

**Candidato a Direttore Amministrativo**  
**Dati anagrafici e Domanda di Iscrizione**

<b>ID_Candidato</b>	226
<b>Nome</b>	Sabrina
<b>Cognome</b>	Cillia
<b>Data_Nascita</b>	09/06/1969
<b>Luogo_Nascita</b>	Caltagirone
<b>Provincia_Nascita</b>	CT
<b>Residenza_Comune</b>	
<b>Residenza_Provincia</b>	
<b>Residenza_Via</b>	
<b>Residenza_Numero</b>	
<b>Residenza_CAP</b>	
<b>Telefono_Ufficio</b>	
<b>Telefono_Cellulare</b>	
<b>Codice_Fiscale</b>	CLLSRN69H49B428A
<b>Domanda_Dati_Anagrafici (1)</b>	SI
<b>Domanda_Cittadinanza (2)</b>	ITALIANO
<b>Domanda_Liste_Elettorali (3)</b>	CATANIA
<b>Domanda_Non_Liste_Elettorali (4)</b>	
<b>Domanda_Condanne_Penali (11)</b>	SI
<b>Domanda_Condanne_Penali_Specifiche (12)</b>	
<b>Domanda_Laurea (5)</b>	ECONOMIA E COMMERCIO
<b>Domanda_Laurea_Data (6)</b>	06/12/1995
<b>Domanda_Universita (7)</b>	CATANIA
<b>Domanda_Esperienza_Direzione (8)</b>	SI
<b>Domanda_Attestato (9)</b>	NO
<b>Domanda_Impegnativa (10)</b>	SI
<b>Domanda_Impedimenti (13)</b>	SI
<b>Domanda_Incompatibilita (14)</b>	SI
<b>Domanda_Cambio_Residenza (16)</b>	SI
<b>Domanda_Disponibile (15)</b>	SI
<b>Domanda_Privacy (17)</b>	SI
<b>Domanda_Acettazione_Telematica (18)</b>	SI

<b>EMail</b>	
<b>Alternativo_Referente</b>	
<b>Alternativo_Indirizzo</b>	
<b>Alternativo_Comune</b>	
<b>Alternativo_CAP</b>	
<b>Alternativo_Telefono</b>	
<b>Tipo_Documento</b>	
<b>Numero_Documento</b>	
<b>Data_Rilascio_Documento</b>	
<b>Documento_Identita_File</b>	
<b>Data_Sottomissione</b>	

### Esperienze di Direzione Tecnica o Amministrativa

<b>ID EP D502</b>	392
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Nome Ente-Azienda</b>	A. O. GRAVINA
<b>Struttura Sanitaria di Appartenenza</b>	
<b>Sede - Località</b>	CALTAGIRONE
<b>Natura Ente</b>	Pubblica
<b>Numero Posti Letto della Struttura</b>	
<b>Numero Dipendenti Ruolo Sanitario della Struttura</b>	1143
<b>Qualifica Dirigenziale</b>	AD003100
<b>Direzione Tecnico-Sanitaria Svolta</b>	Responsabile di Unità operativa complessa
<b>Denominazione Struttura Coordinata</b>	ECONOMICO-FINANZIARIO
<b>Numero Risorse Umane Coordinate</b>	12
<b>Risorse Finanziarie Gestite</b>	assegnazioni reg.li, entrate proprie e c/capitale
<b>Data inizio</b>	04/06/2004
<b>Data fine</b>	03/06/2009
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	In qualità di Responsabile di Settore compete su indicazione della Direzione strategica la gestione complessiva delle assegnazioni di bilancio da parte della regione. Per l'anno 2008 l'assegnazione regionale comprese le entrate proprie ammonta a circa 80 milioni di euro e i contributi in c/capitale a circa 50 milioni di euro.

### Esperienze di Direzione Tecnica o Amministrativa

<b>ID EP D502</b>	396
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Nome Ente-Azienda</b>	A.O. GRAVINA

<b>Struttura Sanitaria di Appartenenza</b>	
<b>Sede - Località</b>	CALTAGIRONE
<b>Natura Ente</b>	Pubblica
<b>Numero Posti Letto della Struttura</b>	
<b>Numero Dipendenti Ruolo Sanitario della Struttura</b>	1143
<b>Qualifica Dirigenziale</b>	AD003100
<b>Direzione Tecnico-Sanitaria Svolta</b>	Responsabile Unità operativa complessa
<b>Denominazione Struttura Coordinata</b>	ECONOMICO-FINANZIARIO
<b>Numero Risorse Umane Coordinate</b>	10
<b>Risorse Finanziarie Gestite</b>	Assegnazioni reg.li, entrate proprie c/capitale
<b>Data inizio</b>	04/06/2009
<b>Data fine</b>	03/06/2011
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	In qualità di Responsabile di Settore compete su indicazione della Direzione strategica la gestione complessiva delle assegnazioni di bilancio da parte della regione. Per l'anno 2008 l'assegnazione regionale comprese le entrate proprie ammonta a circa 80 milioni di euro e i contributi in c/capitale a circa 50 milioni di euro.

### Altre Esperienze

<b>ID EP Altre</b>	344
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Nome Ente/Azienda</b>	STUDIO ASSOCIATO CASSARINO-CASTELLI
<b>Sede - Località</b>	CATANIA
<b>Settore</b>	STUDIO DI DOTTORI COMMERCIALISTI ED AVVOCATI
<b>Natura Ente</b>	Privata
<b>Posizione Qualifica</b>	TIROCINANTE
<b>Funzione Svolta</b>	DOTTORE IN ECONOMIA
<b>Data inizio</b>	02/09/1996
<b>Data fine</b>	01/04/1998
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	Nell'ambito degli anni trascorsi presso lo Studio Associato Cassarino-Castelli è stata maturata la seguente esperienza lavorativa: =662; consulenza contabile e fiscale resa alle Aziende Ospedaliere (A.O. Cannizzaro di Catania, A.O. Garibaldi di Catania, A.O. Vittorio Emanuele di Catania, A.O. S. Elia di Caltanissetta, A.O. Umberto I di Enna, A.O. Gravina di Caltagirone; =662; risposte a quesiti, richiesti dalle suddette Aziende Ospedaliere, concernenti il trattamento fiscale ai fini dell'IRPEF, dell'IRPEG, dell'IVA, dell'IRAP e di altre imposte indirette; =662; tenuta delle contabilità riguardanti imprenditori individuali, società di persone, di capitali ed Enti no – profit; =662; consulenza e verifica nelle aziende, con specifico riferimento alle seguenti problematiche: - predisposizione dei piano dei conti; - controllo della regolare tenuta delle scritture contabili; - controllo della regolare tenuta dei libri e registri contabili previsti dalla normativa civilistica e fiscale; - controllo delle registrazioni di assestamento e di chiusura dell'esercizio contabile; =662; redazione dei Bilanci di esercizio, secondo la normativa vigente per le società di capitali ed Enti no-profit, composti dallo Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e Relazione sulla Gestione

degli Amministratori; =662; redazione delle seguenti dichiarazioni fiscali: - modello di dichiarazione dei redditi per ditte individuali (ex Mod. 740); - modello di dichiarazione dei redditi per società di persone (ex Mod. 750); - modello di dichiarazione dei redditi per società di capitale (ex Mod. 760); - modello di dichiarazione dei redditi per Enti no-profit (ex Mod. 760/bis); - modello di dichiarazione dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP); - modello di dichiarazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (Mod. IVA); - modello di dichiarazione dei sostituti di imposta relativo ai quadri sui compensi a professionisti e collaboratori (ex Mod. 770); =662; risposte a quesiti concernenti il trattamento fiscale ai fini dell'IRPEF, dell'IRPEG, dell'IVA, dell'IRAP e di altre imposte indirette; =662; consulenza contabile e fiscale relativa a operazioni straordinarie (fusioni e conferimento di ramo d'azienda); =662; redazione dei Bilanci intermedi per le operazioni straordinarie e relative dichiarazioni fiscali; =662; consulenza per la richiesta di agevolazioni finanziarie, nazionali e comunitarie, con predisposizione di Business Plan ed elaborazioni di Bilanci previsionali quinquennali.

<b>Altre Esperienze</b>	
<b>ID EP Altre</b>	345
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Nome Ente/Azienda</b>	STUDIO ASSOCIATO CASSARINO -CASTELLI
<b>Sede - Località</b>	CATANIA
<b>Settore</b>	STUDIO DI DOTTORI COMMERCIALISTI ED AVVOCATI
<b>Natura Ente</b>	Privata
<b>Posizione Qualifica</b>	COLLABORATORE
<b>Funzione Svolta</b>	DOTTORE IN ECONOMIA
<b>Data inizio</b>	02/04/1998
<b>Data fine</b>	31/01/2000
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	<p>Nell'ambito degli anni trascorsi presso lo Studio Associato Cassarino-Castelli, prima da tirocinante poi da collaboratrice, è stata maturata la seguente esperienza lavorativa: =662; consulenza contabile e fiscale resa alle Aziende Ospedaliere (A.O. Cannizzaro di Catania, A.O. Garibaldi di Catania, A.O. Vittorio Emanuele di Catania, A.O. S. Elia di Caltanissetta, A.O. Umberto I di Enna, A.O. Gravina di Caltagirone; =662; risposte a quesiti, richiesti dalle suddette Aziende Ospedaliere, concernenti il trattamento fiscale ai fini dell'IRPEF, dell'IRPEG, dell'IVA, dell'IRAP e di altre imposte indirette; =662; tenuta delle contabilità riguardanti imprenditori individuali, società di persone, di capitali ed Enti no – profit; =662; consulenza e verifica nelle aziende, con specifico riferimento alle seguenti problematiche: - predisposizione dei piano dei conti; - controllo della regolare tenuta delle scritture contabili; - controllo della regolare tenuta dei libri e registri contabili previsti dalla normativa civilistica e fiscale; - controllo delle registrazioni di assestamento e di chiusura dell'esercizio contabile; =662; redazione dei Bilanci di esercizio, secondo la normativa vigente per le società di capitali ed Enti no-profit, composti dallo Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e Relazione sulla Gestione degli Amministratori; =662; redazione delle seguenti dichiarazioni fiscali: - modello di dichiarazione dei redditi per ditte individuali (ex Mod. 740); - modello di dichiarazione dei redditi per società di persone (ex Mod. 750); - modello di dichiarazione dei redditi per società di capitale (ex Mod. 760); - modello di dichiarazione dei redditi per Enti no-profit (ex Mod. 760/bis); - modello di dichiarazione dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP); - modello di dichiarazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (Mod. IVA); - modello di dichiarazione dei sostituti di imposta relativo ai quadri sui compensi a professionisti e collaboratori (ex Mod. 770); =662; risposte a quesiti concernenti il trattamento fiscale ai fini dell'IRPEF, dell'IRPEG, dell'IVA, dell'IRAP e di altre imposte indirette; =662; consulenza contabile e fiscale relativa a operazioni straordinarie (fusioni e conferimento di</p>

ramo d'azienda); =662; redazione dei Bilanci intermedi per le operazioni straordinarie e relative dichiarazioni fiscali; =662; consulenza per la richiesta di agevolazioni finanziarie, nazionali e comunitarie, con predisposizione di Business Plan ed elaborazioni di Bilanci previsionali quinquennali.

### Altre Esperienze

<b>ID EP Altre</b>	346
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Nome Ente/Azienda</b>	STUDIO COMMERCIALISTA DOTT. CACOPARDO
<b>Sede - Località</b>	CATANIA
<b>Settore</b>	STUDIO DOTTORE COMMERCIALISTA
<b>Natura Ente</b>	Privata
<b>Posizione Qualifica</b>	COLLABORATORE ESTERNO
<b>Funzione Svolta</b>	DOTTORE IN ECONOMIA
<b>Data inizio</b>	01/05/2000
<b>Data fine</b>	30/03/2001
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	Nell'ambito del periodo trascorso presso lo Studio Commercialista del Dott. Cacopardo è stata maturata la seguente esperienza lavorativa: =662; perizie relative ad azioni di revocatoria fallimentare; =662; perizie sull'accertamento di anatocismo bancario; =662; consulente contabile e fiscale nelle procedure fallimentari; =662; perizie sull'accertamento del reato di false comunicazioni sociali (falso in bilancio ex art. 2621 c.c.); =662; perizie sull'accertamento del reato di usura. =662; perizie per le verifiche e controlli delle scritture contabili civili e fiscali, per l'esercizio dell'azione di responsabilità degli Amministratori nella gestione sociale; =662; studio e supporto tecnico in tema di revocatoria delle rimesse bancarie.

### Altre Esperienze

<b>ID EP Altre</b>	347
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Nome Ente/Azienda</b>	STUDIO ASSOCIATO CILLIA-FERRARA
<b>Sede - Località</b>	CATANIA
<b>Settore</b>	STUDIO DI DOTTORI COMMERCIALISTI
<b>Natura Ente</b>	Privata
<b>Posizione Qualifica</b>	SOCIO FONDATORE AL 50% E LEGALE RAPPRESENTANTE
<b>Funzione Svolta</b>	DOTTORE COMMERCIALISTA
<b>Data inizio</b>	23/05/2002
<b>Data fine</b>	03/06/2004
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	Oltre la consulenza contabile, fiscale e societaria a ditte individuali e società, di persone e di capitale, è stata svolta la seguente attività lavorativa: Consulenza, contabile e fiscale, presso le Aziende Ospedaliere "Vittorio Emanuele" di Catania, "Umberto I" di Enna e "Gravina" di Caltagirone, con specifico riferimento alle seguenti problematiche: - predisposizione del piano dei conti; - controllo della regolare tenuta delle scritture contabili; - controllo della regolare

tenuta dei libri e registri contabili previsti dalla normativa civilistica e fiscale; - controllo delle registrazioni di assestamento e di chiusura dell'esercizio contabile; - controllo delle registrazioni contabili ed affiancamento nella fase di chiusura dell'esercizio contabile; - gestione della contabilità separata delle attività commerciali; - redazione del bilancio economico patrimoniale di esercizio, composto dallo Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e Relazione del Direttore Generale; - redazione di bilancio preventivo annuale; - redazione di bilancio pluriennale di previsione; - modello di dichiarazioni dei redditi per Enti no-profit (ex Mod. 760/bis); - modello di dichiarazione dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP); - modello di dichiarazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (Mod. IVA); - modello di dichiarazione dei sostituti di imposta relativo ai quadri sui compensi a professionisti e collaboratori (Mod. 770); - risposte a quesiti concernenti il trattamento fiscale ai fini dell'IRPEG, dell'IVA, dell'IRAP e di altre imposte indirette;

<b>Altre Esperienze</b>	
<b>ID EP Altre</b>	348
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Nome Ente/Azienda</b>	AZIENDA OSPEDALIERA GRAVINA
<b>Sede - Località</b>	CALTAGIRONE
<b>Settore</b>	SANITA'
<b>Natura Ente</b>	Pubblica
<b>Posizione Qualifica</b>	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO INCAR. STRUTTUR COMPLESSA
<b>Funzione Svolta</b>	DIREZIONE E RESPONSABILITA' UOC ECON.-FINANZIARIO
<b>Data inizio</b>	04/06/2004
<b>Data fine</b>	03/06/2009
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	<p>Incarico dirigenziale di Direzione dell'Unità Operativa Complessa di area amministrativa "Economico-Finanziario", presso l'Azienda Ospedaliera "Gravina" di Caltagirone, con contratto a tempo determinato per anni 5 ai sensi dell'art. 15 septies del D.L.vo 229/1999, giusta deliberazione n. 546 del 03.06.2004. Durante il servizio prestato presso l'A.O. "Gravina" di Caltagirone, la sottoscritta, responsabile dell'organizzazione e del funzionamento dell'U.O.C. Economico-Finanziario, ha maturato una specifica esperienza professionale in materia economica, finanziaria e gestionale, svolgendo le seguenti funzioni generali: =662; Direzione, coordinamento, organizzazione e gestione della struttura organizzativa professionale cui il Settore Economico-Finanziario è preposto e predisposizione dei programmi di lavoro della struttura medesima, secondo i principi di flessibilità ai fini del conseguimento degli obiettivi programmati e stabiliti dalla Direzione Aziendale attraverso l'uso razionale delle risorse; =662; Svolgimento di attività di elaborazione, studio, ricerca e di funzioni ispettive e di controllo; =662; Controllo dell'insieme delle attività cui è preposta l'U.O.C. dell'Economico-Finanziario ai fini della valutazione dei risultati conseguiti. In particolare, le attività svolte sono state le seguenti: =607; controllo della regolare tenuta delle scritture contabili; =607; controllo della regolare tenuta dei libri e registri contabili previsti dalla normativa civilistica e fiscale; =607; controllo delle registrazioni di assestamento e di chiusura dell'esercizio contabile; =607; controllo delle registrazioni contabili nella fase di chiusura dell'esercizio contabile; =607; gestione della contabilità separata delle attività commerciali; =607; redazione del bilancio economico patrimoniale di esercizio, composto dallo Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e Relazione del Direttore Generale; =607; redazione di bilancio preventivo annuale; =607; redazione di bilancio pluriennale di previsione; =607; predisposizione del budget economico annuale; =607; verifica e monitoraggio dell'andamento gestionale della spesa annuale, mediante rapporti differenziali tra il Budget del D.G. assegnato, le risorse già utilizzate e l'assegnazione regionale contrattata. =607; predisposizione dei modelli ministeriali CE, mensili e trimestrali</p>

e a consuntivo; =607; predisposizione dei modelli ministeriali SP annuale; =607; predisposizione e trasmissione telematica del modello di dichiarazioni dei redditi per Enti no-profit (Mod. ENC); =607; predisposizione e trasmissione telematica del modello di dichiarazione dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (Mod. IRAP Enti Pubblici); =607; predisposizione e trasmissione telematica del modello di dichiarazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (Mod. IVA); =607; predisposizione del modello di dichiarazione dei sostituti di imposta relativo ai quadri sui compensi a professionisti e collaboratori (Mod. 770); =607; risposte a quesiti proposti dagli altri Settori dell'AO Gravina, concernenti il trattamento fiscale ai fini dell'IRPEG, dell'IVA, dell'IRAP e di altre imposte indirette; =607; formulazione di proposte e pareri al Direttore Generale, nelle materie di competenza (economica, finanziaria, fiscale e tributaria); =607; formulazione di proposte di deliberazione nelle materie di competenza (predisposizione del budget economico annuale, redazione del Bilancio consuntivo, redazione del Bilancio preventivo, redazione del bilancio pluriennale, liquidazione di fatture); =607; attuazione di piani, programmi e direttive generali definiti dal Direttore Generale; =607; organizzazione, coordinamento e controllo dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi; =607; attività di organizzazione e gestione del personale affidato all'U.O.C. Economico-Finanziario per tutte le problematiche interne alla struttura; =607; ha curato i rapporti con l'esterno nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive del Direttore Generale (Assessorato per la Sanità, Assessorato Bilancio e Finanze, Istituto Tesoriere, Cassa Regionale, Banca d'Italia, fornitori, Agenzia delle Entrate); =607; ha applicato i numerosi e complessi adempimenti derivanti dal Piano di contenimento e di riqualificazione della spesa sanitaria sottoscritto, in sede di Conferenza Stato Regioni, dal Presidente della Regione medesima e dai rappresentanti dei Ministeri dell'Economia e della Salute e approvato con apposita delibera di Giunta Regionale di Governo; =607; ha curato la predisposizione dei nuovi modelli CE e SP, di cui al Decreto Ministero della Salute, pubblicato sulla GURI serie generale n. 289 del 13.12.2007 ed entrato in vigore dal 1° gennaio 2008, e dei nuovi raggruppamenti di voci; =607; ha curato la predisposizione e l'adozione del nuovo Piano dei Conti di contabilità economico-patrimoniale a valenza regionale, entrato in vigore dal 1° luglio 2008; Si rappresenta, inoltre, che i Bilanci di esercizio dell'A.O. Gravina di Caltagirone, redatti dalla sottoscritta durante il mandato conferito e, in particolare, i Bilanci di esercizio degli anni 2003, 2004, 2005, 2006, 2007 hanno ottenuto le immediate approvazioni tutorie da parte dell'Assessorato per la Sanità e/o dell'Assessorato Bilancio e Finanze.

<b>Altre Esperienze</b>	
<b>ID EP Altre</b>	364
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Nome Ente/Azienda</b>	AZIENDA OSPEDALIERA GRAVINA
<b>Sede - Località</b>	CALTAGIRONE
<b>Settore</b>	SANITA'
<b>Natura Ente</b>	Pubblica
<b>Posizione Qualifica</b>	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO INCAR. STRUTTUR COMPLESSA
<b>Funzione Svolta</b>	DIREZIONE E RESPONSABILITA' UOC ECON.-FINANZIARIO
<b>Data inizio</b>	04/06/2009
<b>Data fine</b>	03/06/2011
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	Incarico di dirigente Responsabile dell'Unità Operativa Complessa di area amministrativa "Economico-Finanziario", presso l'Azienda Ospedaliera "Gravina" di Caltagirone, con contratto a tempo determinato per anni 2 ai sensi dell'art. 15 septies del D.L.vo 229/1999, giusta deliberazione n. 312 del 16.04.2009. La sottoscritta, responsabile dell'organizzazione e del funzionamento dell'U.O.C. Economico-Finanziario, continua a svolgere l'attività di direzione con autonomia gestionale e diretta responsabilità delle risorse umane, tecniche e finanziarie dell'U.O.C. Economico-

Finanziario del precedente incarico e, in particolare: =662; Direzione, coordinamento, organizzazione e gestione della struttura organizzativa professionale cui il Settore Economico-Finanziario è preposto e predisposizione dei programmi di lavoro della struttura medesima, secondo i principi di flessibilità ai fini del conseguimento degli obiettivi programmati e stabiliti dalla Direzione Aziendale attraverso l'uso razionale delle risorse; =662; Svolgimento di attività di elaborazione, studio, ricerca e di funzioni ispettive e di controllo; =662; Controllo dell'insieme delle attività cui è preposta l'U.O.C. dell'Economico-Finanziario ai fini della valutazione dei risultati conseguiti. In particolare, le attività sono le seguenti: =607; controllo della regolare tenuta delle scritture contabili; =607; controllo della regolare tenuta dei libri e registri contabili previsti dalla normativa civilistica e fiscale; =607; controllo delle registrazioni di assestamento e di chiusura dell'esercizio contabile; =607; controllo delle registrazioni contabili nella fase di chiusura dell'esercizio contabile; =607; gestione della contabilità separata delle attività commerciali; =607; redazione del bilancio economico patrimoniale di esercizio, composto dallo Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota Integrativa e Relazione del Direttore Generale; =607; redazione di bilancio preventivo annuale; =607; redazione di bilancio pluriennale di previsione; =607; predisposizione del budget economico annuale; =607; verifica e monitoraggio dell'andamento gestionale della spesa annuale, mediante rapporti differenziali tra il Budget del D.G. assegnato, le risorse già utilizzate e l'assegnazione regionale contrattata. =607; predisposizione dei modelli ministeriali CE, mensili e trimestrali e a consuntivo; =607; predisposizione dei modelli ministeriali SP annuale; =607; predisposizione e trasmissione telematica del modello di dichiarazioni dei redditi per Enti no-profit (Mod. ENC); =607; predisposizione e trasmissione telematica del modello di dichiarazione dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (Mod. IRAP Enti Pubblici); =607; predisposizione e trasmissione telematica del modello di dichiarazione dell'Imposta sul Valore Aggiunto (Mod. IVA); =607; predisposizione del modello di dichiarazione dei sostituti di imposta relativo ai quadri sui compensi a professionisti e collaboratori (Mod. 770); =607; risposte a quesiti proposti dagli altri Settori dell'AO Gravina, concernenti il trattamento fiscale ai fini dell'IRPEG, dell'IVA, dell'IRAP e di altre imposte indirette; =607; formulazione di proposte e pareri al Direttore Generale, nelle materie di competenza (economica, finanziaria, fiscale e tributaria); =607; formulazione di proposte di deliberazione nelle materie di competenza (predisposizione del budget economico annuale, redazione del Bilancio consuntivo, redazione del Bilancio preventivo, redazione del bilancio pluriennale, liquidazione di fatture); =607; attuazione di piani, programmi e direttive generali definiti dal Direttore Generale; =607; organizzazione, coordinamento e controllo dell'attività dei responsabili dei procedimenti amministrativi; =607; attività di organizzazione e gestione del personale affidato all'U.O.C. Economico-Finanziario per tutte le problematiche interne alla struttura; =607; mantiene i rapporti con l'esterno nelle materie di competenza secondo le specifiche direttive del Direttore Generale (Assessorato per la Sanità, Assessorato Bilancio e Finanze, Istituto Tesoriere, Cassa Regionale, Banca d'Italia, fornitori, Agenzia delle Entrate); =607; applicazione dei numerosi e complessi adempimenti derivanti dal Piano di contenimento e di riqualificazione della spesa sanitaria sottoscritto, in sede di Conferenza Stato Regioni, dal Presidente della Regione medesima e dai rappresentanti dei Ministeri dell'Economia e della Salute e approvato con apposita delibera di Giunta Regionale di Governo; =607; predisposizione dei nuovi modelli CE e SP, di cui al Decreto Ministero della Salute, pubblicato sulla GURI serie generale n. 289 del 13.12.2007 ed entrato in vigore dal 1° gennaio 2008, e dei nuovi raggruppamenti di voci; =607; applicazione del nuovo Piano dei Conti di contabilità economico-patrimoniale a valenza regionale, entrato in vigore dal 1° luglio 2008; Si rappresenta, inoltre, che il Bilancio di esercizio al 31/12/2008 dell'A.O. Gravina di Caltagirone ha ottenuto il parere favorevole del Collegio dei Revisori ed inviato all'Assessorato per la Sanità.

### Altre Esperienze

<b>ID EP Altre</b>	375
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Nome Ente/Azienda</b>	ISTITUTO SUPERIORE PER LA FORMAZIONE DI ECCELLENZA
<b>Sede - Località</b>	CATANIA

<b>Settore</b>	UNIVERSITARIO
<b>Natura Ente</b>	Pubblica
<b>Posizione Qualifica</b>	DIRIGENTE AMMINISTRATIVO
<b>Funzione Svolta</b>	TUTOR
<b>Data inizio</b>	05/06/2006
<b>Data fine</b>	30/09/2006
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	Con deliberazione n. 487/06, l'Azienda Ospedaliera Gravina di Caltagirone ha approvato la convenzione stipulata in data 05/06/2006 con l'Istituto Superiore di Catania per la Formazione di Eccellenza che promuove e gestisce la Scuola Superiore di studi universitari e post-universitari denominata Scuola Superiore di Catania, per l'effettuazione del Tirocinio Professionale da parte degli studenti "Stagiarie" iscritti presso l'Istituto Superiore di Catania presso alcune UU.OO. dell'Azienda ospedaliera Gravina, designando la scrivente dott.ssa Sabrina Cillia, quale Tutor nello stage, di durata n. 300 ore, svolto dallo studente del Master Universitario di II livello in "Economia e Management delle Aziende Sanitarie".

### Esperienze Estere

Nessun dato inserito per Esperienze Estere

### Incarichi

Nessun dato inserito per Incarichi

### Diploma di Laurea

<b>ID Laurea</b>	122
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Diploma Di Laurea</b>	ECONOMIA E COMMERCIO
<b>Indirizzo Di Laurea</b>	AZIENDALE
<b>Durata Corso</b>	4
<b>Anno Conseguimento</b>	06/12/1995
<b>Ateneo</b>	UNIVERSITA' AGLI STUDI
<b>Sede - Località</b>	CATANIA
<b>Punteggio</b>	101
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	

### Specializzazione

<b>ID Specializzazione</b>	78
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Specializzazione</b>	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA
<b>Anno Conseguimento</b>	2001

<b>Universita Ente</b>	UNIVERSITA' DI ECONOMIA E COMMERCIO
<b>Votazione</b>	NON PREVISTA
<b>Sede - Località</b>	CATANIA
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	

### Specializzazione

<b>ID Specializzazione</b>	79
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Specializzazione</b>	REVISORE CONTABILE
<b>Anno Conseguimento</b>	2002
<b>Universita Ente</b>	MINISTERO DI GRAZIA E GIUSTIZIA
<b>Votazione</b>	NON PREVISTA
<b>Sede - Località</b>	ROMA
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	

### Corso Formazione Manageriale

Nessun dato inserito per Corso Formazione Manageriale

### Altri Corsi di Formazione

<b>ID CorsoAggiornamento</b>	989
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Titolo</b>	I FINANZIAMENTI ALLE IMPRESE
<b>Data inizio</b>	11/10/1997
<b>Data fine</b>	11/10/1997
<b>Ente Formativo</b>	COLLEGIO DEI RAGIONIERI E PERITI COMMERCIALI
<b>Crediti ECM</b>	NON PREVISTI
<b>Votazione</b>	NON PREVISTA
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	

### Altri Corsi di Formazione

<b>ID CorsoAggiornamento</b>	990
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Titolo</b>	CONTROLLO DI GESTIONE NELLA SANITA' PUBBLICA
<b>Data inizio</b>	22/07/2003
<b>Data fine</b>	22/07/2003

<b>Ente Formativo</b>	ENGINEERING SANITA' ENTI LOCALI
<b>Crediti ECM</b>	NON PREVISTI
<b>Votazione</b>	NON PREVISTA
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	

#### Altri Corsi di Formazione

<b>ID CorsoAggiornamento</b>	991
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Titolo</b>	STRUMENTI PER IL MANAGEMENT DELLA QUALITÀ IN AMBITO SANITARIO: I SETTE STRUMENTI STATISTICI
<b>Data inizio</b>	06/09/2004
<b>Data fine</b>	08/09/2004
<b>Ente Formativo</b>	AZIENDA OSPEDALIERA GRAVINA
<b>Crediti ECM</b>	30
<b>Votazione</b>	NON PREVISTA
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	

#### Altri Corsi di Formazione

<b>ID CorsoAggiornamento</b>	992
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Titolo</b>	LA PROTEZIONE DELLA PRIVACY IN SANITA' ALLA LUCE DEL D.Lgs. 196/2003
<b>Data inizio</b>	13/09/2004
<b>Data fine</b>	15/09/2004
<b>Ente Formativo</b>	AZIENDA OSPEDALIERA GRAVINA
<b>Crediti ECM</b>	19
<b>Votazione</b>	NON PREVISTA
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	

#### Altri Corsi di Formazione

<b>ID CorsoAggiornamento</b>	993
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Titolo</b>	AZIENDA SANITARIA PAPERLESS
<b>Data inizio</b>	26/10/2004
<b>Data fine</b>	26/10/2004
<b>Ente Formativo</b>	FINMATICA S.P.A.

<b>Crediti ECM</b>	NON PREVISTI
<b>Votazione</b>	NON PREVISTA
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	
<b>Altri Corsi di Formazione</b>	
<b>ID CorsoAggiornamento</b>	994
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Titolo</b>	IL MIGLIORAMENTO CONTINUO DELLA QUALITA' NEI SERVIZI SANITARI: STRUMENTI E METODOLOGIA
<b>Data inizio</b>	18/02/2005
<b>Data fine</b>	01/07/2005
<b>Ente Formativo</b>	AZIENDA OSPEDALIERA GRAVINA
<b>Crediti ECM</b>	43
<b>Votazione</b>	NON PREVISTA
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	
<b>Altri Corsi di Formazione</b>	
<b>ID CorsoAggiornamento</b>	995
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Titolo</b>	VALUTARE LE RISORSE UMANE NELLE AZIENDE SANITARIE
<b>Data inizio</b>	19/05/2005
<b>Data fine</b>	10/06/2005
<b>Ente Formativo</b>	AZIENDA OSPEDALIERA GRAVINA
<b>Crediti ECM</b>	26
<b>Votazione</b>	NON PREVISTA
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	
<b>Altri Corsi di Formazione</b>	
<b>ID CorsoAggiornamento</b>	996
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Titolo</b>	COME SI GESTISCE LA CONTABILITA' IVA NEGLI ENTI LOCALI, NELLE ASL E NEGLI ENTI PUBBLICI
<b>Data inizio</b>	01/12/2005
<b>Data fine</b>	03/12/2005
<b>Ente Formativo</b>	SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTR PUBBLICA E DEGLI ENT
<b>Crediti ECM</b>	NON PREVISTI
<b>Votazione</b>	NON PREVISTA

**Altre Informazioni Rilevanti****Altri Corsi di Formazione**

<b>ID CorsoAggiornamento</b>	997
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Titolo</b>	MODELLO 770/2006 SEMPLIFICATO ED ORDINARIO. LA DICHIARAZIONE DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA RELATIVA ALL'ANNO 2005 NOVITA' E COMPILAZIONE
<b>Data inizio</b>	28/06/2006
<b>Data fine</b>	29/06/2006
<b>Ente Formativo</b>	CENTRO STUDI ENTI LOCALI
<b>Crediti ECM</b>	NON PREVISTI
<b>Votazione</b>	NON PREVISTA

**Altre Informazioni Rilevanti****Altri Corsi di Formazione**

<b>ID CorsoAggiornamento</b>	998
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Titolo</b>	LE PROBLEMATICHE FISCALI NELLE AZIENDE DEL S.S.N
<b>Data inizio</b>	18/04/2007
<b>Data fine</b>	19/04/2007
<b>Ente Formativo</b>	AZIENDA OSPEDALIERA GARIBALDI, S. LUIGI-S.CURRO'
<b>Crediti ECM</b>	NON PREVISTI
<b>Votazione</b>	NON PREVISTA

**Altre Informazioni Rilevanti****Altri Corsi di Formazione**

<b>ID CorsoAggiornamento</b>	999
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Titolo</b>	OBBLIGHI CONTABILI DELLE RECENTI LEGGI PER UNA AZIENDA SENZA CARTA
<b>Data inizio</b>	30/05/2007
<b>Data fine</b>	30/05/2007
<b>Ente Formativo</b>	GRUPPO FINMATICA
<b>Crediti ECM</b>	NON PREVISTI
<b>Votazione</b>	NON PREVISTA

**Altre Informazioni Rilevanti**

**Altri Corsi di Formazione**

<b>ID CorsoAggiornamento</b>	1000
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Titolo</b>	GESTIONE SANITARIA PUBBLICA E RESPONSABILITA
<b>Data inizio</b>	28/09/2007
<b>Data fine</b>	28/09/2007
<b>Ente Formativo</b>	AZIENDA OSPEDALIERA GARIBALDI, S. LUIGI-S.CURRO'
<b>Crediti ECM</b>	NON PREVISTI
<b>Votazione</b>	NON PREVISTA
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	

**Altri Corsi di Formazione**

<b>ID CorsoAggiornamento</b>	1001
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Titolo</b>	HELIOS – SVILUPPO DI UN MODELLO DI RENDICONTAZIONE SOCIALE NELLE AZIENDE SANITARIE SICILIANE
<b>Data inizio</b>	12/11/2007
<b>Data fine</b>	12/11/2007
<b>Ente Formativo</b>	HEALTHCARE LOCAL IMPACT ON STAKEHOLDERS
<b>Crediti ECM</b>	NON PREVISTI
<b>Votazione</b>	NON PREVISTA
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	

**Altri Corsi di Formazione**

<b>ID CorsoAggiornamento</b>	1002
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Titolo</b>	HELIOS – SVILUPPO DI UN MODELLO DI RENDICONTAZIONE SOCIALE NELLE AZIENDE SANITARIE SICILIANE
<b>Data inizio</b>	15/11/2007
<b>Data fine</b>	15/11/2007
<b>Ente Formativo</b>	HEALTHCARE LOCAL IMPACT ON STAKEHOLDERS
<b>Crediti ECM</b>	NON PREVISTI
<b>Votazione</b>	NON PREVISTA
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	

**Altri Corsi di Formazione**

<b>ID CorsoAggiornamento</b>	1003
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Titolo</b>	LA CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE ED IL SISTEMA DI BILANCIO NELLE AZIENDE SANITARIE
<b>Data inizio</b>	05/06/2008
<b>Data fine</b>	06/06/2008
<b>Ente Formativo</b>	AZIENDA OSPEDALIERA GRAVINA
<b>Credit ECM</b>	NON PREVISTI
<b>Votazione</b>	NON PREVISTA
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	Responsabile scientifico del suddetto corso

**Altri Corsi di Formazione**

<b>ID CorsoAggiornamento</b>	1004
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Titolo</b>	LA LIBERA PROFESSIONE INTRAMOENIA: NOVITA' ED IPOTESI DI RIFORMA DELL'INTRAMOENIA ALLARGATA
<b>Data inizio</b>	16/06/2008
<b>Data fine</b>	17/06/2008
<b>Ente Formativo</b>	AZIENDA OSPEDALIERA GRAVINA
<b>Credit ECM</b>	NON PREVISTI
<b>Votazione</b>	NON PREVISTA
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	

**Lingue Straniere**

<b>ID Lingua</b>	168
<b>ID Candidato</b>	226
<b>Lingua</b>	inglese
<b>Autovalutazione Comprensione Ascolto</b>	B2
<b>Autovalutazione Comprensione Lettura</b>	B2
<b>Autovalutazione Parlato Interazione</b>	B2
<b>Autovalutazione Parlato Produzione Orale</b>	B2
<b>Autovalutazione Produzione Scritta</b>	A1
<b>Altre Informazioni Rilevanti</b>	

## Attestati Lingue Straniere

Nessun dato inserito per Attestati Lingue Straniere

## Capacita Informatiche

ID Capacita Informatiche	119
ID Candidato	226
Word	Utente Esperto
Excel	Utente Esperto
Power Point	Utente Esperto
Access	Utente Esperto
Outlook	Utente Esperto
Altro	Programmi di contabilità generale e fiscali
Altre Informazioni Rilevanti	

## Progettazione con Fondi Europei e/o Nazionali

Nessun dato inserito per Progettazione con Fondi Europei e/o Nazionali

## Pubblicazioni

Nessun dato inserito per Pubblicazioni

## Altre Info

Nessun dato inserito per Altre Info