



Assessorato Regionale della Salute
Dipartimento Regionale per la Pianificazione strategica
Il Dirigente Generale

Prot. Area 1/n. 91076

Palermo 04 DIC. 2013

Oggetto: D. Lgs. n. 33/2013. Attuazione della Trasparenza. Direttiva. -

Ai Dirigenti di Area, Aree Interdipartimentali
Servizi, UU.OO.BB. e Unità di Staff
del Dipartimento Pianificazione Strategica
S E D E

e, p.c. Al Signor Assessore
Ufficio di Gabinetto
S E D E

Come è noto alle SS.LL., con nota prot. n. 63663 del 5/8/2013 è stata trasmessa la circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri avente ad oggetto "d.lgs. n. 33 del 2013 - attuazione della trasparenza. Nella nota sono state segnalate le novità più rilevanti introdotte dalla norma in questione, rendendo noto che le implementazioni del sito istituzionale del Dipartimento erano già in itinere, sulla base delle delibere emanate a tal uopo dalla CIVIT.

Il legislatore con l'approvazione del decreto 33/2013 ha inteso rafforzare lo strumento della trasparenza, misura fondamentale per la prevenzione della corruzione, riordinando in un unico corpo normativo, le numerose disposizioni vigenti in materia di obblighi di trasparenza e pubblicità a carico delle pubbliche amministrazioni, standardizzando le modalità attuative di pubblicazione sul proprio sito istituzionale e introducendo sanzioni per il mancato rispetto dei vincoli, con lo scopo di tutelare il diritto essenziale del cittadino ad avere una buona amministrazione al suo servizio per accrescerne la fiducia.

Ciò premesso, si ritiene pertanto necessario fornire alcune indicazioni utili sulle disposizioni introdotte dal legislatore al fine sia di evitare la violazione degli obblighi di trasparenza e le conseguenti sanzioni, sia per rinsaldare il rapporto di fiducia tra il cittadino e questa Amministrazione.

Capo II (Artt. 13/28) "Obblighi di pubblicazione concernenti l'organizzazione e l'attività delle Pubbliche Amministrazioni"

E' la tipologia più ampia di obblighi, disciplinati nel decreto legislativo che riguarda la pubblicazione di informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni. Vi rientrano non solo i dati relativi all'articolazione degli uffici, con le relative competenze, le risorse umane impegnate per l'attività e tutte le informazioni utili al cittadino sulle funzioni istituzionali dell'Amministrazione, ma anche:

- i documenti e le informazioni relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico, di livello statale, regionale e locale (atto di nomina, curriculum, compensi, assunzione di altre cariche, ecc.);
- le informazioni relative ai titolari di incarichi amministrativi di vertice e di incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo conferiti, nonché di collaborazione e consulenza;
- i dati relativi alla dotazione organica, al costo del personale a tempo indeterminato e i dati sul personale con altre tipologie contrattuali, nonché gli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici;
- i bandi di concorso per il reclutamento del personale, i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati alla valutazione della performance stanziati e l'ammontare dei premi effettivamente distribuiti;
- i riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi;
- i dati relativi agli enti pubblici vigilati, agli enti di diritto privato in controllo pubblico e alle partecipazioni in società di diritto privato;
- scelta del contraente per l'affidamento di lavori forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ai sensi del D. Lgs. 163/2006 (in particolare artt. 63, 65, 66, 122, 124, 206 e 223) fermi restando gli altri obblighi di pubblicità legale ed in particolare quelli previsti dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012 (obbligo di pubblicazione delle stazioni appaltanti);
- accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche;
- informazioni relative alla concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese, e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati;

Capo III (Artt. 29/31) "Obblighi di pubblicazione concernenti l'uso delle risorse pubbliche"

Questo insieme di pubblicazioni obbligatorie riguarda l'uso delle risorse pubbliche e comprende la pubblicità dei dati relativi al bilancio di previsione e a quello consuntivo, nonché le informazioni degli immobili posseduti e i dati relativi ai risultati del controllo amministrativo-contabile.

Capo IV (Artt. 32/36) "Obblighi di pubblicazione concernenti le prestazioni offerte e i servizi erogati"

Per garantire il buon andamento delle amministrazioni, il decreto riordina altresì le disposizioni relative agli obblighi concernenti le prestazioni offerte e i servizi erogati. Rientra in queste tipologie la pubblicazione:

- della carta dei servizi e standard di qualità;
- dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisiti di beni, servizi e forniture;
- dell'elenco degli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese;
- dei dati relativi alle tipologie di procedimento di competenza di ciascuna amministrazione.

L'elenco degli obblighi di pubblicazione è, infine, completato da alcune disposizioni che riguardano settori speciali (articoli 37/42) contemplati nel capo V e rubricato "Obblighi di pubblicazione in settori speciali".

Gli obblighi su elencati sono affidati alla figura del Responsabile per la Trasparenza (art. 43) individuato con Decreto del Presidente della Regione n. 231 del 30/07/2013 nella persona del Dirigente Generale del Dipartimento della Funzione Pubblica e, al fine di favorire l'espletamento delle funzioni



con D.P. n. 5760 del 4/10/2013 sono stati nominati referenti per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza i Dirigenti Generali dei Dipartimenti regionali.

Lo scrivente, già con nota prot. n.11047 del 5 /02/2013, aveva già nominato il Dott.Guglielmo Reale quale Responsabile del procedimento della Pubblicazione.

Come già anticipato, il decreto legislativo in argomento prevede sanzioni in caso di violazione degli obblighi di trasparenza. In particolare l'inadempimento può comportare **responsabilità disciplinare, dirigenziale ed amministrativa** (art. 46) e **l'applicazione di sanzioni amministrative** (art. 47) inclusi l'eventuale causa di **responsabilità per danno all'immagine della P.A.** e **l'inefficacia dei provvedimenti emessi.**

Le sanzioni riguardano tutti i soggetti che sono tenuti a contribuire agli adempimenti.

Il Responsabile della Trasparenza, il Referente per la Prevenzione della corruzione e per la Trasparenza ed il Responsabile della Pubblicazione dei contenuti sul sito web non rispondono dell'inadempimento degli obblighi se provano che tale inadempimento è dipeso da cause a loro non imputabili.

Pertanto le SS.LL, in base alle disposizioni contenute nel comma 3 dell'art. 43 del D. Lgs. citato, dovranno trasmettere per la pubblicazione le direttive, le circolari, i programmi e le istruzioni emanate dall'Amministrazione e ogni atto che dispone sull'organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che le riguardano o si dettano disposizioni per la loro applicazione all'indirizzo di posta elettronica pirdps@regione.sicilia.it tramite **nota formale**, indirizzata al Responsabile per la Pubblicazione, che avrà cura di inserire i dati forniti nella sezione "Amministrazione Aperta" del sito web di questo Dipartimento (in via di costruzione e di implementazione) ed eventualmente li trasmetterà al webmaster del sito istituzionale della Regione webmaster@regione.sicilia.it.

Le SS.LL. dovranno pertanto vigilare sull'applicazione del Decreto legislativo in argomento e darne ampia diffusione tra il personale della struttura cui sono preposti.

Il Dirigente Generale
Dott. Salvatore Sammartano

