FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**PIRILLO MAURIZIO**
Indirizzo	**UFFICIO, VIA IMPERATORE FEDERICO 52, 90100, PALERMO, ITALIA**
Telefono	**091 7070401 Ufficio, 329 6509931 Cell. di servizio**
E-mail	m.pirillo@regione.sicilia.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	07, MARZO, 1962
Codice Fiscale	PRL MRZ 62C07 G273D

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	**Dall'agosto 2010 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Ass.to Famiglia politiche sociali e lavoro – Dipartimento Agenzia Reg.le per l'Impiego, Via Imperatore Federico 52 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	**Dirigente di Servizio – Servizio II Politiche attive per il lavoro**
• Principali mansioni e responsabilità	Direzione del servizio afferente gli aiuti alla occupazione, tirocini formativi, ammortizzatori sociali, e relativa gestione dei fondi PO FSE 2007-2013
• Date (da – a)	**Dal gennaio 2010 all' agosto 2010**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Ass.to Bilancio e Finanze – Dipartimento Bilancio e Tesoro, Via Notarbartolo 17 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	**Dirigente Unita' di Staff del Dirigente Generale**
• Principali mansioni e responsabilità	Monitoraggio e studio del conto consolidato degli EE.LL. in Sicilia
• Date (da – a)	**Dal 2005 al 2009**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sicilia e-Innovazione S.p.A. Ente strumentale della Regione Siciliana per l'innovazione tecnologica, Via Thaon de Revel 18/20 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Società di supporto informatico per controlli di direzione lavori e verifica s.l.a (service level agreement)
• Tipo di impiego	**Direttore Generale**
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione amministrativa e delle r.s. e supervisione dell'intera struttura aziendale
• Date (da – a)	**Dal 2003 al 2005**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Ass.to Bilancio e Finanze – Dipartimento Bilancio e Tesoro, Via Notarbartolo 17 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	**Dirigente Area Interdipartimentale Informatica**
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione informatica dell'Assessorato, Gestione misure POR 2000 – 2006, Presidente della Commissione di Coordinamento Sistemi Informativi, Programmazione interventi per la Società dell'informazione in Sicilia
• Date (da – a)	**Dal 2003 al 2004**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Palermo , Via Maqueda 100 (Palazzo Comitini), Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	**Esprerto del Presidente in materia di Programmazione Economica e Pianificazione Territoriale e strategica**
• Principali mansioni e responsabilità	Incarico professionale di coordinamento gruppo di studio per la predisposizione del PSES (Programma di sviluppo economico sociale) e coordinamento con il Piano territoriale stategico provinciale.
• Date (da – a)	**Dal 1998 al 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio professionale associato , Via delle Croci 47, Palermo
• Tipo di azienda o settore	Attività libero professionale di Dottore Commercialista
• Tipo di impiego	**Libera professione**
• Principali mansioni e responsabilità	Assistenza contabile e fiscale, per aziende manifatturiere, banche e dei servizi. Competenza sulla predisposizione di bilanci, revisioni contabili, atti societari costitutivi e di straordinaria amministrazione (fusioni, cessioni di rami d'azienda, trasformazioni). Pratiche di finanziamento L. 488/90, L. 215/90 Artigiancassa, Finanza di progetto. Predisposizione di business plan e sistemi di controllo di gestione. Analisi di bilancio.
• Date (da – a)	**Dal 1998 al 2003**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia Regionale di Palermo , Via Maqueda 100 (Palazzo Comitini), Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica Amministrazione.
• Tipo di impiego	**Assessore al Bilancio, Finanze, Programmazione Economica e Informatizzazione**
• Principali mansioni e responsabilità	Assessore al ramo, in regime di aspettativa per incarico elettivo, da dirigente regionale
• Date (da – a)	**Dal 1996 al 1998**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Ass.to Bilanco e Finanze – Dipartimento Bilancio e Tesoro, Via Notarbartolo 17 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	**Dirigente Coordinatore Gruppo Osservatorio Finanza Locale**
• Principali mansioni e responsabilità	Raccolta e Monitoraggio dati della finanza degli EE.LL. in Sicilia e predisposizione Conto consolidato della finanza locale in Sicilia.
• Date (da – a)	**Dal 1996 al 1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Ass.to Bilanco e Finanze – Dipartimento Bilancio e Tesoro, Via Notarbartolo 17 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	**Dirigente con funzioni vicarie Gruppo Tesoro**
• Principali mansioni e responsabilità	Delega di firma mandati, monitoraggio tesoreria, analisi flussi di cassa.
• Date (da – a)	**Dal 1996 al 1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Ass.to Bilanco e Finanze – Dipartimento Bilancio e Tesoro, Via Notarbartolo 17 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	**Dirigente con funzioni vicarie Ragioneria Centrale Sanità;**
• Principali mansioni e responsabilità	Delega di firma atti, Controllo e monitoraggio atti dell'Assessorato Sanità.
• Date (da – a)	**Dal 1996 al 1996**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Ass.to Bilanco e Finanze – Dipartimento Bilancio e Tesoro, Via Notarbartolo 17 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	**Dirigente presso Gruppo Bilancio – Rubrica BB.CC.;**
• Principali mansioni e responsabilità	Bilancio di previsione, conto consuntivo, variazioni di bilancio, esame copertura finanziaria disegni di legge, supporto Commissione Bilancio ARS..
• Date (da – a)	**Dal 1994 al 1996**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Ass.to Bilanco e Finanze – Dipartimento Finanze e Credito, Via Notarbartolo 17 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	**Funzionario direttivo Gruppo Imposte dirette;**
• Principali mansioni e responsabilità	Controllo e monitoraggio capitoli di entrata, predisposizione quadro delle entrate Bilancio di previsione..
• Date (da – a)	**Dal 1989 al 1994**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Regione Siciliana – Ass.to Bilanco e Finanze – Dipartimento Finanze e Credito, Via Notarbartolo 17 Palermo
• Tipo di azienda o settore	Pubblica amministrazione
• Tipo di impiego	**Funzionario direttivo Gruppo Credito e Risparmio;**
• Principali mansioni e responsabilità	Atti amministrativi costituzione banche e sportelli bancari in Sicilia. Segretario Commissione Onida per la revisione norme di attuazione dello Statuto in materia di credito, a seguito entrata in vigore nuovo T.U. Legge bancaria.
• Date (da – a)	**Dal 1988 al 1989**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Corpo della Guardia di Finanza , Centro reclutamento - Porta Furba Roma
• Tipo di azienda o settore	Polizia Tributaria
• Tipo di impiego	**Ufficiale di Complemento;**
• Principali mansioni e responsabilità	Ufficiale selettore - Centro Reclutamento.
• Date (da – a)	**Dal 1984 al 1988**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	TESI s.r.l. – Via Notarbartolo 24, Palermo
• Tipo di azienda o settore	Azienda Informatica
• Tipo di impiego	**Responsabile Amministrativo;**
• Principali mansioni e responsabilità	Contabilità, finanza, adempimenti tributari, budget .
• Date (da – a)	**Dal 1983 al 1984**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	M.A.I.A. Caterpillar S.p.A.- Filiale di Palermo – Z.I. Carini (PA)
• Tipo di azienda o settore	Commercializzazione Macchine movimento terra
• Tipo di impiego	**Responsabile Amministrativo;**
• Principali mansioni e responsabilità	Settore Contratti .

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Dal 21 aprile 1995**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero di Grazia e Giustizia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione Revisione contabile
• Qualifica conseguita	Revisore Contabile
• Date (da – a)	**Dal luglio 1989**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Roma – " La Sapienza"
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di perfezionamento in discipline bancarie e assicurative
• Qualifica conseguita	Perfezionamento post laurea

• Date (da – a)	**Dal maggio 1987**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione Esami di Stato per la professione di Dottore Commercialista
• Qualifica conseguita	Dottore Commercialista
• Date (da – a)	**Dal marzo 1987**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli studi di Palermo, Laurea in Economia e Commercio ; **Votazione 110/con lode** Tesi in Tecnica Industriale. Menzione di merito per la tesi, Vincitore premio di laurea SIP (oggi Telecom Italia) anno 1987;

LINGUE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

[INGLESE]

• Capacità di lettura	[sufficiente]
• Capacità di scrittura	[sufficiente]
• Capacità di espressione orale	[sufficiente]

[FRANCESE]

• Capacità di lettura	[sufficiente]
• Capacità di scrittura	[sufficiente]
• Capacità di espressione orale	[sufficiente]

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

TENDENZA A RICERCARE NEI COLLABORATORI UN FORTE SENTIMENTO DI COINVOLGIMENTO NEI PROCESSI LAVORATIVI, FACILITANDO L'ESPRESSIONE DELLE QUALITA' INDIVIDUALI AI FINI DI UNA CRESCITA PROFESSIONALE E CULTURALE UTILE AL GRUPPO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

APPROCCIO TUTELANTE NEI CONFRONTI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI, MA AL CONTEMPO COINVOLGIMENTO INDIVIDUALE BEN DEFINITO NEI RUOLI E NELLE RESPONSABILITA'. FORTE TENDENZA ALLA DELEGA DI FUNZIONI ED AL MANTENIMENTO DI UN ADEGUATO LIVELLO DI CONTROLLO DELLE ATTIVITA'.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

COMPETENZE PROFESSIONALI NELLA **MATERIA SOCIETARIA E AZIENDALE,** CON RIFERIMENTO:

- **ALLE TEMATICHE TECNICHE E AMMINISTRATIVE**: *CONTABILITÀ, BILANCIO, FLUSSI FINANZIARI, BUDGETING, BUSINESS PLAN , PIANI INDUSTRIALI*
- **ALLE TEMATICHE GIURIDICHE**: *DIRITTO SOCIETARIO, DIRITTO PRIVATO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A CONTRATTI, STATUTI, ASSETTI GIURIDICI*
- **ALLE TEMATICHE FISCALI E TRIBUTARIE,**

COMPETENZE PROFESSIONALI NELLA **MATERIA DELLA PROGRAMMAZIONE ECONOMICA E SOCIALE** DI AREA VASTA, CON RIFERIMENTO:

- **ALLE TEMATICHE TECNICHE**: *FUNZIONAMENTO DELLE PROVVISTE FINANZIARIE E MODALITA' DI RENDICONTAZIONE (FONDI FAS, FONDI U.E, FONDI BEI, PROJECT FINANCING)*
- **ALLE TEMATICHE GIURIDICHE**: *MODALITA' DI CONTRATTUALIZZAZIONE (ACCORDI DI PROGRAMMA, PROTOCOLLI DI INTESA, PARTENARIATI ISTITUZIONALI)*
- **ALLE TEMATICHE AMMINISTRATIVE** : *CODICE DEGLI APPALTI, PROCEDURE DI GARA E SCELTA DEL CONTRAENTE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE.*

COMPETENZE PROFESSIONALI NELLA MATERIA **GESTIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**, CON RIFERIMENTO:

- **ALLE TEMATICHE TECNICHE**: *FUNZIONAMENTO INTERNO DEGLI ENTI PUBBLICI: COMPETENZE DEGLI ORGANI, DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE: BILANCI DI PREVISIONE, CONTABILITA' PUBBLICA, SISTEMA DEI CONTROLLI.*
- **ALLE TEMATICHE GIURIDICHE**: DIRITTO PUBBLICO, DIRITTO PUBBLICO DELL'ECONOMIA, DIRITTO DEGLI ENTI LOCALI, DIRITTO PUBBLICO REGIONALE CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA REGIONE SICILIANA, ALL'AUTONOMIA SPECIALE ED ALLE NORME DI RANGO COSTITUZIONALE.
- **ALLE TEMATICHE AMMINISTRATIVE** : *CODICE DEGLI APPALTI, DECRETAZIONE, PUBBLICITA' DEGLI ATTI, CODICE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE*

BUONA CONOSCENZA DEI PACCHETTI DI OFFICE AUTOMATION E UTILITA' INDIVIDUALE (WORD, EXCEL, POWERPOINT, ACCESS, OUTLOOK, VISIO,)

BUONA CONOSCENZA DELLE ARCHITETTURE INFORMATICHE COMPLESSE E BUONA CAPACITA' DI ANALISI DI ASSETTI ORGANIZZATIVI DI PROCEDURE TRADIZIONALI AI FINI DELLA INFORMATIZZAZIONE DELLE STESSE.

Principali incarichi pubblici e privati ricoperti (conclusi)

- Presidente del Consiglio di Gestione Multiservizi Spa
- Presidente del Collegio Sindacale Consorzio ASI Palermo;
- Presidente del Collegio Sindacale Agenzia del Patto territoriale Valle del Torto S.p.A.
- Consigliere di Amministrazione della Società del Patto Territoriale di Palermo
- Consigliere di Amministrazione della Banca di Credito Cooperativo di Cerda
- Componente del Collegio Sindacale della Federazione delle Casse Rurali Siciliane
- Componente del Consiglio direttivo dell'A.S.A.E.L. associazione siciliana amministratori enti locali
- Componente del Consiglio direttivo dell'A.I.C.C.R.E. associazione italiana dei consigli dei comuni e regioni d'Europa
- Componente del Consiglio direttivo della Federazione Siciliana dell'A.I.C.C.R.E.
- Componente del Comitato di sorveglianza POR SICILIA 2000 -2006 in rappresentanza dell'URPS
- Componente Comitati di strategia PIT Palermo, PIT Madonie, PIT Alto Belice Corleonese;

CAPACITÀ, COMPETENZE E GRADIMENTI, ARTISTICI
Musica, scrittura, disegno ecc.

LETTURA: SAGGISTICA, STORIA E FILOSOFIA
MUSICA: CANTO E CHITARRA CLASSICA
TEATRO: PROSA, BALLETTO E MUSICAL, CABARET
HOBBISTICA, E FAI DA TE, DIVING, TENNIS, SCI ALPINO

PATENTE O PATENTI

PATENTE B, 2 BREVETTI SUB (BASE E AVANZATO), PATENTE NAUTICA

Dati relativi al contratto individuale

- Stipendio tabellare annuo lordo	Euro 41.807.00
- Retribuzione individuale di anzianità annua	Euro 8.584,55
- Retribuzione di posizione annua - parte fissa	Euro 7.747,00
- Retribuzione di posizione parte variabile	Euro 23.240,00
- Retribuzione di risultato, (max 30% parte fissa + 30% parte variabile)	Euro 9.296,10

Il sottoscritto, consapevole della responsabilità penale in cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 66 del DPR 445/00, dichiara che quanto sopra riportato corrisponde al vero.
Ai sensi del D.lgs 196/03 si autorizza il trattamento dei dati sopra riportati.

PALERMO, novembre 2011

Dott. Maurizio Pirillo