro complessivo, che si sottopone per l'apprezzamento delle OO.SS., è stato formulato sulla base di quanto sopra specificato nonché sulla base di specifici obiettivi operativi individuati dalle singole strutture dipartimentali.

Si propone, inoltre, per il 2018 che la valutazione del personale del comparto venga effettuata secondo la metodologia già utilizzata nell'anno 2017.

Le schede di valutazione del comparto, al pari di quanto già operato nel decorso anno 2017, sono tratte dal Sistema Ge.Ko, (si allega in copia modello standard) comprendente due sezioni di valutazione: Valutazione dei risultati e valutazione delle prestazioni.

La sezione inerente la valutazione delle prestazioni include tre diversi campi:

Capacità gestione complessità e difficoltà;

Competenze tecnico-professionali;

Capacità di promuovere e gestire l'innovazione.

I dirigenti responsabili di Aree/Servizi, in raccordo con il Dirigente dell'Unità Operativa laddove presente, provvederanno a compilare la scheda in argomento entro il 28 febbraio 2019, coinvolgendo in tale attività anche il dipendente valutato, il quale dovrà controfirmare la scheda.

Nel caso di assegnazione ad altra Area, Servizio o Unità di Staff, alla valutazione finale provvederà il dirigente preposto alla struttura intermedia presso la quale il dipendente ha prestato maggiore periodo di servizio.

Dalla scheda di valutazione dovrà evincersi il livello dei risultati conseguiti da parte del dipendente sulla cui base si procederà alla determinazione del compenso definitivo da attribuire allo stesso.

Nel caso in cui il dipendente non dovesse condividere la valutazione espressa, potrà sottoporre il giudizio alla Commissione di cui all'art. 107 del C.C.R.L.

Si prescinde dall'acquisizione delle schede di valutazione controfirmate dal dipendente per situazioni di oggettiva impossibilità a controfirmare le schede (prolungati periodi di assenza quali gravi motivi di salute o aspettativa e/o collocamento in quiescenza).

Al presente documento di presentazione è allegata la "Programmazione dipartimentale" tratta dalla piattaforma Ge.Ko.

IL DIRIGENTE GENERALE

(dott.ssa Maria Letizia Di Liberti)



NOMINATIVO DDEL DIPENDENTE:**VALUTAZIONE DEI RISULTATI ANNO: 2018**

Obiettivo / Azione	Peso	Valutazione	Punteggio	Annotazioni
Descrizione: (scadenza azione: 00/00/0000) [assegnazione da: 00/00/0000 a: 00/00/0000]				
Descrizione: (scadenza azione: 00/00/0000) [assegnazione da: 00/00/0000 a: 00/00/0000]				
(scadenza azione: 00/00/0000) [assegnazione da: 00/00/0000 a: 00/00/0000]				
totale risultati				punteggio risultati nella fascia 49 - 70 (->100%)

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI ANNO: 2018

Indicatore	Peso	Valutazione	Punteggio	Annotazioni
Capacità di gestione della complessità e delle difficoltà				
Competenze tecnico-professionali				
Capacità di promuovere e gestire l'innovazione				

totale prestazioni				punteggio prestazioni nella fascia 21 - 30 (->100%)
VALUTAZIONE FINALE ANNO: 2018				
totale generale				
Percentuale indennità spettante ==>			00%	
Data ____/____/____ Firma Dirigente Responsabile _____	Firma Dipendente _____			