



REGIONE SICILIANA - POR FSE 2007- 2013

Assessorato della Famiglia, delle Politiche Socialie del Lavoro
Agenzia Regionale per l'Impiego, l'Orientamento, i
Servizi e le Attività Formative

Aiuti all'occupazione

**Avviso per la presentazione delle richieste per la concessione del contributo di cui al
Capo II della L.r. 11/2010 e al Titolo VI della L.r. 9/2009**

ATTO DI ADESIONE MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO A RIMBORSO MEDIANTE INVIO DELLE SCHEDE SEMESTRALI

Il/La sottoscritto/a,nato/a a
provincia, il Codice Fiscale

in qualità di rappresentante del

con sede legale in

Codice Fiscale Partita IVA

Codice REA.....Codice ATECO.....

Email

PRESO ATTO

che con Decreto Dirigenziale n _____ del _____ è stata ammessa a
finanziamento l'istanza n _____ del _____
relativa alla richiesta di contributi quali aiuti all'occupazione per l'importo _____, finanziato
nell'ambito dell'Avviso _____ (di seguito, per brevità, l'Avviso")

DICHIARA QUANTO SEGUE:

Art. 1 (Disciplina del rapporto)

Il Soggetto beneficiario dichiara di conoscere e si impegna a rispettare la normativa comunitaria, nazionale e regionale vigente in materia, con particolare riferimento alle regole sugli aiuti di stato, al rispetto degli adempimenti previsti in materia di informazione e pubblicità degli interventi.

Il soggetto beneficiario si impegna a rispettare quanto previsto dall'Avviso, che costituisce parte integrante del presente atto di adesione. Si impegna altresì a comunicare tempestivamente all'Amministrazione ogni variazione dei dati anagrafici sopra riportati.

Il Soggetto beneficiario accetta la vigilanza della Regione sull'utilizzazione dell'agevolazione erogata anche mediante ispezioni e controlli realizzati direttamente o da parte di altri organismi di controllo preposti a livello regionale, nazionale e comunitario.

Art. 2 (Adempimenti)

Al fine di consentire in qualunque momento l'esatta visione della destinazione data all'agevolazione assegnata, il Soggetto beneficiario si impegna a tenere tutta la documentazione presso la propria sede legale o, previa comunicazione, presso altra sede ubicata nel territorio della Regione.

I beneficiari sono inoltre tenuti alla istituzione di un fascicolo di operazione contenente la documentazione tecnica e amministrativa (documentazione di spesa e giustificativi) e, coerentemente con quanto previsto all'art. 90 del Regolamento (CE) 1083/2006, alla sua conservazione fino a tre anni successivi alla chiusura del POR FSE. I beneficiari sono tenuti a timbrare i documenti originali a giustificazione della spesa con la scritta "spesa che rientra nel contributo del POR Sicilia FSE 20072013" e hanno l'obbligo altresì di assicurare la stabilità di una operazione, se del caso, così come ai sensi dell'art. 57 del Regolamento (CE) 1083/2006, per cinque anni dal suo completamento. I documenti vanno conservati in formato cartaceo (per gli originali dei libri di contabilità e dei giustificativi quietanzati, per le copie degli ordini di pagamento), mentre le dichiarazioni di spesa dei conti su foglio elettronico e, solo in casi giustificati, in formato cartaceo. Il Soggetto beneficiario si impegna, su richiesta della Regione, ad esibire la documentazione originale. Al fine del coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni in materia di finanziamenti dei fondi strutturali comunitari, il Soggetto beneficiario è tenuto a fornire all'Amministrazione eventuali altre informazioni necessarie per l'attuazione di quanto previsto dal protocollo d'intesa tra la Regione ed il Comando Regionale Sicilia della Guardia di Finanza, e in particolare la compagine sociale.

Art. 3 (Modalità di esecuzione)

Il Soggetto beneficiario si impegna ad adempiere integralmente nei termini e con le modalità descritte nell'avviso, e nel rispetto di quanto previsto dalle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali in materia. Ogni variazione relativa alle informazioni inserite nella richiesta dell'agevolazione, che per cause sopravvenute dovesse rendersi necessaria, deve essere tempestivamente comunicata all'Agenzia Regionale per l'Impiego, l'Orientamento, i Servizi e le Attività Formative e, ove previsto, da quest'ultimo autorizzata.

Art.4 Modalità di erogazione del finanziamento a rimborso mediante invio delle schede semestrali

Entro 30 giorni dalla scadenza di ogni semestre di contribuzione, secondo i termini stabiliti nell'avviso, dovranno essere presentate, a mezzo posta elettronica certificata ed invio tramite accesso on-line gli estremi dei pagamenti, con indicazione dell'IBAN del dipendente, delle spettanze stipendiali disposti nel periodo di riferimento ai lavoratori assunti e destinatari dei contributi per l'occupazione di cui al presente avviso, in uno alla sotto elencata documentazione giustificativa da allegare alla scheda semestrale:

- Certificazione bancaria su base mensile attestante l'effettiva negoziazione del bonifico;
- Estratto contributivo individuale Uniemens;
- Estratto Uniemens collettivo per datore di lavoro;
- Copia F24 da Cassetto Previdenziale.
- Copia F24 da Cassetto fiscale con estremi della quietanza da parte dell'istituto di credito per contributi INAIL.

Nei 60 giorni successivi l'Ufficio di Monitoraggio e Controllo effettuati i controlli documentali afferenti le schede semestrali di liquidazione e dei relativi allegati e comunica all'Ufficio di Gestione l'eventuale nulla osta per la successiva fase del pagamento.

Nei 30 giorni successivi alla comunicazione del nulla osta dell'U.M.C all'ufficio Gestione, lo stesso provvede alla liquidazione e pagamento della quota di contributi maturati dandone comunicazione ai datori di lavoro beneficiari.

Art.5 (Disciplina delle restituzioni)

Il Soggetto beneficiario, in caso di economie, rinuncia o revoca dell'agevolazione si impegna ad effettuare la restituzione delle somme secondo le modalità e i tempi che saranno fornite dall'Amministrazione.

Art. 6 (Disciplina sanzionatoria)

L'Amministrazione, in caso di irregolarità e/o sospetti di frode riscontrati nelle procedure messe in atto da parte del Soggetto beneficiario, attiva le procedure sanzionatorie e ne dà immediata comunicazione, se previsto, all'autorità giudiziaria e all'OLAF. Inoltre, l'Amministrazione potrà inibire il Soggetto beneficiario da ulteriori forme di finanziamento.

In caso di inosservanza degli obblighi derivanti dalla presente convenzione si applicano le norme civilistiche previste in tema di responsabilità civile.

Art. 7 (Divieto di cumulo)

Il Soggetto beneficiario dichiara di non aver percepito, di non percepire e non percepirà contributi o altre sovvenzioni da organismi pubblici per gli stessi costi ammissibili oggetto della richiesta di agevolazione e si impegna ad osservare le disposizioni comunitarie relative alla cumulabilità degli aiuti all'occupazione che qui di seguito si descrivono.

L'agevolazione si compone di due forme di contributo, cumulabili tra di loro a condizione che vengano osservate le disposizioni in materia di intensità di aiuto previste dal Regolamento (CE) n. 800/2008 della Commissione, del 6 agosto 2008, di seguito riportate:

- nel caso di lavoratore svantaggiato gli importi dei regimi d'aiuto a valere sulla stessa tipologia di costi ammissibili non potranno, complessivamente, essere superiori al 50% dei costi salariali relativi ai primi 12 mesi dall'assunzione;
- nel caso di assunzione di un lavoratore molto svantaggiato, l'importo massimo di aiuto corrisponde al 50% del costo salariale, tuttavia, calcolato su un periodo di 24 mesi dall'assunzione stessa;
- nel caso di assunzione di lavoratori disabili l'importo massimo di aiuto concedibile è elevato al 75% del costo salariale calcolato su un periodo corrispondente ai 24 mesi successivi all'assunzione stessa.

La quantificazione del contributo si determina sulla base dei costi salariali dichiarati dal datore di lavoro alla data di presentazione della richiesta di finanziamento, i quali, inoltre, non sono soggetti ad ulteriori aggiornamenti dal momento della richiesta di agevolazione.

Si precisa che, ai sensi del Regolamento n. 800/2008 art. 6, lett. h) e i), ciascuna impresa potrà ricevere aiuti all'occupazione sino a 5 milioni di euro per anno in caso di assunzione di lavoratori svantaggiati e sino a 10 milioni di euro per anno in caso di assunzioni di lavoratori disabili.

Art. 8 (Conformità ai modelli predisposti dall'Amministrazione)

Il soggetto beneficiario si impegna ad utilizzare i modelli messi a disposizione dall'Amministrazione per le comunicazioni inerenti le assunzioni di cui si richiedono le agevolazioni.

Art. 9 (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali)

Le parti si impegnano a trattare i dati personali dei soggetti beneficiari in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003. In particolare il datore di lavoro si impegna ad acquisire l'assenso al trattamento dei dati personali dei singoli lavoratori ed a comunicare agli stessi, formalmente, che la propria assunzione è parzialmente finanziata con risorse del POR FSE 2007-2013.

PER ACCETTAZIONE

Timbro del Soggetto beneficiario e Firma del legale rappresentante

Informativa trattamento dati personali

I dati personali forniti saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della L.R. 12 maggio 2010, n.11 e della L.R. 6 agosto 2009 n.9 e per scopi istituzionali. Il trattamento dei dati in questione è presupposto indispensabile per l'istruttoria dell'istanza.

I dati personali saranno trattati dalla regione per il perseguimento delle finalità in modo lecito e secondo correttezza, nel rispetto del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 " Codice in materia di protezione dei dati personali", anche con l'ausilio di mezzi elettronici e comunque automatizzati.

Qualora l'Amministrazione regionale debba avvalersi di altri soggetti per l'espletamento delle operazioni relative al trattamento, l'attività di tali soggetti sarà in ogni caso conforme alle disposizioni di legge vigenti. Per le predette finalità i dati personali possono essere comunicate a soggetti terzi che li gestiranno quali responsabili del trattamento, esclusivamente per le finalità medesime.

Ai Candidati, ai beneficiari ed ai destinatari sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D.lgs. n.196/2003, in particolare ,il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del procedimento.

Il sottoscritto, acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento dei dati personali per le attività indispensabili alla concessione dell'agevolazione. Consapevole che il trattamento potrà riguardare alcuni dati definiti sensibili o giudiziari di cui all'art. 4 comma 1 lett. D) ed E), nonché art.26 del D.Lgs. 196/2003, presta il suo libero consenso alo trattamento dei propri dati personali sensibili come risultante della suddetta informativa , limitatamente comunque al rispetto di ogni altra condizione imposta per legge.