CURRICULUM VITAE

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido).
Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Paolo Zappalà
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)	*Dal 2.05.2016*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**AZIENDA SANITARIA LOCALE DI PESCARA** Via R. Paolini, 47 – 65124 Pescara
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Tipo di impiego	**Direttore Amministrativo aziendale**
• Principali mansioni e responsabilità	✓ Il Direttore Amministrativo dirige i servizi amministrativi dell'Azienda in conformità agli indirizzi generali di programmazione ed alle disposizioni del direttore generale, assicura la correttezza, completezza e trasparenza dei processi di formazione dei documenti rappresentativi delle dinamiche economiche, finanziarie e patrimoniali, la legittimità degli atti ed il corretto assolvimento delle funzioni di supporto tecnico, amministrativo, logistico.

• Date (da – a)	*Dal 1.08.2012 al 1.07.2015*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – POLICLINICO UNIVERSITARIO "AGOSTINO GEMELLI"** – L.go Francesco Vito, 1 – 00168 Roma
• Tipo di azienda o settore	Sanitario ed universitario
• Tipo di impiego	**Dirigente amministrativo con incarico di Direttore della U.O.C. "Acquisti"**
• Principali mansioni e responsabilità	✓ Responsabile dei processi di approvvigionamento e fornitura di beni e servizi per il funzionamento del Policlinico Gemelli e della sede di Roma dell'Università Cattolica del Sacro Cuore. ✓ Predisposizione dei piani di acquisto annuali e programmazione degli affidamenti ✓ Attuazione, verifica e controllo del Piano annuale Acquisti, con particolare riferimento alle acquisizione di beni sanitari, economali, farmaceutici, di attrezzature e servizi

Date (da – a)	*Dal 1.09.2003 al 31.07.2012*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – POLICLINICO UNIVERSITARIO "AGOSTINO GEMELLI"** – L.go Francesco Vito, 1 – 00168 Roma
• Tipo di azienda o settore	Sanitario ed universitario
• Tipo di impiego	**Dirigente amministrativo con incarico di direttore della U.O.C. "Provveditorato – Economato"**
• Principali mansioni e responsabilità	✓ Responsabile dei processi di approvvigionamento e fornitura di beni e servizi per il funzionamento del Policlinico Gemelli e della sede di Roma dell'Università Cattolica del Sacro Cuore. ✓ Responsabile degli Acquisti, del Servizio Logistica, del Servizio Inventario e dell'U.O. "Servizi Alberghieri" (Lavanderia/Guardaroba, Alimentazione, Pulizie);

• Date (da – a)	*Dal 1.11.2001 al 31.08.2003*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	**UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – POLICLINICO UNIVERSITARIO "AGOSTINO GEMELLI"** – L.go Francesco Vito, 1 – 00168 Roma

• Tipo di azienda o settore	Sanitario ed universitario
• Tipo di impiego	**Dirigente amministrativo con incarico professionale di Assistente del Provveditore**
• Principali mansioni e responsabilità	✓ Responsabilità di *Project Manager* nell'ambito del Progetto "*Nuovo Sistema Informativo per gli Acquisti e la Logistica*". Progetto di sviluppo organizzativo ed informativo relativo alla riprogettazione dei processi operativi e delle attività dell'area "approvvigionamenti
• Date (da – a)	*Dal 2.03.1997 al 31.10.2001*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	UNIVERSITÀ CATTOLICA DEL SACRO CUORE – POLICLINICO UNIVERSITARIO "AGOSTINO GEMELLI" – L.go Francesco Vito, 1 – 00168 Roma
• Tipo di azienda o settore	Sanitario ed universitario
• Tipo di impiego	**Collaboratore amministrativo con rapporto di lavoro a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità	Staff al Direttore del Policlinico e della sede universitaria ✓ Responsabile del coordinamento gestionale ed amministrativo delle strutture sanitarie afferenti al network Policlinico universitario "Agostino Gemelli"
• Date (da – a)	*Dal 1.01.2000 al 31.12.2001*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	ASSOCIAZIONE "OPERA S. MARIA DELLA PACE" Via Bruxelles, 34 – 00198 Roma
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	**Incarico di Responsabile gestionale ed amministrativo** ✓ Responsabilità di coordinamento delle attività amministrative e gestionali relative alle strutture sanitarie - Casa di Cura L'Immacolata in celano (AQ) e RSA in Fontecchio (AQ)
• Date (da – a)	*2002-2007*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	SOCIETÀ CHIRURGIA ADDOMINALE ITALIANA S.P.A. L.go Francesco Vito, 1 – 00168 Roma
• Tipo di azienda o settore	Sanitario
• Principali mansioni e responsabilità	**Incarico di coordinamento amministrativo e gestionale** ✓ Coordinamento delle attività amministrative e gestionali con riferimento agli ambiti operativi dell'Hospice Oncologico "Villa Speranza".
• Date (da – a)	*1995-1997*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	IAL LAZIO – ISTITUTO PER L'ADDESTRAMENTO DEI LAVORATORI Via Monte Cervialto, 152 Roma
• Tipo di azienda o settore	Formazione professionale
• Tipo di impiego	Rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Teramo - Corso di formazione Manageriale in "**Sanità pubblica e gestione e organizzazione sanitaria**", ai sensi dell'art. 3bis, c.4, d.lgs. 502/92 (136 ore).
Data	2009
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore – **Master di II livello "Organizzazione e gestione delle aziende e dei servizi sanitari" (voto 50/50)**
• Data	1998-1999
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore Facoltà di Medicina e Chirurgia "Agostino Gemelli" – **Corso di perfezionamento residenziale (600 ore) "Organizzazione e gestione delle aziende sanitarie"**
• Data	1990-1995
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – **Laurea in Economia e Commercio (voto 105/110)**

DOCENZE/INSEGNAMENTI:

- Incarico docenza su "Le pratiche aziendali nell'applicazione del nuovo codice degli appalti: il caso dei dispositivi medici" - Corso di formazione executive per l'area Market Access ALTEMS (Alta Scuola di Economia e dei Sistemi Sanitari) - Università cattolica del Sacro Cuore, 22 e 23 novembre 2017
- Insegnamento di logistica e gestione dei processi - Master di II livello in "Pharmacy management" – ALTEMS (Alta Scuola di Economia e dei Sistemi Sanitari - Università cattolica del Sacro Cuore)- anno 2013
- Insegnamento nell'ambito del Master di II livello "Organizzazione e Gestione delle aziende sanitarie – Università cattolica del Sacro Cuore (ott. 2011- marzo 2012)
- Workshop "L'HTA nei processi di acquisto dei medical devices - Cerismas – Milano (2012)
- Tavola rotonda "L'acquisto dei farmaci in Ospedale: dall'inserimento all'uso" – NovoNordisk – Roma (2011)
- European Hospital Forum, Copenhagen – Pfizer Inc., Copenhagen, DK, 2010
- Istituto di Igiene Università Cattolica del Sacro Cuore – Roma: Incarico di insegnamento nell'area "Decisioni a livello di unità operative sanitarie" nell'ambito del corso "Anatomia e fisiologia delle strutture sanitarie" (1998)

PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE E SEMINARI

- Progetto formativo gestionale/direzionale per la dirigenza delle Aziende sanitarie regionali, Regione Abruzzo, (2019)
- Assiteca, "Nuova responsabilità sanitaria - Le prime applicazioni della Legge 24/2017 (Gelli – Bianco)", Roma (2017)
- Cerismas, Il bilancio delle aziende pubbliche: il processo di certificabilità", Milano (2017)
- SDA Bocconi School of management, "Il PPP per gli investimenti sanitari ", Asl Chieti (2017).
- Maggioli Formazione, "Gli appalti pubblici dopo le innovazioni dei recenti decreti 133/2014 ("Sblocca Italia"), 90/2014 (Semplificazione PA), 66/2014 (Spending review) – Ancona (2014)
- Scuola Studi P. Amministrazione "Contratti pubblici di forniture e servizi Il nuovo regolamento attuativo - Verona (2008)
- Luiss Business School, "Clinical Governance e Patient Relationship Management" – Roma (2006)
- Il Sole 24 Ore, seminario "Gli approvvigionamenti nelle aziende sanitarie: nuovi strumenti gestionali e disciplina degli acquisti alla luce della Finanziaria 2004" - Milano (2004)
- Istituto di Ricerca Internazionale, seminario "Obblighi e controlli per l'acquisto di beni e servizi nelle Aziende Pubbliche artt. 24 e 25 – Legge Finanziaria" - Milano (20003)
- SIMCOnsulting, seminario "Direzione e organizzazione della funzione acquisti" - Milano (2002)
- Istituto di Ricerca Internazionale, seminario "Acquisti in Sanità" – Milano (2002)
- Università Cattolica del Sacro Cuore - Policlinico Universitario "A. Gemelli", seminario "La valutazione della qualità, dei costi e delle tecnologie in sanità" - Roma (1999)
- LUISS – Scuola di Management, corso di Aggiornamento sulle "Organizzazioni Non Profit" - Roma (1996)

CAPACITÀ LINGUISTICHE

PRIMA LINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	Inglese

• Capacità di lettura	Avanzato (C1)	Capacità di scrittura Avanzato (C1)	Capacità di espressione orale (B2)

ALTRE INFORMAZIONI

- Idoneo per la nomina a direttore generale delle aziende sanitarie locali, aziende ospedaliere e degli Enti del SSN (inserito nell'elenco nazionale idonei ex d.lgs. 171/2016 e s.m.i)
- Inserito nella rosa idonei direzione generale Regione Marche (A.O.U. Ospedali Riuniti Ancona e A.O. Marche Nord)
- Inserito nell'elenco idonei alla nomina di direttore amministrativo degli Enti del SSR Regione Lazio (Determinazione Direzione Salute ed Integrazione sociosanitaria n. G16683 del 4 dicembre 2019)
- Inserito nell'elenco idonei alla nomina di direttore amministrativo degli Enti del SSR Regione Marche (decreto RUM Marche n. 32 del 24 giugno 2020)
- Servizio militare assolto nell'arma dei Carabinieri 1989-1990

Autorizzo il trattamento dei miei dati secondo il d.lgs. 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Pescara, 25 giugno '20 Paolo Zappalà