FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	AVILA DANIELA
Data di nascita	14.06.1958
Qualifica	Dirigente Tecnico Architetto
Amministrazione	Regione Siciliana
Incarico attuale	Dirigente Responsabile U.O.4.1- " Progettazione interventi Formativi" - Assessorato della Famiglia, delle Politiche Sociali e del Lavoro – Agenzia Regionale per l'Impiego, l'Orientamento, i Servizi e le Attività Formative.
Numero telefonico dell'Ufficio	Sede: Via Imperatore Federico, n.52 - 90145 Palermo +39 380 4354905
Fax dell'ufficio	091-362353
E-mail istituzionale	davila@regione.sicilia.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Nazionalità: Italiana

LAUREA IN ARCHITETTURA conseguita c/o l'Università degli studi di Palermo il 30/03/1984 con voti 110/110 .

ABILITAZIONE all ' esercizio della professione di Architetto conseguita con esito favorevole nella prima sessione del 1984.

ABILITAZIONE all' insegnamento in educazione artistica conseguita con voti 69/80, nell'ambito del 2° concorso a cattedra del 1984 indetto con Decreto del Sovrintendente Scolastico della Sicilia del 12.02.1985 – classe XXXIV.

ABILITAZIONE all' insegnamento in disegno e modellazione odontotecnica conseguita nell'ambito del 2° concorso a cattedra del 1984 indetto con Decreto del 12.02.1985 – classe XXXIV.

MATURITA' SCIENTIFICA conseguita c /o l'Istituto III° Liceo Scientifico di Palermo a Luglio 1977.

• Date (da – a

REGIONE SICILIANA

Assessorato Regionale al Lavoro - (dal 1° gennaio 2010 Assessorato Regionale alla Famiglia, delle Politiche sociali e del Lavoro)

Agenzia Reg.le Impiego e della F.P. (dal 1° gennaio 2010 Agenzia Regionale per l'Impiego, l'Orientamento, i servizi e le attività Produttive) - Serv.IV "*Progettazione e gestione delle attività formative e di orientamento*".

- Dirigente Responsabile dell'U.O.4.1"*Progettazione interventi Formativi*" (dal 09.02.07 alla data odierna).

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Assessorato Regionale ai lavori Pubblici

Dipartimento Ispettorato Regionale Tecnico (I.R.T.) - Serv.II "*Affari tecnici e connessi controlli di competenza dell'Assessorato regionale dei BB.CC.AA. e della P.I. – Assessorato regionale alla Famiglia, Assessorato regionale Industria, Assessorato regionale Territorio ed Ambiente*".

- **Dirigente Responsabile dell' U.O.2.1 (dal 24.08.06 al 08.02.2007) "*Affari tecnici e connessi controlli di competenza dell'Assessorato regionale dei BB.CC.AA. e della P.I. – Assessorato regionale alla Famiglia, Assessorato regionale Industria, Assessorato regionale Territorio ed Ambiente per le province di Catania, Palermo, Ragusa e Siracusa*".**

Dipartimento Ispettorato Regionale Tecnico (I.R.T.)
Segreteria di Direzione (dal 09-06.2006 al 23.08.2006).

Assessorato Regionale al Bilancio

Ufficio di diretta collaborazione On.le Assessore (dal 02.07.2005 al 08.06.2006).

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Assessorato Regionale ai lavori Pubblici

Dipartimento Ispettorato Regionale Tecnico (I.R.T.) - Serv.III "*Affari tecnici e connessi controlli dell'Assessorato Turismo ed Enti vari*".

- **Dirigente Responsabile dell'U.O. 3.1 – "Affari tecnici e connessi controlli dell'Assessorato regionale al Turismo ed Enti vari per le province di Palermo, Agrigento, Caltanissetta, Enna, Trapani con funzioni di vice Capo Servizio (dal 01.01.2004 al 01.07.2005).**

Dipartimento Ispettorato Regionale Tecnico (I.R.T.) - Serv.III "*Affari tecnici e connessi controlli dell'Assessorato regionale alla Cooperazione e dell'Assessorato regionale al lavoro*".

- **Dirigente Responsabile dell'U.O. 3.3 – "Affari tecnici e connessi controlli dell'Assessorato regionale alla Cooperazione e dell'Assessorato regionale al Lavoro per le province di Palermo, Agrigento, Caltanissetta, Enna, Trapani" (dal 07.12.2001 al 31.12.2003).**

Ispettorato Regionale Tecnico (I.R.T.) - GR.II - "Affari tecnici di competenza dell'Assessorato regionale territorio ed Ambiente, Enti Locali, Beni Culturali e Pubblica Istruzione, Industria – vigilanza, consulenza, pareri e liquidazione parcelle di funzionari della P.A. (dal 01.03.91 al 06.12.2001).

ALTRA ESPERIENZA LAVORATIVA

Collaborazione saltuaria, post-laurea, con studio di Architettura (fino al dicembre 1990).

• Tipo di azienda o settore

Tecnico-amministrativo

• Tipo di impiego

Dirigente Tecnico Architetto servizio di ruolo dal 21.09.1993

• Principali mansioni e responsabilità

Dirigente – terza fascia – inquadramento ruolo unico dirigenziale dal 17/05/2000

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)

LAUREA IN ARCHITETTURA conseguita c/o l'Università degli studi di Palermo il 30/03/1984 con voti 110/110 .
ABILITAZIONE all ' esercizio della professione di Architetto conseguita con esito favorevole nella prima sessione del 1984.
ABILITAZIONE all' insegnamento in educazione artistica conseguita con voti 69/80, nell'ambito del

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

2° concorso a cattedra del 1984 indetto con Decreto del Sovrintendente Scolastico della Sicilia del 12.02.1985 – classe XXXIV.

ABILITAZIONE all' insegnamento in disegno e modellazione odontotecnica conseguita nell'ambito del 2° concorso a cattedra del 1984 indetto con Decreto del 12.02.1985 – classe XXXIV.

MATURITA' SCIENTIFICA conseguita c /o l'Istituto III° Liceo Scientifico di Palermo a Luglio 1977.

COMMISSIONE PARCELLE c/o Ordine Architetti della provincia di Palermo.

INSEGNAMENTO di "Educazione Tecnica", dal 22.02.'88 al 02.03.'88 , c/o l'Istituto Comprensivo Tommaso Aiello di Bagheria (PA).

INSEGNAMENTO di "Educazione Tecnica" c/o l'Istituto Internazionale di Palermo.

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

• Qualifica conseguita

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

ARCHITETTO

Partecipazione al Corso PM2 - " Performance Management e cambiamento organizzativo nell'amministrazione pubblica siciliana : organizzazione e modelli aziendali efficaci " svoltosi dall' 6 al 12 ottobre 2011 c/o il Cerisdi di Palermo.

Partecipazione al Corso " Performance Management e cambiamento organizzativo nell'amministrazione pubblica siciliana" svoltosi dall' 8 marzo all' 1 aprile 2011 c/o il Cerisdi di Palermo.

Partecipazione al Corso " Benessere organizzativo e rischio stress correlato" svoltosi dal 27 gennaio al 04 febbraio 2011 c/o il Cerisdi di Palermo.

Partecipazione al Corso "Cooperare con i paesi del Maghreb" svoltosi dal 3 al 25 maggio 2010 c/o il Cerisdi di Palermo, con seminario di approfondimento dal 14 al 18 giugno 2010 con sede a Tunisi.

Nomina di Componente del consiglio di amministrazione dell'Istituto dei Ciechi "Opere riunite I.Florio ed A.Salamone"con D.A. n° 2250/XVIII del 24/12/2009 dell'Assessorato Beni Culturali ambientali e pubblica Istruzione .

Nomina di Componente del consiglio di amministrazione dell'Educandato Statale M.Adelaide di Palermo con D.A. n° 1893XVII del 04/11/2009 dell'Assessorato Beni Culturali ambientali e pubblica Istruzione .

Partecipazione al percorso di formazione linguistica –Corso H- Lingua Francese Livello Avanzato (18 gennaio-27 febbraio 2010).

Partecipazione al convegno "Azioni per il miglioramento delle politiche regionali dell'Apprendistato" (3 luglio 2008).

Partecipazione a "percorso in Europrogettazione" Corso specialistico/operativo "Programmazione comunitaria 2007-2013 : metodi di programmazione e progettuali" (dal 7 all'11 Aprile 2008.

Partecipazione al "Corso di Lingua Francese Livello intermedio (dal 21 settembre al 24 ottobre 2007).

Partecipazione al corso "Lavorare in team" - " La gestione delle competenze individuali e le relazioni interpersonali – IV edizione (dal 27 al 30 marzo 2007).

Partecipazione al corso di formazione e informazione per i lavoratori dipendenti ai sensi degli artt.21 e 220 del D.Lgs. 626/94 (5 settembre 2003).

Partecipazione a Corso Microsoft Word II (21-22 febbraio 2002).

Partecipazione a Corso Internet II (14-15 febbraio 2002).

Partecipazione a Corso Informatica di base" (dal 21 al 25 maggio 2001).

Partecipazione al seminario di studi sul tema : "Area Giuridica : La Legge Merloni nelle Regioni e Province a Statuto Speciale" (dal 28 al 30 marzo 2001).

Referente dipartimentale dell'Agenzia Reg.le dell'Impiego e della F.P. dell'Ufficio del partenariato (nota n.24811/AA.GG./Ag del 23.06.09).

Referente dipartimentale dell'Agenzia Reg.le dell'Impiego e della F.P. per le iniziative di semplificazione amministrativa . Art.29 L.r. 6/97 e art.1 L.r. 8/02 (nota n.3212/AA.GG./Ag del 18.07.07).

Designazione come rappresentante dell' Agenzia Reg.le dell'Impiego e della F.P. in seno al Comitato Tecnico Scientifico del "Progetto CO.OR.AP.(Consulenza, Orientamento,

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Apprendistato) F.S.E. –Misura 3.18 – Asse III- POR Sicilia 2000-2006 – Codice POR (nota dirigenziale n1497/ Ag/ segreteria di direzione del 04.07.07).

Referente dipartimentale dell'Agenzia Reg.le dell'Impiego e della F.P. in materia di internazionalizzazione (nota dirigenziale n.1010/Ag/ segreteria di direzione del 08.05.07).

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura eccellente
- Capacità di scrittura buono
- Capacità di espressione orale buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di relazionarmi sia con i colleghi di lavoro, ma anche con l'utenza e/o committenza grazie sia ad una predisposizione personale, ma anche all'attività di relazione richiesta dalle diverse esperienze professionali citate.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono in grado di organizzare il lavoro, con le opportune priorità, rispettando scadenze ed obiettivi prefissati e assumendo le dovute responsabilità.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

I corsi di informatica frequentati mi hanno permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, e Internet Explorer consentendomi di gestire vari applicativi.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Sono in grado di rappresentare il disegno tecnico ed artistico; tali capacità sono state acquisite con il corso di laurea in architettura .

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Le esperienze professionali citate mi hanno consentito di acquisire competenze tali da accostarmi sia a lavori amministrativi che tecnici.

PATENTE O PATENTI

Automobilistica (Patente B)

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

Dati retributivi Arch. Daniela Avila

	Dati retributivi	
A	Stipendio tabellare annuo lordo	€.41.807,00
B	Retribuzione di posizione annua parte fissa	€.7.747,00
C	Retribuzione annua di posizione parte variabile	€.15.494,00
	Retribuzione di risultato	
D	D= Max (B+C)*0,30	Max €.6.972,30

Ai suddetti dati va integrata la retribuzione individuale di anzianità annua pari ad € 8.365,24

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale in cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 66 del D.P.R. 445/2000 dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.

Si autorizza l'utilizzo dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs.196/03 sulla tutela della privacy.

Arch. Daniela Avila