

**FORMATO
EUROPEO PER IL
CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Montante Patrizia
Indirizzo
Telefono +39 091 7079200
E-mail patrizia.montante@regione.sicilia.it
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date Dal 1 settembre 2019 ad oggi

Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato della Salute - Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico - Via Vaccaro, 5 - Palermo

Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

Tipo di impiego Dirigente responsabile Servizio 2 "Formazione"

Principali mansioni e responsabilità **Attività gestionali**
- Coordinamento e gestione del corso di Formazione Specifica in Medicina generale; principali attività: programmazione borse di studio, redazione bando di concorso, pianificazione del percorso formativo, selezione dei docenti e dei tutor, gestione dei pagamenti;
- Rilevazione del fabbisogno delle professioni sanitarie;
- Rilevazione del fabbisogno dei medici specialisti e delle specializzazioni non mediche ai sensi dell'art. 5 ter del d.lgs. n. 502/92;
- Coordinamento e gestione delle attività relative alla formazione medico-specialistica;
- Gestione delle attività programmatiche e dei procedimenti autorizzativi relativi alla Formazione Manageriale per i Direttori generali, sanitari e di struttura complessa del SSR;
- Coordinamento e gestione del procedimento per il riconoscimento dell'equivalenza ai diplomi universitari dell'area sanitaria dei titoli del pregresso ordinamento, in attuazione dell'articolo 4, comma 2 della legge 26 febbraio 1999, n. 42;
- Coordinamento e gestione delle attività autorizzative e di vigilanza riferita alle arti ausiliarie delle professioni sanitarie di ottico e odontotecnico;
- Programmazione e coordinamento delle attività di formazione e riqualificazione del personale sanitario non medico e delle professioni sanitarie;
- attività di analisi e verifica dei titoli abilitanti all'esercizio delle

professioni sanitarie, in collaborazione con le forze dell'ordine e la magistratura;

- Gestione del contenzioso per le materie di competenza;
 - Sistema regionale di Educazione Continua in Medicina (ECM): procedimenti autorizzativi, coordinamento delle attività della commissione regionale ecm, gestione della convenzione con agenzias, implementazione dell'accREDITAMENTO definitivo;
 - Coordinamento osservatorio regionale per la Formazione Continua;
 - Programmazione attività formative relative ai corsi AIDS (l. n.135/1990);
 - Corsi di formazione per lo svolgimento diretto da parte del datore di lavoro dei compiti di prevenzione e protezione dai rischi per lavoratori, dirigenti e preposti;
 - Osservatorio regionale per la Formazione Medico-Specialistica;
 - Formazione del personale addetto alla movimentazione dell'amianto (d.lgs. n. 81/08);
 - Formazione addetti al tatuaggio ed al piercing;
- Attività di gestione economico-finanziaria**
- Gestione contabile capitoli di competenza, programmazione annuale e pluriennale della spesa.

Date Da luglio 2016 al 30 giugno 2019

Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato Regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e delle Pesca Mediterranea – Dipartimento dell'Agricoltura – Viale Regione siciliana, 2772 Palermo

Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

Tipo di impiego Dirigente responsabile dell'Unità Operativa A3.04 «Assistenza Tecnica programmi» dell'Area 3 «Coordinamento e Gestione del PSR»

Principali mansioni e responsabilità

- Coordinamento delle attività relative all'Assistenza Tecnica dei Programmi di Sviluppo rurale, attuazione e gestione delle convenzioni inerenti all'Assistenza tecnica dei Programmi comunitari e nazionali;
- Rapporti con strutture ed Istituzioni competenti per le procedure dei pubblici appalti di servizi e forniture,
- Raccordo con l'Organismo Pragatore per le operazioni realizzate a valere sulle Misure di Assistenza Tecnica previste nei Programmi di Sviluppo Rurale, elaborazione delle check list di controllo per le misure di Assistenza Tecnica previste nei programmi di Sviluppo Rurale.

Attività di gestione economico - finanziaria

Gestione contabile dei capitoli di spesa e di entrata di competenza (142018, 142020, 142555, 142556, 142557, 143018, 542073, 542074, 543904, 4747, 7009, 7497); programmazione annuale e pluriennale della spesa relativamente ai capitoli di competenza.

Date Da ottobre 2014 al 30 giugno 2016

Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato della Salute - Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico - Via Vaccaro, 5 - Palermo

Tipo di azienda o settore Pubblica amministrazione

Tipo di impiego Dirigente responsabile dell'Unità Operativa 1.1 "Igiene ambientale e tutela delle acque" del Servizio 1 "Igiene pubblica"

Principali mansioni e responsabilità	<p>Monitoraggio interventi di igiene ambientale e tutela delle acque; monitoraggio gestione stabilimenti termali e termalismo terapeutico, rilascio di autorizzazioni; monitoraggio acque di balneazione; approvazione calendario annuale stagione balneare</p> <p>Partecipazione a gruppo di lavoro istituzionali</p> <ul style="list-style-type: none"> • dal 15 dicembre 2014 fino alla conclusione dell'incarico <p>Componente della Commissione ispettiva regionale di controllo per la verifica di tutti gli appalti delle Aziende Sanitarie, di qualunque importo, sia in corso, che espletati dal 2012 (Decreto Assessore per la Salute n. 2148 del 15.12.2014);</p> <ul style="list-style-type: none"> • dall'11 marzo 2015 fino alla conclusione dell'incarico <p>Componente del tavolo di lavoro del Piano di Gestione del Distretto Idrografico della Sicilia (Decreto Dirigente Dipartimento regionale Acqua e Rifiuti n. 244 dell'11.03.2015).</p>
<p>Date</p> <p>•Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da febbraio 2012 al 30 settembre 2014</p> <p>Assessorato della Salute – Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico – Via Mario Vaccaro 5, Palermo</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Dirigente Area Interdipartimentale “Formazione e Comunicazione”</p> <p>Area della Formazione</p> <p><i>Attività di Ricerca con finalità programmatiche</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - rilevazione del fabbisogno delle professioni sanitarie ai sensi dell'art. 5 ter del D. Lgs. N. 502/92, del D.M Sanità del 29 marzo 2001 del D.M. dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 08 gennaio 2009, attraverso l'analisi multivariata dei dati del database dei dipendenti del SSR (Art.79) e del privato convenzionato, delle dotazioni organiche delle Aziende del SSR dei dati epidemiologici relativi allo stato di salute della popolazione siciliana e i dati occupazionali forniti dagli Ordini, dai Collegi e dalle Associazioni Professionali; - rilevazione del fabbisogno dei medici specialisti e delle specializzazioni non mediche ai sensi dell'art. 5 ter del D. Lgs. N. 502/92, attraverso l'analisi multivariata dei dati del database dei dipendenti del SSR (Art.79), i dati epidemiologici relativi allo stato di salute della popolazione siciliana e i dati occupazionali forniti dall'Ordine dei Medici; - Coordinamento della Rilevazione dei bisogni formativi dei professionisti del SSR per la redazione del Piano di Formazione Continua 2014/2016; <p><i>Attività di Ricerca e Sviluppo</i></p> <p>Coordinamento e gestione delle attività di ricerca per la Regione siciliana, in Partenship con il Ministero della Salute, nell'ambito del progetto di ricerca Transnazionale “<i>Joint Action Health Workforce Planning and Forecasting</i>” finalizzato alla costruzione di un modello europeo di pianificazione del fabbisogno delle Professioni Sanitarie;</p> <p><i>Attività Gestionali</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Coordinamento e gestione del corso di Formazione specifica in Medicina Generale; principali attività: programmazione borse di studio, redazione bando, pianificazione del percorso formativo, selezione dei docenti, gestione dei pagamenti; - Coordinamento e gestione delle attività relative alla Formazione medico-specialistica; principali attività: programmazione triennali delle specializzazione; gestione e attribuzione delle borse di studio regionale;

- gestione economico finanziaria delle borse di studio.
- Gestione delle attività programmatiche e dei procedimenti autorizzativi relative alla Formazione Manageriale per i Direttori Generali, Sanitari e di Struttura Complessa del SSR;
 - Coordinamento e gestione del procedimento per il riconoscimento dell'equivalenza ai diplomi universitari dell'area sanitaria dei titoli del pregresso ordinamento, in attuazione dell'articolo 4, comma 2 della legge 26 febbraio 1999, n. 42.
 - Coordinamento e gestione delle attività autorizzative e di vigilanza riferita alle arti ausiliarie delle professioni sanitarie di ottico e odontotecnico;
 - Programmazione e coordinamento delle attività di formazione e riqualificazione del personale sanitario non medico e delle professioni sanitarie;
 - Programmazione e Coordinamento della riqualificazione in OSS degli Autisti Soccorritori della SUES 118;
 - Programmazione e coordinamento della riqualificazione in OSS degli operatori in servizio nelle Aziende pubbliche e private convenzionate nel SSR;
 - Gestione del Sistema Regionale di Educazione Continua in Medicina (ECM); principali attività: procedimenti autorizzativi, coordinamento delle attività della Commissione Regionale ECM; Gestione della convenzione con Agenas; implementazione del sistema di accreditamento definitivo.
 - Programmazione attività formative relative ai Corsi AIDS L.135/90;
 - Indirizzo e Coordinamento delle attività formative del CEFPAS;

Area della Comunicazione

- Gestione delle attività di comunicazione istituzionale del SSR;
- Coordinamento e gestione dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico (Urp) dell'Assessorato della Salute;
- Coordinamento e indirizzo degli URP delle Aziende sanitarie del SSR
- Gestione e attuazione della Linea di intervento 7.1.2.F. del PO FESR Sicilia 2007-2013;
- Responsabilità della pubblicazione dei contenuti sulla Piattaforma informatica PIR dell'Assessorato della Salute –DASOE;
- Responsabilità sugli obblighi previsti dalla D.Lgs. n.33/2013;

Attività di gestione economico finanziaria

- Gestione contabile dei Capitoli di spesa di competenza dell'Area (417315 –417316 –417341 -416505 –816004 –417320 -416539);

Partecipazione e gruppi di lavoro istituzionali

- Componente dell'Osservatorio dei Fabbisogni Formativi;
- Componente del Gruppo Tecnico Interregionale Medicina Generale;
- Componente dell'Osservatorio regionale per la Formazione medico specialistica.

<p>Date</p> <p>Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore</p> <p>Tipo di impiego</p> <p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da gennaio 2011 a febbraio 2012</p> <p>Assessorato della Salute – Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico – Via Mario Vaccaro 5, Palermo</p> <p>Pubblica amministrazione</p> <p>Dirigente dell'Unità Operativa 4 "Formazione" dell'Area Interdipartimentale 7 "Formazione e Comunicazione"</p> <p>In qualità di Dirigente dell'U.O. 4 "Formazione" ha svolto e continua a svolgere le seguenti attività:</p>
---	--

- Formazione e valorizzazione delle risorse umane in funzione delle nuove fasi di sviluppo del SSR;
- Gestione del sistema ECM (Educazione Continua in Medicina) nella Regione Siciliana;
- Componente Commissione Regionale ECM;
- Referente amministrativo per la Regione Siciliana nell'ambito della convenzione con AGENAS per la realizzazione del programma di accreditamento dei provider ECM;
- Referente per la Regione Siciliana nei gruppi di lavoro interregionali di supporto alla Commissione Salute, ECM, Osservatorio fabbisogni formativi;
- Componente del tavolo di lavoro misto per l'esame congiunto dei profili delle professioni sanitarie;
- Gestione del corso/concorso di Formazione Specifica in Medicina Generale;
- Gestione del capitolo 417315 - Formazione Specifica in Medicina Generale;
- Attività di coordinamento della Formazione Medicina Specialistica (Gestione del capitolo 417316 – Contributo annuo alle università di Palermo, Catania e Messina per l'istituzione di borse di studio per la frequenza alle scuole di specializzazione di medicina e chirurgia);
- Formazione del personale sanitario non medico;
- Componente del nucleo di valutazione delle istanze presentate a valere sull'Avviso 18/2011 - Operatore Socio Sanitario (Assessorato dell'Istruzione e della Formazione professionale);
- Riqualificazione degli Autisti/soccorritori del 118 in Operatori Socio-Sanitari (OSS);
- Componente del Gruppo di lavoro per la figura di Autista Soccorritore;
- Analisi e valutazione dei progetti di formazione, costituzione ed aggiornamento albo della Formazione Manageriale;
- Partecipazione e riunioni e tavoli tecnici dell'Osservatorio dei Fabbisogni Formativi;
- Formazione ottici ed odontotecnici;
- Supporto al Dirigente dell'Area per la partecipazione al Comitato Tecnico delle Regioni per l'ECM e al Tavolo di lavoro misto per l'esame dei profili delle professioni sanitarie.

Date	Da settembre 2007 a dicembre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Agricoltura e Foreste (oggi Assessorato delle Risorse Agricole e Alimentari) – Dipartimento regionale degli Interventi Infrastrutturali per l'Agricoltura – Viale Regione Siciliana 4600, Palermo
Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente dell'Unità Operativa 27 “Approccio Leader” del Servizio X Leader
Principali mansioni e responsabilità	In qualità di Dirigente dell'U.O. 27 ha svolto e continua a svolgere le seguenti attività: <ul style="list-style-type: none"> - attivazione dell'Asse 4 del PSR Sicilia 2007-2013. In particolare, è

competente in merito all'acquisizione delle competenze nelle zone rurali ed alla formazione del personale addetto all'elaborazione ed all'esecuzione delle strategie di sviluppo locale realizzate dai GAL (Gruppi di Azione Locale), basate sull'approccio Leader;

- definizione del percorso di selezione dei GAL e PSL e dei criteri di valutazione da utilizzare nelle fasi di selezione degli stessi e redazione del documento "Procedure di valutazione e criteri di selezione dell'Asse 4 Leader";
- predisposizione del bando per la selezione dei GAL e dei PSL.;
- selezione dei GAL e dei PSL quale componente della commissione appositamente nominata;
- raccordo e collaborazione con gli enti competenti per la ricerca nel settore agricolo ed agroalimentare relativamente ai progetti coordinati dal Servizio. L'ufficio si occupa della liquidazione degli acconti e dei saldi delle annualità, secondo quanto previsto dalle convenzioni stipulate per la realizzazione dei progetti sottoelencati:
 - 1) Ser. En. Ri. "Serre climatizzate ad energia rinnovabile" (Programma Nazionale Biocombustibili - "PRO-BIO");
 - 2) "Certificazione delle filiere bioenergetiche" (Programma Nazionale Biocombustibili - "PRO-BIO");
 - 3) "Short rotation forestry (SRF) in Sicilia" (Programma Nazionale Biocombustibili - "PRO-BIO")
 - 4) "Valorizzazione e caratterizzazione delle conserve di ortive e di prodotti spontanei della tradizione siciliana";
 - 5) "Valorizzazione del sistema frutticolo montano. Miglioramento qualitativo dei piccoli frutti Sicilberry";
 - 6) "Valorizzazione del sistema suinicolo dei Nebrodi - Difesa della biodiversità zootecnica come fattore di sviluppo del territorio (anche caprini)";
 - 7) "Meccanizzazione di vigneti, oliveti e nocciolati nelle isole minori ed in altre aree siciliane a forte declività o terrazzate";
 - 8) "Proposte per il rinnovamento del sistema dei servizi all'agricoltura della Sicilia";
 - 9) "La biodiversità come risorsa: tutela delle razze zootecniche autoctone siciliane"
- attuazione del progetto Animal breeding - Quality Biodiversity Innovation Competitiveness – "Anibre QUBIC" nell'ambito del Programma di Cooperazione Territoriale MED finanziato dal Fondo Europeo di Sviluppo Regionale;
- componente del Gruppo di lavoro "Biodiversità animale e vegetale" individuato con d.D.D.G. n. 321 del 25/03/2008.

Collaborazione con l'A.d.G. del P.I.C. Leader+ 2000-2006 nello svolgimento delle attività di chiusura del programma (supporto all'attività di segreteria per il Comitato di Sorveglianza, supporto nella predisposizione delle Relazioni Annuali di Esecuzione e della Relazione finale di esecuzione, aggiornamento delle Linee guida per l'attuazione dei Piani di Sviluppo Locale, etc.) e più in generale a supporto dell'ADG nello espletamento di tutte le attività di competenza.

Collaborazione con l'Ufficio di Attuazione del P.I.C. Leader+ 2000-2006 per:

- predisposizione dei decreti e mandati di pagamento per l'erogazione delle anticipazioni e/o rimborsi del contributo pubblico, a seguito di

formale richiesta da parte del rappresentante legale del GAL e previa trasmissione, da parte dello stesso, di tutta la documentazione necessaria per come previsto dalle disposizioni vigenti;

- predisposizione e notifica ai GAL dei decreti di rimodulazione dei singoli Piani finanziari inseriti nei rispettivi PSL.

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 2008 a dicembre 2010

Assessorato Agricoltura e Foreste (oggi Assessorato delle Risorse Agricole e Alimentari) – Dipartimento Regionale degli Interventi Infrastrutturali per l'agricoltura – Viale Regione Siciliana, 2771

Pubblica amministrazione

Referente dipartimentale per le tematiche relative alle pari opportunità

Sensibilizzazione e informazione del personale per migliorare la comprensione delle questioni connesse alle Pari opportunità

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da novembre 2004 ad agosto 2007

Assessorato regionale dell'Agricoltura e delle Foreste – Dipartimento Interventi Strutturali – Area Interdipartimentale Servizi Comuni ai Dipartimenti – U.O. 6 – Biblioteca ed emeroteca – Viale Regione Siciliana, 2771 – 90145 Palermo

Responsabile dell'Ufficio del protocollo informatico dell'Area Organizzativa Omogenea dell'Assessorato Agricoltura e Foreste

Dirigente

Redazione del titolario per la classificazione dei documenti in entrata ed uscita dall'Assessorato, stesura del regolamento per la gestione dei flussi documentali, gestione dell'accettazione ed assegnazione della corrispondenza, assegnazione dei permessi per i diversi livelli di accesso al software di protocollo.

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da maggio 2008 a tutt'oggi

Assessorato regionale dell'Agricoltura e delle Foreste

Pari opportunità e sviluppo rurale

Componente Osservatorio Regionale per l'Imprenditoria Femminile in Agricoltura

Promuovere l'occupazione e l'imprenditoria femminile in agricoltura e nelle aree rurali; migliorare le condizioni di vita, professionali e di lavoro delle donne che operano a vari livelli nel settore agricolo.

Date

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

Da marzo 1998 ad ottobre 2004

Assessorato regionale dell'Agricoltura e delle Foreste – Dipartimento Interventi Strutturali - Biblioteca

Tecnico documentalista, divulgativo

Dirigente

Responsabile del Centro di documentazione della Biblioteca dell'Assessorato Agricoltura e Foreste. Spoglio di periodici specializzati, Gazzette ufficiali della Regione Siciliana, della Repubblica Italiana, della Comunità Europea e pubblicazione di una News periodica in formato cartaceo ed elettronico sul sito dell'Assessorato. Consultazione banca dati AGEA su richiesta dell'utenza.

<p>Date Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da ottobre 1996 a marzo 1998 Assessorato regionale dell'Agricoltura e delle Foreste – Dipartimento Interventi Strutturali – Sezione Operativa di Assistenza Tecnica – Via S.S. 116 - 98041 Castell'Umberto (ME) Tecnico agronomico divulgativo Dirigente Divulgatore Agricolo Polivalente Assistenza tecnica alle aziende agricole</p>
--	--

<p>Date Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da giugno 1991 a giugno 1996 Confederazione Italiana Agricoltori sedi di Arezzo e Grosseto Tecnico agronomico divulgativo Dirigente Divulgatore Agricolo Polivalente Assistenza tecnica alle aziende agricole</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Marzo 2017
Dipartimento regionale della Funzione Pubblica e del personale</p> <p>Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – Acquisto di beni, servizi e lavori di manutenzione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Da giugno a luglio 2017
Università degli Studi di Palermo</p> <p>Appalti Pubblici</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Da gennaio 2014 a marzo 2014
Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Contratti e servizi di forniture – economia degli appalti pubblici</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita | <p>Da giugno 1990 a giugno 1991
Consorzio Interregionale Formazione Divulgatori Agricoli Italia centrale – Foligno (PG)
Agronomia, economia, comunicazione, divulgazione.</p> <p>Divulgatore Agricolo Polivalente (Reg. CEE 270/79)</p> |

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da novembre 1989 a gennaio 1989

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di agraria

Agronomia, fitopatologia, zootecnia, chimica, fisica, fisiologia vegetale, arboricoltura.

Abilitazione all'esercizio della professione di agronomo

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da ottobre 1984 a novembre 1989

Università degli Studi di Palermo – Facoltà di agraria

Agronomia, fitopatologia, zootecnia, chimica, fisica, fisiologia vegetale, arboricoltura.

Laurea in Scienze Agrarie con votazione di 110/110, lode e menzione

- **Date**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da settembre 1979 a luglio 1984

Liceo Classico Giuseppe Garibaldi – Via Canonico Rotolo - 90100 Palermo

Discipline umanistiche

Diploma di maturità classica con la votazione di 60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI
Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra

Ottima capacità di relazione con diverse tipologie di clienti/persone, grazie alle varie esperienze professionali di gestione di rapporti con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE
Ad es. coordinamento e

Ottima capacità a lavorare sia in maniera autonoma che in gruppo e buona esperienza nella ripartizione e gestione dei carichi di lavoro

*amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Ottima abilità nell'uso dei seguenti software professionali:

- Pacchetto Windows Office 2007;
- Sistema per il protocollo informatico "IRIDE";
- Sistema per il mandato di pagamento informatico "SIC- Regione Sicilia";
- Open Protocol;
- MonitWeb;
- Adobe Photoshop.

Ottima capacità di navigazione con Internet Explorer

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

*Musica, Scrittura, Disegno,
Ecc*

Elevata attitudine all'elaborazione di testi, propensione alle attività di carattere grafico e stilistico

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

Patente di guida di tipo B

ALLEGATI
luogo e data

Fotocopia del documento di identità
Palermo, 24/10/2019

FIRMA

Patrizia Montante

*(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del
D.lgs. n. 39/1993)*

- Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ad esclusivi fini interni.- Consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000