

FAQ al 22 febbraio 2010

AVVISO n.2 del 09 febbraio 2010

PAR- FAS: Valorizzazione delle risorse umane

Avviso per la chiamata di progetti a valere sulla linea d'Azione

*1.1. Azioni di orientamento al lavoro rivolte ai giovani al termine del percorso scolastico –
Orientamento al lavoro*

Sportelli Scuola/Lavoro

QUESITO

Ci sono alcuni documenti che vanno prodotti in duplice copia, fra questi la domanda di finanziamento. Vanno messe 2 marche da bollo? oppure una marca da bollo e poi si produce la copia?

RISPOSTA:

Sarà sufficiente una marca da bollo da apporre sulla domanda di finanziamento e provvedere a fare copia della domanda stessa da allegare al plico

QUESITO

Statuto ed atto costitutivo devono essere presentati in copia conforme all'originale? E' necessario produrre duplice copia fotostatica accompagnata da una dichiarazione sostitutiva a firma del legale rappresentante del soggetto proponente resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000?

RISPOSTA:

Il punto 10.1 "Documentazione" dell'Avviso che si riscontra, così recita:

A pena l'ammissibilità, la domanda di finanziamento, dovrà contenere:

1....

2. copia dello Statuto e dell'atto costitutivo, in copia conforme all'originale;

3....

"La domanda di finanziamento, nonché la documentazione di cui ai punti 1,3, 4 e 5 dovrà pervenire in formato cartaceo, in duplice copia, e su supporto magnetico (CD Rom)".

Lo Statuto e l'atto costitutivo, non rientrano tra i documenti da presentare in duplice copia.

QUESITO

Quali sono i titoli di studio o il percorso lavorativo per gli operatori specializzati da inserire nello sportello, o altrimenti i requisiti minimi di legge per poter svolgere attività di orientamento a quali titoli si riferiscono?

RISPOSTA:

A tal proposito si rinvia agli standard minimi di competenze professionali relativi anche all'orientamento, indicati nell'allegato 2 del DM 166/2001, così come riportato a pag. 30 dell'allegato B "Modello organizzativo e delle risorse umane" del Modello idealtipico organizzativo ed operativo di una sede orientativa", rinvenibile alla pagina dell'Agenzia impiego, all'indirizzo <http://192.168.253.26/lavoro/uffici/agimp/ServForm/indexMI.htm>

In ogni caso si rimanda a quanto stabilito, per l'Avviso n. 2 del 09/02/2010, al punto 14:

"Obblighi del soggetto proponente ammesso al finanziamento"

Il soggetto proponente ammesso al finanziamento sarà tenuto a:

- ...
 - applicare nei confronti del personale dipendente il contratto nazionale del settore di riferimento;
-

QUESITO

In riferimento al paragrafo 12.1 si chiede se il costo massimo di € 290.000,00 per ciascuno Sportello Scuola/Lavoro è riferito alla singola annualità o all'intero periodo di 36 mesi.

RISPOSTA:

Sulla base dei costi massimi delle attività riconoscibili per ciascuna delle macro-categorie di spesa (A e B), il costo massimo per ciascuno Sportello Multifunzionale non potrà superare € 290.000,00. Il sopra indicato costo massimo è da intendersi quale importo annuale, così come indicato al punto 8 "Risorse disponibili" del medesimo Avviso che prevede, quale disponibilità finanziaria, uno stanziamento annuo.

QUESITO

Nella scheda del formulario F- Risorse è possibile svilupparne una per provincia come indicato nella sezione D?

RISPOSTA:

Nella scheda F."Risorse Umane" dell'allegato 3 dell'Avviso che si riscontra, è possibile indicare - per ciascuna azione di cui si compone la proposta progettuale i dati relativi agli Operatori Specializzati - anche la provincia cui fa riferimento la scheda. La provincia andrà indicata accanto alla "denominazione azione", in analogia quanto indicato nella scheda D del medesimo allegato 3.