

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARIA LETIZIA DI LIBERTI**
Indirizzo

Telefono **091 7079296/255**
Fax **091 7079310**
E-mail **Dirigente@regione.sanita@regione.sicilia.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita

OCCUPAZIONE ATTUALE

Date (da - a) Dal 20 febbraio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Salute – Dip. Attività Sanitarie e Osserv. Epidemiologico
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Dirigente Generale
Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Dipartimento col compito di monitoraggio sullo stato di salute della popolazione regionale e sulla performance delle Aziende sanitarie. Programmazione e coordinamento delle attività trasfusionali, nonché promozione della salute nei luoghi di lavoro, sorveglianza istituzionale nel settore della sanità veterinaria, compresi i profili della sicurezza alimentare. Controllo sulla qualità delle prestazioni e dei servizi sanitari nelle diverse fasi dell'assistenza alla persona. Pianificazione e gestione del sistema di accreditamento al SSR delle strutture private.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) Dal 10 Agosto 2017 al 19 febbraio 2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Ospedaliera Papardo - Messina
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Commissario
Principali mansioni e responsabilità Responsabile della gestione complessiva dell'Azienda, di cui assicura il regolare funzionamento attraverso l'esercizio di poteri di indirizzo e di controllo.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) Dal 1 luglio 2016 al 9 agosto 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Salute – Dipartimento per la Pianificazione Strategica
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Dirigente del Servizio 1 "Personale del SSR – Dipendente e Convenzionato"
Principali mansioni e responsabilità Adempimenti amministrativi relativi alle Dotazioni organiche, assunzioni a tempo indeterminato e mobilità nelle Aziende sanitarie. - Controllo degli atti deliberativi delle Aziende e degli Enti sanitari con particolare riferimento alle dotazioni organiche ai sensi dell'art. 16 della L.R. 5/2009 e s.m.i. - Applicazione accordi collettivi nazionali e relativi accordi regionali per la dirigenza medica e non medica e per il comparto sanitario. - Professioni sanitarie. Relazioni sindacali- Attività amministrativa alla medicina di base e specialistica – Applicazione accordi collettivi nazionali e relativi accordi regionali per la Medicina Generale, Pediatria, Specialistica Ambulatoriale.

PS

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Da ottobre 2014 al 30 giugno 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Salute – Dipartimento per la Pianificazione Strategica
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Dirigente del Servizio 1 "Personale Dipendente del SSR"
Principali mansioni e responsabilità Adempimenti amministrativi relativi alle Dotazioni organiche, assunzioni a tempo indeterminato e mobilità nelle Aziende sanitarie. - Controllo degli atti deliberativi delle Aziende e degli Enti sanitari con particolare riferimento alle dotazioni organiche. Applicazione accordi collettivi nazionali e relativi accordi regionali per la dirigenza medica e non medica e per il comparto sanitario. - Professioni sanitarie

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) dal 13 maggio 2016 al 9 agosto 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Salute – Dipartimento per la Pianificazione Strategica
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Componente Organismo Regionale di monitoraggio e supporto del sistema di misurazione e valutazione della performance del personale dipendente del Servizio Sanitario regionale (OIV).

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Da settembre 2012 a settembre 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Salute – Dipartimento per la Pianificazione Strategica
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Dirigente del Servizio 6 "Programmazione dell'Emergenza"
Principali mansioni e responsabilità Adempimenti amministrativi e contabili relativi al servizio di soccorso regionale terrestre, al servizio di elisoccorso regionale ed ai servizi telefonici afferenti il numero unico di chiamata del "118" – Monitoraggio attività SUES "118" – Coordinamento ed indirizzo delle centrali operative del Servizio Urgenza Emergenza Sanitaria (SUES) "118" - Supporto ad organismi direttivi e di coordinamento in materia di emergenza-urgenza. Emergenza sanitaria – Coordinamento aspetti sanitari nel campo della protezione civile – Servizio civile in sanità.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dall'8 febbraio 2011 al 30 giugno 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro- Dipartimento - Agenzia Regionale per l'Impiego
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Dirigente Generale
Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Dipartimento con il compito di provvedere a: incentivare l'incontro tra domande ed offerte di lavoro, promuovere iniziative volte ad incrementare l'occupazione, favorire l'inserimento lavorativo dei soggetti più deboli, formulare ed attuare programmi di politica attiva del lavoro, svolgere azioni di informazione ed orientamento professionale. Gestione di fondi FSE in materia di sgravi contributi alle imprese, credito d'imposta ed orientamento e riqualificazione del personale fuoriuscito dal mercato del lavoro.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal 30 dicembre 2009 al 7 febbraio 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro- Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Dirigente Generale
Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Dipartimento con il compito di provvedere agli adempimenti giuridici, amministrativi e gestionali, nonché allo studio e all'istruttoria degli atti concernenti l'esercizio delle funzioni in materia di politiche sociali, politiche per la famiglia, anche mediante reti di servizi. Rapporti con i Ministeri del Welfare e delle Politiche Giovanili. Gestione di risorse PAC e fondi FESR ed FSE.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) Dal 18 ottobre 2005 al 29 dicembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali
Dipartimento Autonomie Locali
Tipo di Azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Dirigente del Servizio 4 "Finanza Locale"
Principali mansioni e responsabilità Gestione del Fondo globale in favore degli Enti Locali della Regione Siciliana e delle relative forme associative. Monitoraggio legislativo, circolari e pareri nelle materie di pertinenza. Orientamenti ed indirizzi generali in materia di attività finanziaria degli Enti Locali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) Dal 18 ottobre 2005 al 29 dicembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e delle Autonomie Locali
Dipartimento Autonomie Locali
Tipo di Azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Dirigente - Segreteria della Conferenza Regione Autonomie Locali
Principali mansioni e responsabilità Istruttoria degli atti da sottoporre alla Conferenza Regione Autonomie Locali.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) Dal 14 settembre 2004 al 17 ottobre 2005
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana - Assessorato Bilancio e Finanze – Segreteria Tecnica - Ufficio di Diretta
collaborazione dell'Assessore
Tipo di Azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Dirigente – Componente Segreteria Tecnica
Principali mansioni e responsabilità Istruttoria degli atti amministrativi di competenza dell'Assessore, relativamente agli atti parlamentari di controllo e di indirizzo nelle materie di competenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) Dal 1 luglio 2002 al 31 agosto 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato regionale dell'Industria – Servizio di Valutazione Strategica -
Ufficio di Diretta Collaborazione dell'Assessore
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Dirigente – Componente del Servizio di Valutazione Strategica
Principali mansioni e responsabilità Predisposizione direttiva dei programmi strategici impartiti dalla Giunta. Istruttoria relativa alla verifica dell'attuazione, da parte dei Dirigenti Generali dei Dipartimenti ed il conseguimento degli obiettivi.

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) Dal 10 settembre 2001 al 30 giugno 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato regionale dell'Industria – Segreteria Tecnica - Ufficio di Diretta
Collaborazione dell'Assessore
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Dirigente – Componente della Segreteria Tecnica
Principali mansioni e responsabilità Istruttoria degli atti amministrativi di competenza dell'Assessore, relativamente agli atti parlamentari di controllo e di indirizzo nelle materie di competenza

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da - a) Dal 01 dicembre 1997 al 09 settembre 2001
Nome e indirizzo del datore di lavoro Regione Siciliana – Assessorato regionale del Bilancio e Finanze- Dipartimento Bilancio e Tesoro –
Ragioneria centrale per Assessorato Industria
Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego Dirigente Tecnico del Bilancio
Principali mansioni e responsabilità Istruttoria dei provvedimenti emessi dall'Amministrazione attiva di propria competenza - Funzioni di vice Direttore

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 02 giugno 1997 al 30 novembre 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Assessorato regionale del Bilancio e Finanze- Dipartimento Bilancio e Tesoro
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Dirigente Tecnico del Bilancio – Servizio Organizzazione e Metodo
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e gestione delle problematiche inerenti l'organizzazione dipartimentale

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Dal 16 novembre 1992 al 01 giugno 1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Assessorato regionale Lavori Pubblici - Dipartimento Lavori Pubblici
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Funzionario Direttivo con qualifica di Assistente Contabile
Principali mansioni e responsabilità	Istruttoria della documentazione relativa alle problematiche del servizio alloggi popolari, gestione economica del personale del dipartimento lavori pubblici

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Da maggio 1990 al 15 novembre 1992
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Coop 25 Aprile S.c.a.r.l.
Tipo di azienda o settore	Settore privato – Grande Distribuzione
Tipo di impiego	Controller – Responsabile del Controllo di Gestione
Principali mansioni e responsabilità	Programmazione e redazione del budget, monitoraggio dei dati, verifica scostamenti, analisi delle cause, riprogrammazione, formazione del personale in merito alla gestione del programma del controllo di gestione. Redazione del bilancio d'esercizio, e valutazione finale della gestione economica, finanziaria e del personale,

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Anni 1988/1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Centro di Formazione Professionale
Tipo di azienda o settore	Settore privato – Accreditato dalla Regione Siciliana
Tipo di impiego	Docente di materie Tecniche ed Economiche
Principali mansioni e responsabilità	Gestione di programmi di formazione finanziati dal Fondo Sociale Europeo

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Anno 1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale Ferrara di Palermo.
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Docente di materie Tecniche ed Economiche
Principali mansioni e responsabilità	Capacità di trasferire conoscenze e competenze agli alunni

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Anno 1988/1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale Oriani di Palermo.
Tipo di azienda o settore	Privato
Tipo di impiego	Docente di materie Tecniche ed Economiche
Principali mansioni e responsabilità	Capacità di trasferire conoscenze e competenze agli alunni

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)	Anno 1988/1989
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto Tecnico Commerciale Rosmini di Palermo.
Tipo di azienda o settore	Privato
Tipo di impiego	Docente di materie Tecniche ed Economiche
Principali mansioni e responsabilità	Capacità di trasferire conoscenze e competenze agli alunni

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da – a)	Dal 20 dicembre 2016 al 09 agosto 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	IRCCS Bonino Pulejo
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da – a)	Dal 19 ottobre 2016 al 09 agosto 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria Territoriale di Trapani
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da – a)	Dal 29 giugno 2016 al 19 dicembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Seus Scpa
Tipo di azienda o settore	Partecipata dalla Regione Siciliana e dalle Azienda del SSR
Tipo di impiego	Componente Consiglio di Sorveglianza
Principali mansioni e responsabilità	Controllo analogo

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da – a)	Dal 03 aprile 2013 al 9 agosto 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Assessorato della Salute – Dipartimento per la Pianificazione Strategica
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Membro della Commissione Ispettiva Regionale di Controllo istituito con Decreto Assessoriale 03/04/2013 modificato con Decreto Assessoriale n. 2148 del 15 dicembre 2014.
Principali mansioni e responsabilità	Verifica e controllo atti procedure di gare, Aziende Sanitarie della Regione Siciliana.

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da – a)	Da marzo 2010 a ottobre 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Arnas Civico Di Cristina Benfratelli" di Palermo
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da – a)	Dal 14 marzo 2017 ad oggi
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Sicilia - Assessorato alla Salute – Ufficio di diretta collaborazione dell'assessore
Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione
Tipo di impiego	Supporto Tecnico
Principali mansioni e responsabilità	Componente Struttura Tecnica di supporto al Comitato di Settore Regioni Sanità

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da – a)	29 maggio 2013 – 30 settembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Procura Regionale della Corte dei Conti – Palermo
Tipo di azienda o settore	Pubblica
Tipo di impiego	Accertamenti istruttori
Principali mansioni e responsabilità	Accertamento danno erariale

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da – a)	Dal 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Assessorato Regionale per la Sanità
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Componente Commissione art. 21 L.R. n. 5/2009
Principali mansioni e responsabilità	Verifica richieste su esternalizzazione di Servizi delle Aziende del S.S.R.

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da – a)	Dal 25 febbraio 2014 a luglio 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Seus Scpa
Tipo di azienda o settore	Partecipata dalla Regione Siciliana e dalle Azienda del SSR
Tipo di impiego	Componente del Consiglio di Sorveglianza
Principali mansioni e responsabilità	Controllo analogo

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da – a)	Dal novembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CEFPAS (Centro per la Formazione Permanente e l'Aggiornamento del Personale del Servizio Sanitario)
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Commissario ad acta
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione, propedeutici all'approvazione dei bilanci consuntivi anni 2010 e 2011 e bilanci preventivi anni 2010, 2011 e 2012.

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da – a)	Dal 23 novembre 2006 al 31 agosto 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Ospedaliera "Umberto I" di Enna
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da – a)	Da agosto 1999 a luglio 2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Asi di Palermo
Tipo di azienda o settore	Consorzio
Tipo di impiego	Componente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da – a)	Dal giugno 2010 a luglio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Consorzio Bioevoluzione Sicilia
Tipo di azienda o settore	Consorzio
Tipo di impiego	Componente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da – a)	Dal 29 dicembre 2008 al 10 giugno 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Giardini Naxos
Tipo di azienda o settore	Pubblico
Tipo di impiego	Commissario Straordinario in sostituzione di Sindaco, Giunta e Consiglio
Principali mansioni e responsabilità	Gestione complessiva della amministrazione comunale, amministrativa, economica, finanziaria e del personale.

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da - a) Novembre 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Catania
Tipo di azienda o settore Pubblico
Tipo di impiego Commissario ad acta
Principali mansioni e responsabilità Acquisizione ed esame della documentazione contabile ed amministrativa ed approvazione del conto consuntivo 2007.

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da - a) Da febbraio a giugno 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Agrigento
Tipo di azienda o settore Pubblico
Tipo di impiego Commissario Straordinario in sostituzione del Presidente e della Giunta
Principali mansioni e responsabilità Adozione degli atti di competenza del Presidente della Provincia e della Giunta

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da - a) Da dicembre 2007 a febbraio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Ravanusa
Tipo di azienda o settore Pubblico
Tipo di impiego Commissario Straordinario in sostituzione di Sindaco, Giunta e Consiglio
Principali mansioni e responsabilità Adozione degli atti di competenza del Sindaco, Giunta e Consiglio

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da - a) Da luglio 2007 a giugno 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Delia
Tipo di azienda o settore Pubblico
Tipo di impiego Commissario Straordinario in sostituzione del Consiglio Comunale
Principali mansioni e responsabilità Adozione degli atti di competenza del consiglio

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da - a) Dall'11/01/2006 al 28/02/2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ciapi di Priolo Gargallo
Tipo di azienda o settore Ente in house della Regione Siciliana
Tipo di impiego Presidente del Comitato di Pilotaggio
Principali mansioni e responsabilità Verifica della coerenza delle attività relative al corso di formazione sui Controlli Interni e Bilancio Sociale per i dipendenti degli Enti Locali

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da - a) Da febbraio 2005 a febbraio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro Ente Parco delle Madonie
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego Presidente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da - a) Da febbraio 2004 a febbraio 2007
Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Soggiorno e Turismo di Cefalù
Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
Tipo di impiego Presidente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità Controllo contabilità bilanci e gestione

INCARICHI PROFESSIONALI

Date (da - a) Da ottobre 2002 a ottobre 2006

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola Media Statale "Domenico Scinà" di Palermo
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione
INCARICHI PROFESSIONALI	
Date (da – a)	Da ottobre 2002 a ottobre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Didattica "G. Costa" di Palermo
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione
INCARICHI PROFESSIONALI	
Date (da – a)	Da ottobre 2002 a ottobre 2006
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Direzione Didattica "Rosolino Pilo" di Palermo
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico
Tipo di impiego	Presidente del Collegio dei revisori
Principali mansioni e responsabilità	Controllo contabilità bilanci e gestione
INCARICHI PROFESSIONALI	
Date (da – a)	Dal 1994 al 1998
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Poggioreale
Tipo di azienda o settore	Ente Pubblico Territoriale
Tipo di impiego	Componente commissione ex art. 5 L. 178/76
Principali mansioni e responsabilità	Esame ed approvazione documentazione inerente la concessione di contributi per la ricostruzione degli alloggi nella valle del Belice a seguito del terremoto
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	Dal 20 dicembre 2016 al 13 settembre 2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEFPAS
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione Manageriale in materia di sanità Pubblica e di organizzazione e gestione sanitaria per Direttori Generali di Aziende Sanitarie
Qualifica conseguita	Elevato grado di acquisizione degli strumenti e delle tecniche oggetto del corso
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	Da novembre 2002 a maggio 2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Assessorato regionale della Funzione Pubblica – Dipartimento del Personale – in collaborazione con l'Università degli studi di Palermo facoltà di Scienze Politiche
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master sul tema "Modelli di Sistem Dynamics per il controllo di gestione nei processi di risanamento e sviluppo"
Qualifica conseguita	Superamento esame finale ed acquisizione competenze
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	Da novembre 2003 a maggio 2004
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Assessorato regionale Funzione Pubblica /Università degli Studi di Palermo – Dipartimento di Diritto Pubblico
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Master in Diritto Amministrativo "L'Orientamento Amministrativo tra Stato Regione e Integrazione Comunitaria"
Qualifica conseguita	Superamento esame finale ed acquisizione competenze
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	Dal 21 luglio 1997
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero di Grazie e Giustizia

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Iscrizione all'Albo Nazionale dei Revisori Contabili – (G.U.R.I n. 100 del 17/12/99 S.O. IV serie speciale)
Revisore Contabile

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

5 dicembre 1994
Università degli Studi di Palermo

Superamento degli esami di Stato per l'esercizio della libera professione di Dottore Commercialista.
Materie giuridiche – amministrative – contabili ed economiche
Dottore Commercialista

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Anno 1990
Coop Liguria

Corso di controller per la Funzione di Responsabile del Controllo di Gestione
Responsabile del Controllo di Gestione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Dal 1 ottobre 1989 al 30 aprile 1990
Isida "Istituto Superiore per imprenditori e Dirigenti Azienda" di Palermo

Master in Business Administration (MBA) con accreditamento ASFOR (Associazione per la Formazione alla Direzione Aziendali)
Esperto in Business Administration

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

Dal 1 agosto 1989 al 31 agosto 1989
San Giles College Brighton (England)

Corso intensivo di lingua inglese
Superamento del II livello

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

15 dicembre 1997
Ministero della Pubblica Istruzione

Abilitazione all'insegnamento per le materie Tecniche, commerciali ed aziendali
Docente in materie Tecniche, Contabili ed Aziendali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita

20 novembre 1987
Università degli Studi di Palermo Laurea in Economia e Commercio con votazione di 110/110, Lode e menzione della tesi di Laurea
Materie giuridiche, amministrative, economiche ed aziendalistiche. Piano di studio Aziendale
Dottore in Economia e Commercio



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	Luglio 1982
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto tecnico Commerciale "Jacopo del Duca" di Cefalù
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche, amministrative, economiche ed aziendali.
Qualifica conseguita	Diploma di Ragioniera

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUA	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Tendenza a ricercare nei collaboratori un forte sentimento di coinvolgimento nei processi lavorativi, facilitando l'espressione delle qualità individuali ai fini di una cultura di gruppo. La crescita professionale, la condivisione del lavoro e in maniera particolare la comunicazione sono state sempre alla base dei rapporti di lavoro con tutti i miei collaboratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Il coordinamento e l'amministrazione delle persone appartenenti ai gruppi di lavoro prima, e dei Dipartimenti poi, mi ha permesso di maturare un'ottima capacità di vivere e lavorare con molte persone in ambienti anche diversi tra loro, occupando posti di notevole impegno e responsabilità. Inoltre, gli incarichi professionali, mi hanno costretto a prendere decisioni anche sotto pressione, assumendomi sempre le relative responsabilità. L'approccio nei confronti dei collaboratori è sempre stato "tutelante" ma al contempo con un coinvolgimento individuale ben definito nei ruoli e nelle responsabilità. Forte tendenza alla delega di funzioni ed al contemporaneo mantenimento di un adeguato livello di controllo delle attività.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei pacchetti di Office Automation e utilità individuale (Word, excel, powerpoint, access, outlook..)

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze professionali nella materia gestionale della pubblica amministrazione, con riferimento:

- ALLE TEMATICHE TECNICHE: funzionamento interno degli enti pubblici: competenze degli organi, documenti di programmazione, bilanci di previsione, contabilità pubblica e sistema dei controlli;
- ALLE TEMATICHE GIURIDICHE: diritto pubblico, diritto pubblico regionale, regolamenti comunitari, diritto degli enti locali, con particolare riferimento alla regione siciliana, all'autonomia speciale ed alle norme di rango costituzionale;
- ALLE TEMATICHE AMMINISTRATIVE: codice degli appalti, decretazione, pubblicità degli atti, codice della pubblica amministrazione;
- ALLA PROGRAMMAZIONE COMUNITARIA: applicazione dei regolamenti comunitari, programmazione delle risorse, gestione dei bandi anche attraverso le piattaforme informatiche di Caronte ed altro, monitoraggio e controllo ai fini della certificazione della spesa, con riguardo ai fondi FAS, al FESR ed all' FSE.

PATENTE

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a numerosi corsi di aggiornamento professionale alcuni dei quali sui seguenti temi:

- Entrate, pratica di accertamento, riscossione e versamento;
- Patologia dei residui attivi nel bilancio regionale;
- Gli appalti e i contratti nella pubblica amministrazione

- Figura e compiti dei revisori dei conti nel nuovo ordinamento della pubblica amministrazione;
- Tecniche e strumenti di leadership;
- Il controllo di gestione ed il budget;
- La tecnologia informatica tra ruolo decisionale e servizi al cittadino;
- I sistemi di controllo interno;
- Microsoft Word II;
- Microsoft Access I,

Relatore in vari seminari rivolti ai dipendenti degli Enti Locali in materia di contabilità pubblica e di finanza locale

La sottoscritta, consapevole della responsabilità penale in cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'ex art. 76 del D.P.R. 445/00, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Ai sensi del D.Lgs 196/03 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati.

Palermo, 28.02.2018

Maria Letizia Di Liberti



