

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **TIZIANA POPLAVSKY**
Indirizzo
Telefono **+393283925713**
E-mail **Tiziana.poplavsky@regione.sicilia.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Dal 19/10/2015 ad oggi
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dirigente Responsabile U.O.6.2 del servizio fondo di rotazione ex art.17 bis della legge 100/94 nel testo coordinato con la legge Regionale 7/2002 e s.m.i.
Coordinamento attività tecniche – Recupero somme Comuni inadempienti
Dirigente di III Fascia
- Dal 24/06/2014 al 18/10/2015
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dirigente Responsabile servizio 1 D.R.T U.O.2. si è occupata dell'attività di vigilanza sui contratti di Servizi e Forniture
Dirigente di III Fascia
- Dal 17/12/2013 al 23/06/2014
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Dirigente Responsabile U.O.S8.01 del servizio 8 si è occupata dell'attività ispettiva e di vigilanza del-D.R.T
Dirigente di III Fascia
- Dal 1/07/2008 al 16/12/2013
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Osservatorio Regionale del Lavori Pubblici: si è occupata del monitoraggio di appalti,lavori,beni, servizi e forniture secondo la legge 109/94 comma 29 di Palermo e provincia. Funzioni di monitoraggio e controllo. Funzioni di impulso, vigilanza, controllo e realizzazione delle varie fasi dell'appalto attraverso contatti diretti e on-line con i RUP
Nel Dicembre 2009 a seguito alla riforma dell'amministrazione regionale l'assessorato viene ridenominato "Assessorato Regionale delle Infrastrutture e della Mobilità" e l'Osservatorio in "Ufficio Speciale Osservatorio Regionale per i Contatti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture"
Dirigente di III Fascia
- Dal 13/01/2000 al 01/07/2008
• Tipo di azienda o settore
Assessorato LL PP "Osservatorio Regionale per l'Accelerazione e la Qualificazione della Spesa Pubblica".
Dall'entrata in vigore della L.R. 7/2002 rientra nel ruolo del nuovo istituto di "Ufficio Speciale con

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	<p>denominazione di Osservatorio Regionale dei Lavori Pubblici" Dirigente di III Fascia</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 13/01/1999 ad 13/12/1999 <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assessorato agli Enti Locali - Ufficio di Gabinetto – attestazione di lodevole servizio. Dirigente Tecnico Architetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento delle attività connesse agli istituti di accoglienza per anziani, disabili e controllo sulla gestione delle Opere Pie; • Redazione di circolari e direttive inviate ai vari gruppi di lavoro inerenti a problematiche interne all'assessorato
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 29/06/1998 ad 22/11/1998 <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assessorato alla Sanità - Ufficio di Gabinetto – attestazione di lodevole servizio. Dirigente Tecnico Architetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Studio nelle problematiche inerenti al programma di finanziamento ex art 20 della L.R. N.67/88; • Componente delegato delle conferenze di servizio; • Componente del gruppo interassessoriale per la programmazione D.P.46 del D.P.R. 26 Giugno 1998 e D.P. 5 del 31 Agosto 1998; • Organizzazione della Mediterranea Internazionale Turistica (M.I.T. 1998); • Coordinamento e stesura della "guida alla sanità siciliana"
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 01/04/1998 ad 28/06/1998 <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assessorato alla Presidenza "Osservatorio per l'Accelerazione e la Qualificazione della Spesa Pubblica". "</p> <p>Dirigente Tecnico Architetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Attività propedeutiche all'avvio delle procedure d'istituto
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 16/02/1998 ad 01/04/1998 <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Regione Siciliana</p> <p>Assessorato alla Presidenza Gruppo IV "Organizzazione e metodo" Segreteria Generale Dirigente Tecnico Architetto</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordinamento e partecipazione alle attività di studio e piani di gestione delle risorse umane • Lascia il gruppo il 31 Marzo 1998 con attestazione di lodevole servizio
<ul style="list-style-type: none"> • Da 01/1990 a 09/1995 <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Studio Maravigna Via dei Tintori N.4 Palermo</p> <p>Studio di Architettura e Restauro</p>

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione

- Progettazione architettonica e restauro monumentale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Dal 1989 – al 1999

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Nel 1989 consegue alla laurea in Architettura con la tesi "Restauro e completamento di Palazzo Castrone Santa Ninfa";
- Nel 1993 supera gli esami di stato per l'abilitazione alla professione e viene iscritta all'Albo degli Architetti di Palermo;
- Nel 1994 è correlatrice per il conseguimento della laurea in Architettura della tesi "Figuratività in Castrone Santa Ninfa. Un esempio di architettura civile manieristica a Palermo tra tradizione e innovazione";
- Nel 1999 partecipa al corso di specializzazione post laurea "Il progetto di Conservazione Architettonica" con rilascio di attestazione da parte dell' Ordine professionale;
- Università degli Studi di Palermo – Facoltà di Architettura;
- Ordine degli Architetti di Palermo patrocinato dalla Regione Siciliana Assessorato BB.CC. E Pubblica Istruzione con la collaborazione della Soprintendenza per i Beni Culturali e Ambientali di Palermo
- Restauro conservativo dei monumenti

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO

BUONO

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

- Spiccata competenza comunicativa sia in forma scritta che verbale;
- Spiccata competenza nella gestione delle relazioni dei gruppi e dell'organizzazione del lavoro;
- Spiccata capacità di conduzione di gruppi di lavoro, di studio e ricerca e di miglioramento delle relazioni;
- Flessibilità relazionale, spirito creativo e spiccata capacità di adattamento in ambienti pluriculturali e complessi;
- Spiccata capacità nello svolgere attività didattica e nella gestione dell'aula, nella formazione aziendale e degli adulti.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

- Maturata esperienza nei rapporti col personale e nella direzione e nel coordinamento nei lavori di restauro conservativo;
- Spiccato senso dell'organizzazione;
- Spiccata capacità di leadership;
- Capacità di lavorare in scenari complessi.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Competenze nel settore informatico: utilizzo del personal computer, uso di Office (in particolare di Word, Excel e di Power Point), uso della connessione a Internet, utilizzo delle email e sistemi di newsletter, accesso alle banche dati online (ESA-IRS, Dialog, ecc...), competenza coi programmi gestionali dell'amministrazione (SINAP, SIMOG, SITAR), competenza con i sistemi operativi Microsoft Windows fino alla versione 10

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

- Abilità nella fotografia e nell'uso delle apparecchiature video-fotografiche, attraverso corsi specialistici per l'hobby e la professione;
- Competenza nella conoscenza della musica con particolare riguardo alla sinfonica e lirica;
- Spiccata conoscenza della musica moderna, underground e rock storico;
- Competenza nella conoscenza storico artistica soprattutto riguardo l'arte moderna e contemporanea del percorso di studi artistici della scuola secondaria ed attraverso studio e conoscenza diretta di autori e galleristi.

PATENTE O PATENTI

Patente auto di cat B rilasciata dalla Prefettura di Agrigento il 15 Febbraio 1978

ULTERIORI INFORMAZIONI

- Nel 1998 ha frequentato il I e II modulo del percorso formativo su "Comitato Interassessoriale per la Programmazione"- Le Cabine di Regia nella progettazione e nel controllo di azioni di sviluppo locale: i sistemi informativi per l'utilizzo dei fondi Strutturali;
- Dal 21 Novembre al 4 Dicembre 2003 ha frequentato il corso "Il nuovo ordinamento degli appalti di opere di forniture e servizi" presso il Cerisdi;
- Dal 12 Dicembre 2005 Coordinatrice del I ^ Corso di formazione dei R.U.P. per la Regione Sicilia "Il S.I.N.A.P.: Modalità di trasmissione telematica dei dati relativi agli appalti pubblici";
- Dal 5 Giugno 2006 Coordinatrice del II ^ Corso di formazione dei R.U.P. per la Regione Sicilia "Il S.I.N.A.P.: Modalità di trasmissione telematica dei dati relativi agli appalti pubblici";
- Dal 18 Dicembre 2006 Coordinatrice del III^ Corso di formazione dei R.U.P. per la Regione Sicilia "Il S.I.N.A.P.: Modalità di trasmissione telematica dei dati relativi agli appalti pubblici";
- Dal 16 Febbraio 2006 è nominata Commissario ad Acta presso il Comune di Montalegre fino a chiusura commissariamento;
- Dal 30 Agosto al 26 Ottobre e dal 29 Novembre al 17 Dicembre 2010 Organizzazione e Coordinamento dei corsi di formazione del sistema SITAR.

Palermo 20/06/2016

Arch. Tiziana Poplavsky

