



Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Programma di ricerca sanitaria finalizzata anno 2009

CONVENZIONE
PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO ORDINARIO DI RICERCA FINALIZZATA

“Methods for investments/disinvestments and distribution of health technologies in Italian Regions
- MIDDIR”

CUP assegnato al Progetto: **I85J09000400001**

TRA

L'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, con sede in Roma, Via Puglie, 23 C.F. 97113690586 (di seguito nominato anche "Capofila"), nella persona del proprio Direttore, dott. Fulvio Moirano, domiciliato - per la carica - presso questa Agenzia, Via Puglie 23 – Roma.

E

La Regione Siciliana, Assessorato della Salute, Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, con sede in **Palermo**, Via **Vaccaro n. 5** C.F. 80012000826 , rappresentato dalla D.ssa Lucia Borsellino, nata a **Palermo**, il 26.09.1969 (di seguito nominata "Unità Operativa")

PREMESSO CHE:

- a) il Ministero della Salute finanzia annualmente l'esecuzione di progetti di ricerca finalizzata attraverso l'assegnazione di fondi (ex art. 12 d.lgs. 502/92), la cui natura contributiva è stata ribadita dalle risoluzioni del Ministero delle Finanze n. 550412 del 5/7/89 e n. 430091 del 1/3/90;
- b) il Ministero della Salute ha approvato, per l'anno finanziario 2009, l'esecuzione del progetto ordinario di ricerca finalizzata dal titolo “*Methods for investments/disinvestments and distribution of health technologies in Italian Regions – MIDDIR*”, presentato da questo Ente, quale Destinatario Istituzionale, e ha stipulato con questa Agenzia, in qualità di Capofila di ricerca e responsabile della conduzione del progetto, la relativa convenzione n. 295/RF 2009-1491589 in data 3.11.2011;
- c) l'articolo 3 della citata convenzione prevede che “*la ricerca avrà la durata di tre (3) anni e dovrà avere inizio entro trenta (30) giorni dalla ricezione da parte del Destinatario Istituzionale della nota con la quale il Ministero della Salute – Direzione Generale della Ricerca Sanitaria e Biomedica e della Vigilanza sugli Enti – comunicherà l'avvenuta approvazione e registrazione della presente convenzione*”;
- d) tale comunicazione è stata inviata a questa Agenzia in data 27 gennaio 2012;
- e) il progetto di ricerca deve essere svolto, per le diverse sezioni nelle quali risulta articolato, dalla Capofila e dalle Unità Operative, ognuna secondo il programma riportato a suo nome nel progetto medesimo;
- f) per l'attuazione di ogni singolo programma, costituente il progetto, è prevista una spesa ripartita per voci e la somma delle spese previste rappresenta il finanziamento totale della ricerca derivante dal totale del finanziamento assegnato dal Ministero della Salute alla Capofila e dalle quote di cofinanziamento previste;
- g) alla Capofila è demandato di formalizzare i rapporti con i vari soggetti coinvolti nella ricerca, di svolgere le attività periodiche di verifica e monitoraggio sull'attuazione dei programmi, di presentare relazioni annuali sullo stato di avanzamento dei lavori al Ministero della Salute;



- h) il presente atto convenzionale disciplina, pertanto, i rapporti di collaborazione fra la Capofila e la Regione Siciliana, Assessorato della Salute, Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico, al fine della buona conduzione del progetto, anche per mezzo di una razionale e semplificata procedura per la raccolta dei dati scientifici e la utilizzazione dei fondi assegnati.

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

Articolo 1

Le parti condividono ed accettano il contenuto del progetto di ricerca riguardo alle finalità, agli obiettivi, alla direzione ed al coordinamento, al finanziamento dei singoli programmi che lo costituiscono, ribadendo l'impegno alla conduzione, nei tempi e modi stabiliti, dei programmi medesimi, ognuna per quanto di propria pertinenza.

Articolo 2

1. Le parti confermano i nominativi del Responsabile Scientifico del progetto (dott.ssa Marina Cerbo) del responsabile amministrativo del progetto (dott.ssa Laura Conti), nonché dei Responsabili Scientifici delle singole Unità Operative, tutti già indicati nel documento di progetto approvato.
2. L'U.O. dovrà, altresì, indicare il nominativo del responsabile amministrativo. Detti Responsabili potranno essere convocati, singolarmente o in riunione plenaria, dal Responsabile Scientifico in relazione ad opportune verifiche sullo stato di attuazione dei lavori e/o differenti problematiche emergenti nel corso degli stessi.

Articolo 3

La realizzazione del progetto, per effetto di quanto stabilito nella convenzione richiamata nelle premesse, stipulata dalla Capofila con il Ministero della Salute, dovrà essere portata a termine entro il 26 gennaio 2015, salvo eventuale proroga.

Articolo 4

La prevista quota di finanziamento per l'esecuzione del progetto sarà erogata dalla Capofila come di seguito indicato:

- per il 40% del finanziamento totale a seguito della sottoscrizione della presente convenzione e previa acquisizione della comunicazione di inizio dei lavori, della dichiarazione di conservazione della documentazione di spesa e degli estremi bancari per il bonifico delle somme.

Le successive rate ammonteranno complessivamente al 60% del finanziamento totale e saranno erogate:

- per il 30% alla scadenza del 18° mese di attività (26 luglio 2013) in funzione dello stato di avanzamento dei lavori. La Capofila disporrà la liquidazione della predetta rata sulla base di una dettagliata ed esaustiva relazione relativa alle attività svolte, elaborata utilizzando il format allegato (all.1) corredata della relativa esposizione delle spese sostenute (rendicontazione) a sua volta elaborata utilizzando la scheda allegata (all. 2). Tale documentazione dovrà pervenire alla Capofila entro e non oltre il 26 luglio 2013; per ricevere la citata seconda quota di finanziamento, l'U. O. dovrà aver rendicontato almeno il 40% dell'intero importo finanziato, pari alla quota di acconto erogata;
- la predetta relazione, a cura del responsabile scientifico, dovrà contenere la descrizione dell'attività svolta dall'U. O. e dovrà essere redatta utilizzando l'allegato format (all.1), corredata della citata rendicontazione redatta utilizzando, come sopra rappresentato, l'allegata scheda (all.2).



- per il restante 30% a conclusione del progetto (26.01.2015), previa presentazione alla Capofila della relazione scientifica conclusiva redatta dal responsabile scientifico dell'U.O. corredata della rendicontazione dell'intero importo del finanziamento, il tutto da inviare non oltre i trenta giorni successivi al termine del progetto completo di copie conformi dei documenti di spesa.
- la liquidazione della rata di saldo è subordinata alla positiva valutazione del Ministero della Salute e all'effettiva erogazione all'Agenas da parte dello stesso Dicastero.
- Tutte le quote di finanziamento dovranno essere richieste dall'U. O. con apposita nota di debito.

Articolo 5

L'U.O., in riferimento alla legge 136/2010 che stabilisce che, "ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, gli strumenti di pagamento devono riportare il Codice Unico di Progetto (CUP)", dovrà indicare, in tutta la documentazione amministrativa – contabile riguardante il progetto, il codice CUP rilasciato dal CIPE ed indicato nella prima pagina della presente convenzione.

Articolo 6

Nel caso in cui la relazione elaborata dalla U.O. non sia considerata dall'Agenzia o dal Ministero della Salute idonea a dimostrare lo stato di avanzamento della ricerca, secondo quanto previsto nel piano esecutivo approvato, il responsabile amministrativo della capofila (Agenas) provvederà a chiedere chiarimenti ed integrazioni ai responsabili scientifici ed amministrativi dell'U.O. che dovranno fornire risposta entro i successivi trenta giorni. Nel caso in cui le delucidazioni pervenute siano inidonee a chiarire lo stato di avanzamento della ricerca il responsabile amministrativo potrà trasmettere al Ministero la documentazione per le valutazioni di competenza, dandone comunicazione all'U. O.. L'U. O. si impegna fin d'ora ad accettare quanto in merito sarà deciso dal Ministero medesimo.

Articolo 7

L'Unità Operativa, nella persona del proprio Responsabile Scientifico, dott.ssa Cristina Pecoraro, farà pervenire alla Capofila una propria relazione sulle attività svolte nel primo periodo di attività (primi 18 mesi) entro il 26 luglio 2013 corredata della relativa rendicontazione.

Successivamente, l'Unità Operativa, sempre nella persona del proprio Responsabile Scientifico, dovrà inviare alla Capofila la relazione finale sull'intero programma di propria pertinenza, unitamente all'esposizione delle spese sostenute (rendicontazione) per la realizzazione dell'intero progetto da inviare anche a firma del responsabile amministrativo dell'U.O. L'intero finanziamento dovrà essere rendicontato in coerenza con la rispettiva scheda economico-finanziaria allegata alla presente convenzione (All. A).

Tutta la documentazione sopra indicata (relazione e schede di rendicontazione) dovrà essere debitamente datata e firmata dai Responsabili dell'U.O., utilizzando i modelli di relazione e di rendicontazione, allegati al presente atto (Allegati 1 e 2).

L'U.O. ha l'obbligo di conservare tutta la documentazione delle spese sostenute per la realizzazione del progetto e di trasmetterne copia conforme all'originale, contestualmente alla presentazione della rendicontazione conclusiva.

L'Agenzia si riserva, tuttavia, la facoltà di richiedere la sopra citata documentazione contabile in qualsiasi momento.

Il Responsabile Scientifico del Progetto curerà, di volta in volta, di riunire ed eventualmente armonizzare i singoli documenti al fine di ottimizzare la presentazione delle relazioni al Ministero della Salute.

Articolo 8

L'erogazione dei fondi dalla Capofila all'Unità Operativa, nella misura riepilogata nella tabella allegata, che costituisce parte integrante della presente convenzione, è subordinata al rispetto degli impegni assunti e alla reale erogazione alla Capofila delle diverse quote di finanziamento da parte del Ministero della Salute, nonché all'invio, da parte di tutti i soggetti coinvolti nella ricerca, delle relazioni sull'attività svolta e della rendicontazione dei costi sostenuti secondo le singole voci di spesa nelle quali si articola il finanziamento.

Ogni diversa allocazione delle risorse del finanziamento dovrà essere preventivamente sottoposta all'attenzione della Capofila attraverso l'invio di una motivata documentazione di richiesta. Tale richiesta, corredata delle osservazioni della Capofila, sarà trasmessa dalla Capofila medesima al Ministero per il necessario nulla osta.

Articolo 9

Il Responsabile Scientifico si occuperà, nell'interesse comune, delle problematiche connesse all'eventuale mancato o ritardato invio della relazione annuale, nonché di quella finale, al fine di evitare rallentamenti o impedimenti che comunque incidano negativamente sulla predisposizione dei rendiconti scientifici per il Ministero della Salute e, comportando ripercussioni sull'erogazione dei relativi fondi.

In ogni caso, la sospensione, la revoca o il ritardo dell'erogazione dei finanziamenti ministeriali, determinerà, correlativamente l'esonero, temporaneo o definitivo, della Capofila dall'obbligo di liquidazione degli importi previsti per la Unità Operativa.

Articolo 10

La Capofila si impegna ad erogare, attraverso bonifico bancario, la somma di volta in volta dovuta all'Unità Operativa sul conto di tesoreria unica statale intestato alla Regione Siciliana, codice IBAN: IT51E 01000 03245 515300305982, in applicazione del regime di Tesoreria Unica per gli Enti pubblici, come individuati dalla Circolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze n.11 del 24/03/2012, in attuazione dell'art.35 comma 8 del Decreto Legge n.1/2012, convertito nella Legge n. 27 del 24 marzo 2012. Ai sensi di quanto previsto dalle già citate risoluzioni ministeriali n. 550412 e n.430091, i trasferimenti di fondi dalla Capofila alla Unità Operativa firmataria della presente convenzione, avendo natura contributiva, avverranno in regime di esclusione dall'IVA quando si tratti di soggetti che svolgono istituzionalmente attività di ricerca.

Ai sensi dell'art. 3 comma 8 della legge 136 del 13 agosto 2010, le parti assumono l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, per cui i pagamenti all'U.O degli importi previsti avverranno esclusivamente tramite bonifico sul conto di tesoreria unica statale indicato al superiore comma e specificando la propria ragione sociale, e la causale del versamento al fine di garantire un corretto accreditamento delle somme.

Al termine del progetto, l'Unità Operativa invierà, unitamente alla relazione finale relativa al proprio programma, la tabella riepilogativa di rendicontazione di tutti i costi sostenuti per voci di spesa.

Qualora la rendicontazione dei costi presentata dall'U.O. presenti un importo inferiore rispetto al finanziamento previsto, l'U.O. dovrà restituire alla Capofila le somme eccedenti fra il rendicontato ed il finanziamento previsto. La Capofila provvederà alla restituzione delle somme non spese al Ministero Finanziatore.



Articolo 11

A conclusione del progetto di ricerca, per il pagamento del saldo, dovrà essere inoltrata, entro i trenta giorni successivi alla data di conclusione (26.01.2015), una relazione finale che dimostri esaustivamente la coerenza dell'attività svolta con il programma esecutivo approvato, gli obiettivi raggiunti e i documenti prodotti e le relative pubblicazioni realizzate, nonché il resoconto economico complessivo delle spese sostenute. Sia la relazione che il resoconto economico dovranno essere inviati seguendo la modulistica allegata. Nel caso l'U. O. non adempia a quanto previsto dal presente articolo il Ministero della Salute, previa comunicazione preventiva di questa Agenzia, attiverà le procedure per la sospensione del finanziamento, richiedendo contestualmente la rendicontazione delle spese sostenute, per le conseguenti valutazioni economiche.

Articolo 12

Qualsiasi documento o prodotto, tra cui pubblicazioni scientifiche, brevetti, opere d'ingegno, ecc., inerente alle attività di ricerca collegabili al progetto, dovrà riportare i nominativi della Capofila (Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali, delle UU.OO., del Ministero della Salute). Il Ministero della Salute e conseguentemente la Capofila applicheranno una decurtazione pari al 5% (cinque per cento) del finanziamento complessivo, qualora, dalle verifiche effettuate, non risulti l'indicazione chiara che qualsiasi documento, prodotto, ivi comprese le pubblicazioni scientifiche, sia stato ottenuto con il finanziamento del Ministero della Salute. Ogni pubblicazione approvata, anche parziale, di dati, elaborati, ecc. dovrà essere formalmente richiesta al Capofila che, acquisita la relativa autorizzazione dal Ministero, provvederà a comunicarlo formalmente all'U.O.

Articolo 13

I beni e gli strumenti necessari per l'esecuzione del presente progetto, possono essere posti a carico dei fondi ministeriali qualora acquisiti a mezzo leasing, noleggio, ovvero in comodato d'uso per un periodo pari alla durata del progetto. E' fatto divieto di utilizzare i fondi del Ministero della Salute per l'acquisto diretto di apparecchiature e materiale inventariabile.

Articolo 14

L'erogazione della quota a saldo (pari al 30%) sarà disposta dalla Capofila solo dopo che il Ministero, valutati positivamente i risultati finali della ricerca, abbia disposto a sua volta l'erogazione della quota di saldo alla Capofila.

Articolo 15

Il termine della ricerca fissato per il 26 gennaio 2015 potrà essere prorogato, per un periodo di norma non superiore a sei mesi e comunque non oltre un anno dalla data di scadenza della ricerca, a seguito di formale, motivata e documentata richiesta presentata dal Responsabile Scientifico del Progetto. Il Responsabile Amministrativo del progetto provvederà ad inoltrare al Ministero della Salute la documentazione prevista per la valutazione della richiesta stessa. La concessione della proroga, subordinata alla riconosciuta sussistenza di ragioni di necessità e opportunità, non potrà in alcun caso costituire maggiorazione del finanziamento.

Articolo 16

Per ogni eventuale difficoltà applicativa della presente convenzione verrà nominato, ad iniziativa dell'Agenda, un comitato di composizione di tre membri, di cui uno designato dall'Agenda medesima, uno dall'Unità Operativa e il terzo, con funzioni di presidente, designato da entrambi.



Articolo 17

Il trattamento di dati personali da parte della Capofila e delle Unità Operative è improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed è soggetto all'applicazione delle disposizioni del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 con particolare riferimento a quanto prescritto riguardo alle misure minime di sicurezza da adottare.

Articolo 18

La presente convenzione resterà in vigore per tutta la durata della convenzione stipulata tra il Ministero della Salute e la Capofila, compreso l'eventuale periodo di proroga concesso dallo stesso Ministero per la conduzione del progetto.

Il presente atto dovrà essere registrato in caso d'uso e le spese di registrazione sono a carico delle parti interessate.

La presente Convenzione si compone di 18 articoli redatti elettronicamente su sei fogli e tre allegati e viene prodotta in due esemplari originali.

Per la Capofila
Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali

Il Direttore
Dott. Fulvio Moirano



Data

8/4/27/2012

Per l'Unità Operativa
Assessorato Regionale della Salute
Dipartimento Attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico

Il Dirigente generale
D. Ssa Lucia Borsellino



Data



ALLEGATO 2

*Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali
Sezione Affari Generali e Personale
Via Puglie, 23
00187 ROMA*

Oggetto: Rendiconto I periodo di attività (18mesi) - rendiconto finale del finanziamento concesso per la realizzazione del progetto “Progetto ordinario di ricerca finalizzata “Methods for investments/disinvestments and distribution of health technologies in Italian Regions - MIDDIR”, CUP assegnato al Progetto: *I85J09000400001*.

La sottoscritta Giulia Nicoletti, nata a Palermo il 16 luglio 1957, domiciliata per la carica presso la sede della Regione Siciliana, Dipartimento Attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico, avente i poteri per la sottoscrizione della presente nota, nella sua qualità di Referente amministrativo dell’Unità Operativa Regione siciliana, con sede in Palermo, Via Vaccaro n.5, codice fiscale n. 80012000826 e partita IVA n. 02711070827, con riferimento alla convenzione in essere con la Capofila (Agenas), avente ad oggetto la realizzazione del progetto di cui in oggetto

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

- che nel periodo dalal, sono state impegnate e/o spese le seguenti somme:

ovvero

- che per la realizzazione del progetto sono state sostenute le spese di seguito riportate:

DETTAGLIO DELLE SPESE



TIPOLOGIA SPESA	IMPORTO ASSEGNATO	IMPORTO impegnato	IMPORTO speso	BENEFICIARIO Persona fisica (PF) Persona giuridica (PG)
PERSONALE				
		€		
BENI E SERVIZI				
		€		
MISSIONI				
		€		
SPESE GENERALI				
		€		
TOTALE COMPLESSIVO	€	€	€	

NOTE: Nella presente tabella vanno indicate le somme impegnate e/o le spese sostenute nel periodo di riferimento. Le somme impegnate vanno contrassegnate con il simbolo "(i)", mentre le spese sostenute con il simbolo "(s)". In caso di rendiconto finale vanno indicate esclusivamente le spese effettivamente sostenute. L'Agenzia si riserva la facoltà di richiedere copie conformi della documentazione giustificativa delle spese riportate in tabella.

Data,

il referente amministrativo

il referente scientifico

D.ssa Giulia Nicoletti

D.ssa Cristina Pecoraro

IL DIRIGENTE
D.ssa Cristina Pecoraro

IL DIRIGENTE GENERALE
D.ssa Giulia Nicoletti

REGIONE SICILIANA
Assessorato Regionale Sanità e Assistenza Sociale
Assessorato Regionale Sanità e Assistenza Sociale
Reg. data salute



Agenzia per i Servizi Sanitari Regionali

ALLEGATO 1

Prima Relazione /Relazione finale Progetto ordinario di ricerca finalizzata anno 2009

Unità Operativa	Regione Siciliana, Assessorato della Salute, Dipartimento Attività sanitarie e Osservatorio epidemiologico		
Titolo Progetto	<i>Methods for investments and distribution of health technologies in Italian Regions – MIDDIR”</i>		
Responsabile scientifico	D.ssa Cristina Pecoraro		
Responsabile amministrativo	D.ssa Giulia Nicoletti		
Data Inizio		Data fine	

Relazione [<i>indicare il periodo di attività</i>]	Data Compilazione:
---	--------------------

1. Obiettivi generali del progetto:

2. Obiettivi specifici dell'U.O.

3. Metodologia applicata:

4. Risultati ottenuti dall'U.O.:

IL DIRIGENTE
D.ssa Cristina Pecoraro



5. Abstract Progetto per la pubblicazione Internet

7. Prodotti del Progetto (correlati al progetto)

8. Elenco pubblicazioni su riviste indicizzate

-
-
-
-
-

9. Costo del progetto realizzato con il Finanziamento del Ministero della Salute



IL DIRIGENTE GENERALE
(D.ssa Lucia Borsellino)

IL DIRIGENTE
(D.ssa Lucia Borsellino)



ALLEGATO A

SCHEDA ECONOMICO-FINANZIARIA

RIPARTIZIONE TEMPORALE DEL FINANZIAMENTO

U05	Regione Siciliana – Assessorato della Salute – Dipartimento Attività Sanitarie e Osservatorio Epidemiologico
Responsabile Scientifico	D.ssa Cristina Pecoraro
Responsabile Amministrativo	D.ssa Giulia Nicoletti
1° Acconto (pari al 40% del totale finanziato)	10.200,00
2° Acconto (pari al 30% del totale finanziato)	7.650,00
Saldo (30%)	7.650,00
TOTALE	25.500,00

ARTICOLAZIONE DEL FINANZIAMENTO ASSEGNATO PER SINGOLE VOCI DI COSTO

<i>Voci di spesa</i>	<i>Importi a carico dei Fondi Ministeriali</i>	
1. Personale a contratto	€	-
2. Missioni	€	8.000,00
4. Attrezzature (leasing)	€	-
5. Consumi	€	500,00
6. Pubblicazioni/organizzazione convegni, ecc.	€	-
7. Elaborazioni dati, ecc.	€	15.000,00
8. Spese generali delle strutture coinvolte (overhead)	€	2.000,00
TOTALE FINANZIAMENTO	€	25.500,00

IL DIRIGENTE
(D.ssa Cristina Pecoraro)



IL DIRIGENTE GENERALE
(D.ssa Lucia Borsellino)