

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MARINA VALLI**

Indirizzo

Telefono **0917075612**

Fax

E-mail **marina.valli@regione.sicilia.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita ~~02/01/1991~~

ESPERIENZA LAVORATIVA

• date

Dal 1991 a oggi dipendente della Regione Siciliana

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Pubblico

A tempo indeterminato

Dal 18 settembre 2015 svolge l'incarico di Capo di Gabinetto dell'Assessore per la salute, provenendo dall'Ufficio Legislativo e legale della Presidenza della Regione ove, a termini dell'ultimo contratto individuale, era preposta alla struttura intermedia denominata Posizione di collaborazione e coordinamento n.1

Dirigente di III fascia del Ruolo Unico della Dirigenza regionale, sezione tecnica riservata a dirigenti reclutati in ragione dell'abilitazione all'esercizio della professione forense, lavora nell'Amministrazione regionale dal 1991, in quanto vincitrice di concorso pubblico per Consigliere del ruolo tecnico dell'Ufficio legislativo e Legale della Presidenza della Regione siciliana.

Nel corso della carriera ha svolto tutte le tipologie di prestazione professionale riconducibili alle competenze dell'Ufficio Legislativo e Legale, anche nell'ambito di

progetti- obiettivo, svolgendo altresì l'attività di patrocinio e difesa della Regione anche in numerosi e complessi contenziosi costituzionali.

Oltre a svolgere incarichi ispettivi e di commissario ad acta e attività di referente per tematiche specifiche, su nomina, designazione o delega del Capo dell'Ufficio legislativo e legale ha partecipato a titolo gratuito a svariati, tavoli, commissioni ed organismi operanti nell'ambito dell'amministrazione regionale.

Dal 2001 al 2005 ha svolto l'incarico di Capo di Gabinetto vicario, prima dell'Assessore regionale per il Bilancio e le Finanze e poi dell'Assessore regionale per i Beni Culturali e Ambientali e P.I., occupandosi sempre di tematiche giuridico legali.

In occasione delle elezioni regionali del 2006, ha prestato parzialmente

servizio presso l'Assessorato della Famiglia così da assicurare la costante e tempestiva consulenza richiesta dalla novità della normativa da applicare e ha fatto parte della

Commissione costituita presso il suddetto Assessorato per l'esame dei contrassegni di lista, ruolo quest'ultimo che ha rivestito anche per le successive tornate elettorali.

Nel 2008 e nel 2009 ha svolto attività di docenza nell'ambito delle attività formative per il personale regionale trattando il tema dell'organizzazione amministrativa regionale.

• **date** Dal 16 gennaio 1990 al 15 novembre 1991 dipendente di ruolo della USL n.61 di Palermo

• Tipo di azienda o settore pubblico  
• Tipo di impiego A tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità Inerenti alla con qualifica di collaboratore amministrativo nella quale è stata assunta in quanto vincitrice di pubblico concorso

• **date** Dal 1979 al 1981 dipendente del Banco di Sicilia

• Tipo di azienda o settore Istituto di credito  
• Tipo di impiego A tempo indeterminato

• Principali mansioni e responsabilità In servizio presso la succursale di Sciacca come impiegato 1<sup>^</sup> ctg. Tale rapporto è sorto a seguito di frequenza con borsa di studio di un corso di formazione riservato ai vincitori di apposito concorso per esami.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Nel corso di tutta la carriera presso L'Amministrazione Regionale

Partecipazione a svariati corsi di aggiornamento e seminari di approfondimento organizzati, promossi o segnalati dall'Amministrazione, in particolare in materia di impiego e lavoro pubblico, appalti, controllo di gestione e fondi europei. Ha altresì partecipato a convegni e giornate di studio svoltesi nell'ambito dell'Osservatorio Legislativo Interregionale del quale ha anche seguito numerose volte gli incontri che si tengono ordinariamente con frequenza bimestrale.

Dal 2008 regolare frequenza delle attività formative organizzate o accreditate dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Palermo, in adempimento all'obbligo di formazione permanente degli avvocati con conseguimento degli obiettivi annuali e di quello triennale.

Nel periodo 2002-2004

partecipazione al primo ciclo delle attività di formazione-assistenza organizzate dal FORMEZ, per conto del Dipartimento della Funzione Pubblica, per figure professionali che all'interno delle amministrazioni regionali siano in grado di consentire un corretto svolgimento dell'analisi e della valutazione dell'impatto della regolamentazione (AIR e VIR).

Nel 1986

conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di procuratore legale. Iscritta nell'Albo degli Avvocati -Elenco Speciale Enti pubblici con anzianità 13/2/1992 e nell'Albo speciale Avvocati Cassazionisti in data 18 gennaio 2008.

Nel 1982

Superamento con ottimo profitto di un corso trimestrale organizzato dall'ISAS di Palermo in area amministrativistica per laureati vincitori di borsa di studio.

Nel marzo 1981

Laurea in Giurisprudenza conseguita con lode presso l'Università di Palermo discutendo una tesi in diritto commerciale.

Nell'autunno 1976

Frequenza presso l'ISIDA di Palermo di un corso per la formazione di quadri aziendali riservato a diplomati vincitori di borsa di studio.

Nel luglio 1976

Maturità classica conseguita presso il Liceo Classico Umberto I di Palermo con voti 60/60.



**CAPACITÀ E COMPETENZE****PERSONALI**

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Francese**  
eccellente

buono  
Buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**inglese**  
elementare  
elementare  
elementare

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Eletta dal personale per rappresentarlo nel consiglio di direzione (oggi soppresso).

Partecipazione oltre che al suddetto organo ad altri collegi operanti nell'ambito dell'Amministrazione regionale, quali collegio arbitrale di disciplina, primo ufficio speciale costituito per l'attuazione della l.r. 10 del 2000, tavolo tecnico interdipartimentale per l'attuazione del titolo IV L.R.n.10/2000, collegio ispettivo sull'attività della direzione dei servizi di quiescenza, consentendo sempre a ciascun organismo di adempiere la sua mission in tempi brevi.

Partecipazione a gruppo di lavoro misto per la sperimentazione AIR assistita dal FORMEZ

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attività di coordinamento delle riunioni tecniche propedeutiche alle sedute della Commissione I della Conferenza delle Regioni, e altresì partecipazione, in veste di delegata per la parte regionale, a tavoli tecnici misti costituiti presso la Conferenza Unificata.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]  
Utilizzo del p.c. per lo svolgimento dell'attività lavorativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE**  
**ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E**  
**COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

**ALLEGATI**

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Palermo

Marina Valli