



UNIONE EUROPEA  
FESR



REPUBBLICA  
ITALIANA



REGIONE  
SICILIANA

**P**  **FESR**  
SICILIA 2014-2020

PO FESR SICILIA  
2014-2020

D.D.G. n. 2151 del 4 DIC. 2019 / Servizio 2

REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE SICILIANA

ASSESSORATO REGIONALE DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE SOCIALI E DEL LAVORO

*Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali*

Servizio 2 "Gestione dei Programmi Comunitari Regionali PO FSE e FESR"

*"PO FESR 2014-2020, Avviso Azione 9.3.2 II Finestra*

PROGETTO "Il nido del magico mondo"

*GIROGIROTONDO Società Cooperativa Sociale*

*di Capaci (Pa) - P.Iva: 0597 4510 827*

*Cod. Caronte: SI\_1\_22757 - CUP: G26B19003620005*

APPROVAZIONE CONVENZIONE

VISTO lo Statuto della Regione Siciliana e le seguenti norme di attuazione e organizzazione:

- ✦ L. r. n. 28 del 29/12/1962, e ss.mm.ii. "Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione centrale della Regione Siciliana";
- ✦ L. r. n. 2 del 10/04/1978, "Nuove norme per l'ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione";
- ✦ L. r. n.10 del 15/05/2000 "Norme sulla dirigenza e sui rapporti di impiego e di lavoro alle dipendenze della Regione siciliana. Conferimento di funzioni e compiti agli enti locali. Istituzione dello Sportello unico per le attività produttive. Disposizioni in materia di protezione civile. Norme in materia di pensionamento";
- ✦ L. r. n. 19 del 16/12/2008 "Norme per la riorganizzazione dei dipartimenti regionali. Ordinamento del Governo e dell'Amministrazione della Regione";
- ✦ L.r. n. 9 del 7/5/2015 "Norme di armonizzazione, contenimento ed efficientamento della Pubblica Amministrazione" e in particolare l'art. 49;
- ✦ D.P.Reg. n. 2583 del 06/05/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente Generale *ad interim* del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali alla Dott.ssa Di Liberti Maria Letizia;
- ✦ D.P.Reg. n. 12 del 17/06/2019 avente per oggetto "Regolamento di attuazione del Titolo II della Legge Regionale 16 Dicembre 2008, n. 19. Rimodulazione degli assetti organizzativi dei Dipartimenti Regionali ai sensi dell'articolo 13 comma 3 della Legge regionale 17 Marzo 2016, n. 3. Modifica del Decreto del Presidente della Regione 18 Gennaio 2013, n. 6 e successive modifiche e integrazioni";
- ✦ Nota prot. n. 26981 del 31/07/2019 avente per oggetto "Disposizione di servizio n. 5 del 31/07/2019" con la quale il Dirigente Generale dispone l'assegnazione temporanea, tra gli altri, dal 01/08/2019, del funzionario direttivo Dott. Inzerillo Marcello e dell'istruttore direttivo Ernesto Cocuzza al Servizio 2 "Gestione dei Programmi comunitari regionali del POR FSE e FESR";
- ✦ D.D.G. n. 1427 del 21/08/2019 con il quale è stato conferito l'incarico di Dirigente del Servizio 2 "Gestione dei Programmi Comunitari Regionali del POR FSE e FESR" del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali al Dott. Spartà Giuseppe con decorrenza 2 Agosto 2019;



UNIONE EUROPEA  
FESR



REPUBBLICA  
ITALIANA



REGIONE  
SICILIANA



PO FESR SICILIA  
2014-2020

**VISTE** le seguenti norme in materia di procedimenti amministrativi, diritto di accesso ai documenti amministrativi, di documentazione amministrativa e di semplificazione e trasparenza amministrativa:

- ↓ Legge n. 241 del 7 agosto 1990, e ss.mm.ii., “Nuove norme sul procedimento amministrativo”;
- ↓ L. r. n. 10 del 30 aprile 1991 e ss.mm.ii. “Disposizioni per i procedimenti amministrativi, il diritto di accesso ai documenti amministrativi e la miglior funzionalità dell’attività amministrativa”;
- ↓ D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, e ss.mm.ii, recante il testo Unico delle disposizioni legislative regolamentari in materia di documentazione amministrativa e ss.mm.ii.;
- ↓ L. r. n. 5 del 5 aprile 2011 sulla semplificazione e trasparenza amministrativa e ss.mm.ii.;
- ↓ Protocollo d’Intesa tra la Regione siciliana e il Comando regionale della Guardia di Finanza sottoscritto in data 11 novembre 2011 ai fini del coordinamento dei controlli e dello scambio di informazioni in materia di finanziamenti dei Fondi strutturali comunitari;

**VISTE** le seguenti norme in materia di bilancio, contabilità e controllo preventivo di legittimità:

- ↓ L.R. n. 47 del 08/07/1977 e ss.mm.ii. “Norme in materia di bilancio e contabilità della Regione siciliana”;
- ↓ Legge n. 20 del 14/1/1994 “Disposizioni in materia di giurisdizione e controllo della Corte dei Conti”;
- ↓ D. lgs. n. 200 del 18/6/1999 “Norme di attuazione dello statuto speciale della Regione siciliana recanti integrazioni e modifiche al decreto legislativo 6 maggio 1948, n. 655, in materia di istituzione di una sezione giurisdizionale regionale d’appello della Corte dei conti e di controllo sugli atti regionali”;
- ↓ D. lgs n. 118 del 23/6/2011 e ss.mm.ii. “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”;
- ↓ L.R. n. 3 del 13/01/2015 e specificatamente l’art. 11 che dispone l’applicazione del sopracitato D. Lgs n. 118/2011 e ss.mm.ii. nella Regione siciliana a decorrere dal 01/01/2015;
- ↓ deliberazione della Corte dei Conti n. 6/2017/PREV del 25.11.2016, depositata il 12.1.2017, con la quale vengono individuati i provvedimenti di attuazione dei programmi finanziati con risorse comunitarie per il periodo di programmazione 2014-2020 da sottoporre al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti;
- ↓ circolare n.6 del 23.02.2017 del Dipartimento Bilancio e Tesoro e del Dipartimento Programmazione “PO FESR 2014-2020 – Controlli delle Ragionerie Centrali – snellimento delle procedure”, costituente Allegato 3 al Manuale di Attuazione del PO FESR 2014/2020, aggiornata con nota della Ragioneria generale della Regione prot. n. 10848 del 6.3.2017;
- ↓ L.R. 22 Febbraio 2019 n. 1 avente per oggetto “Disposizioni programmatiche e correttive per l’anno 2019. Legge di Stabilità Regionale”;
- ↓ L.R. 22 Febbraio 2019 n. 2 avente per oggetto “Bilancio di Previsione della Regione Siciliana per il triennio 2019/2021”;

**VISTE** le seguenti leggi in materia di anticorruzione e di contrasto alla criminalità organizzata:

- ↓ Legge n. 109 del 17.3.1996 “Disposizioni in materia di gestione e destinazione di beni sequestrati o confiscati. Modifiche alla legge 31 maggio 1965, n. 575, e all’articolo 3 della legge 23 luglio 1991, n. 223. Abrogazione dell’articolo 4 del decreto-legge 14 giugno 1989, n. 230, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 1989, n. 282;
- ↓ Decreto legislativo n. 159 del 6.9.2011 “Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia” e ss.mm.ii.;
- ↓ Legge anticorruzione, legge 6 novembre 2012, n. 190;

**VISTO** il Programma Operativo del FESR Sicilia 2014-2020 approvato dalla Commissione Europea con Decisione C/2015)5904 del 17.08.2015 e adottato in via definitiva dalla Giunta Regionale con Deliberazione n. 267 del 10.11.2015 e la seguente documentazione attuativa:

- ↓ Deliberazioni della Giunta regionale di governo n. 266 del 27.7.2016 e n. 44 del 26.1.2017 di adozione del “Documento requisiti di ammissibilità e criteri di selezione” del Programma



UNIONE EUROPEA  
FESR



REPUBBLICA  
ITALIANA



REGIONE  
SICILIANA



PO FESR SICILIA  
2014-2020

Operativo Fesr Sicilia 2014/2020”;

- ⚡ Delibera di Giunta Regionale n.70 del 23.2.2017 “Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020. Programmazione attuativa 2016-2018”;
- ⚡ Deliberazione della Giunta regionale di governo n. 103 del 6.3.2017 “Programma Operativo FESR Sicilia 2014/2020 - Manuale per l’attuazione” di approvazione della versione dell’1 Marzo 2017 del Manuale;

- VISTO** l’Obiettivo Tematico 9 “Promuovere l’inclusione sociale e combattere ogni povertà e ogni “discriminazione” del PO FESR e in particolare l’Azione 9.3.2 “Aiuti per sostenere gli investimenti nelle strutture di servizi socio - educativi per la prima infanzia”;
- VISTO** il D.D.G. n. 50 dell’11/01/2018, con il quale è stato approvato, in attuazione del POR FESR 2014-2020, Asse 9, Obiettivo tematico 9, Obiettivo specifico 9.3, Azione 9.3.2, l’Avviso per la presentazione di progetti relativi a “*Aiuti per sostenere gli investimenti nelle strutture di servizi socio-educativi per la prima infanzia*”, pubblicato sul Supplemento ordinario alla GURS n. 7 del 9.2.2018;
- VISTO** il D.D.G. n. 377 del 21/03/2019 con il quale è stata approvata la direttiva per l’adozione delle procedure di affidamento dei lavori e/o delle forniture, per la loro gestione, per i pagamenti e per la rendicontazione dei contributi concessi in *regime di de minimis* in favore dei soggetti appartenenti al privato sociale no profit per l’adeguamento e la ristrutturazione di servizi per la prima infanzia a valere dell’Avviso Azione 9.3.2 del PO FESR 2014-2020 II Finestra e successive, approvato con D.D.G. n. 50 dell’11/01/2018;
- VISTO** il DDG n. 107/V DRP del 01/04/2019 con la quale l’Autorità di coordinamento dell’Autorità di Gestione ha approvato il Manuale di attuazione (versione 3-Marzo 2019) del Programma Operativo del FESR 2014-2020 inserendo elementi di semplificazione per una maggiore efficienza ed efficacia dell’azione amministrativa;
- VISTA** la Circolare n. 9 del 18/04/2019 del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione avente per oggetto “*Protocollo d’intesa per l’interscambio dei flussi documentali tra i Dipartimenti degli Assessorati e la Corte dei Conti - Sezione di Controllo per la Regione Siciliana - Ufficio II, Controllo di legittimità sugli atti della Regione Siciliana*”;
- VISTA** la Circolare n. 10 del 02/05/2019 del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione avente per oggetto “*Modalità di interscambio dei flussi documentali con le Ragionerie Centrali per gli atti soggetti a controllo preventivo da parte della Corte dei Conti*”;
- VISTA** la Circolare n. 13 del 10/06/2019 del Dipartimento Regionale Bilancio e Tesoro - Ragioneria Generale della Regione avente per oggetto “*Controllo di legittimità sugli atti della Regione Siciliana. Esecutività provvedimenti*”;
- VISTO** il D.D.G. n. 1802 del 23/10/2019 avente per oggetto “*PO FESR 2014/2020, Avviso Azione 9.3.2: Aiuti per sostenere gli investimenti nelle strutture di servizi socio-educativi per la prima infanzia – Approvazione graduatoria definitiva seconda finestra, concessione del contributo e impegno somme*”;
- RILEVATO** che il suddetto D.D.G. n. 1802 del 23/10/2019 è stato registrato dalla Corte dei Conti - Ufficio II “Controllo di legittimità sugli atti della Regione Siciliana” in data 13 Novembre 2019 al n. 1215;
- CONSTATATO** che con il sopraindicato D.D.G. n. 1802 del 23/10/2019 si è inoltre provveduto all’assunzione di n.28 singoli impegni di spesa della somma di € 4.401.612,2, in favore dei beneficiari e con le modalità di cui alla allegata tabella Allegato “B”, 3 sul Cap. 583310 per gli esercizi finanziari 2019/2021 e all’assunzione di n. 40 singoli impegni di spesa sul Cap. 583311 per un importo complessivo di € 6.487.070,93, in favore dei beneficiari e con le modalità di cui alla allegata tabella Allegato “C”, per gli esercizi finanziari 2019/2021;
- CONSIDERATO** che il progetto “*Il nido del magico mondo*” della “*Girogirotondo Società Cooperativa Sociale A.r.l.*” di Capaci (Pa) - P.Iva: 0597 4510 827 Codice Caronte: SI\_1\_22757 - CUP G26B19003620005, risulta inserito nella graduatoria dei progetti ammessi e finanziati di cui al sopracitato DDG n. 1802/2019 per un importo del contributo di finanziamento pari ad € 142.605,97;
- RICHIAMATI** tutta la normativa e i provvedimenti riportati nel sopracitato DDG n. 1802/2019 e ss.mm.ii.;



UNIONE EUROPEA  
FESR



REPUBBLICA  
ITALIANA



REGIONE  
SICILIANA



PO FESR SICILIA  
2014-2020

**RILEVATO** che questo Servizio 2, in ottemperanza a quanto previsto dalla Direttiva approvata con DDG n.377/2019, ha acquisito, preliminarmente alla sottoscrizione della Convenzione la sottoelencata documentazione:

- ✚ DURC con scadenza validità in data 18/12/2020, dal quale si evince che la “Girogirotondo Società Cooperativa Sociale” di Capaci (Pa) risulta regolare nei confronti dell’I.N.P.S. e dell’I.N.A.I.L.;
- ✚ Dichiarazioni sostitutive di certificazione ex art. 46 del DPR n. 445/2000 del Legale Rappresentante, dei componenti del Consiglio di amministrazione e dei loro familiari conviventi maggiorenni della “Girogirotondo Società Cooperativa Sociale” di Capaci (Pa), ai fini della verifica dell’assenza delle situazioni ostative di cui all’art.67 del codice antimafia;

**CONSIDERATO** che questo Servizio, ha provveduto ad inserire nel *Registro Nazionale degli Aiuti di Stato* il contributo di € 142.605,97 concesso alla “Girogirotondo Società Cooperativa Sociale” di Capaci (Pa) per la realizzazione del progetto “*Il Nido del magico Mondo*”;

**RILEVATO** che la procedura d’inserimento del contributo di € 142.605,97 nel *Registro Nazionale degli Aiuti di Stato* non è stata rifiutata per superamento massimale de minimis interno attribuendo all’operazione un Codice CAR n. 5430 ed un Codice COR n. 1472812;

**VISTA** la nota prot. n. 39945 del 25/11/2019 inviata tramite PEC con la quale è stata trasmessa alla “Girogirotondo Società Cooperativa Sociale” di Capaci (Pa), la Convenzione da sottoscrivere con firma digitale da parte del Legale Rappresentante e da restituire a mezzo PEC a questo Dipartimento;

**VISTA** la Convenzione della “Girogirotondo Società Cooperativa Sociale” di Capaci (Pa), pervenuta tramite PEC ed acquisita al protocollo del Dipartimento al n. 40772 del 29/11/2019 regolarmente sottoscritta, con firma digitale dalla Signora Malignano Teresa nella qualità di Legale Rappresentante della Cooperativa;

**VISTO** il D.D.G. n. 2104 del 03 dicembre 2019 “PO FESR 2014-2020, Avviso Azione 9.3.2 e F.N.P.F. Intese 109/CU del 7 ottobre 2010 e 24/CU del 2 febbraio 2012 Avviso per la concessione di “Aiuti per sostenere gli investimenti nelle strutture di servizi socio: la socio-educativi per la prima infanzia” di Approvazione graduatoria definitiva - seconda finestra e assunzione impegno di spesa – Modifica”, in attesa di Registrazione della Corte dei Conti, con il quale a parziale modifica e integrazione degli del D.D.G n. 1802 del 23.10.2019, sono approvati i nuovi allegati A B e C in sostituzione ai precedenti, relativi alla la graduatoria definitiva delle operazioni ammesse e finanziabili e il relativo nuovo contributo concesso; l’Allegato “B” che modifica e riduce esclusivamente n. 9 impegni di spesa assunti sul Cap. 583310 per un importo pari a € 75.372,52 e l’Allegato “C” che modifica e riduce esclusivamente n. 4 impegni di spesa assunti sul Cap. 583311 per un importo pari a € 39.503,88;

**RILEVATO** che il presente decreto, non essendo sottoposto a controllo preventivo della Corte dei Conti, né alla registrazione contabile da parte della competente Ragioneria Centrale non è oggetto del contenuto delle precedenti circolari;

**RITENUTO** pertanto di dovere procedere alla sottoscrizione della Convenzione sotto condizione risolutiva ai sensi dell’articolo 92, comma 3 del D.LGS. 6 Settembre 2011, n. 159, e s.m.i., anche in assenza del rilascio dell’informazione antimafia essendo trascorsi i termini previsti;

**RITENUTO** che a fronte degli esiti delle verifiche svolte dal Servizio 2 sulla documentazione pervenuta, di poter procedere all’approvazione dell’allegata Convenzione, parte integrante del presente decreto, che regola i rapporti tra la Regione Siciliana - Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e “Girogirotondo Società Cooperativa Sociale” di Capaci (Pa), per la realizzazione del Progetto “*Il Nido del Magico Mondo*” Codice Caronte: SI\_1\_22757 - CUP G26B19003620005, per un importo del contributo di finanziamento concesso pari ad € 142.605,97;

#### DECRETA

Per i motivi citati in premessa che qui si intendono integralmente riportati e trascritti



UNIONE EUROPEA  
FESR



REPUBBLICA  
ITALIANA



REGIONE  
SICILIANA

**P** FESR  
SICILIA 2014-2020

PO FESR SICILIA  
2014-2020

#### Art. 1

Di approvare l'allegata Convenzione, parte integrante del presente decreto che regola i rapporti tra la Regione Siciliana - Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e la "Girogirotondo Società Cooperativa Sociale" di Capaci (Pa) - P.Iva: 0597 4510 827 per la realizzazione del Progetto "Il Nido del magico mondo" Codice Caronte: SI\_1\_22757 - CUP G26B19003620005, per un importo del contributo di finanziamento concesso pari ad € 142.605,97.

#### Art. 2

Di fare obbligo alla "Girogirotondo Società Cooperativa Sociale" di Capaci (Pa), di attenersi alle procedure previste dalla normativa comunitaria e nazionale per l'affidamento di lavori e/o forniture previste nel progetto ed a rispettare la tempistica dichiarata nel cronoprogramma allegato alla Convenzione.

#### Art. 3

Di prendere atto che l'impegno-spesa di € 142.605,97 sul Cap. 583310 degli Esercizi Finanziari 2019/2020 è stato assunto con il sopraccitato DDG n. 1802/2019, integrato e modificato dal DDG n. 2104/2019.

#### Art. 4

Di notificare il presente decreto, a mezzo PEC, così come previsto al par. 4.10 comma 4 dell'Avviso, alla "Girogirotondo Società Cooperativa Sociale" di Capaci (Pa).

Il presente decreto, così come previsto al par. 4.10 comma 5 dell'Avviso, sarà pubblicato sui siti ufficiali del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali <http://lineediattivita.dipartimento-famiglia.it> e del PO FESR <http://www.euroinfocicilia.it> e con avviso sulla GURS.

Palermo li 4 DIC. 2019

Il Dirigente del Servizio 2

*Giuseppe Sparta*

**GIUSEPP** Firmato digitalmente  
da GIUSEPPE SPARTA  
**E SPARTA** Data: 2019.12.04  
17:27:19 +01'00'

Il Dirigente Generale *ad interim*  
*Maria Letizia Di Liberti*

Firmato da: MARIA LETIZIA DI LIBERTI  
Ruolo: DIRIGENTE  
Organizzazione: REGIONE SICILIANA  
Data: 04/12/2019 18:43:33  
Limite d'uso: Explicit Text: L'uso dei certificati emessi da Actalis S.p.A. (REA n.1 669411, Trib. )TJ

**PROGRAMMA OPERATIVO FERS SICILIA 2014/2020  
ASSE 9 AZIONE 9.3.2 II Finestra**

**CONVENZIONE REGOLANTE I RAPPORTI**

**TRA**

**LA REGIONE SICILIANA  
DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FAMIGLIA E DELLE POLITICHE  
SOCIALI**

**E LA**

**GIROGIROTONDO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE A.R.L.**

**PER LA REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO DI CUI ALL'ALLEGATO  
*ai sensi dell'art.125, paragrafo 3, lettera c) del Reg.(UE) 1303/2013***

## VISTO

- La Decisione della Commissione delle Comunità Europee C(2015) n. 5904 del 17 agosto 2015 che ha approvato la partecipazione del Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) a cofinanziamento del Programma Operativo della Regione Siciliana;
- Il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 recante disposizioni comuni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il regolamento (CE) n. 1083/2006 del Consiglio, pubblicato nella GUUE L347 del 20.12.2013 (di seguito, il Reg.(UE) 1303/2013);
- Il Regolamento (UE) n. 1301/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 relativo al Fondo europeo di sviluppo regionale e a disposizioni specifiche concernenti l'obiettivo "*Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione*" e che abroga il regolamento (CE) n. 1080/2006, pubblicato nella GUUE L 347 del 20.12.2013 (di seguito, il Reg.(UE) 1301/2013);
- Regolamento di esecuzione (UE) n. 821/2014 della Commissione del 28 luglio 2014 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda le modalità dettagliate per il trasferimento e la gestione dei contributi dei programmi, le relazioni sugli strumenti finanziari, le caratteristiche tecniche delle misure di informazione e di comunicazione per le operazioni e il sistema di registrazione e memorizzazione dei dati, pubblicato nella GUUE L 223, del 29.7.2014 (di seguito, il Reg.Es.(UE) 821/2014);
- Il Regolamento delegato (UE) n. 480/2014 della Commissione del 3 marzo 2014 che integra il regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, pubblicato nella GUUE L 138 del 13.5.2014 (di seguito, il Reg.Del.(UE)480/2014);
- Il Regolamento di esecuzione (UE) n. 1011/2014 della Commissione del 22 settembre 2014 recante modalità di esecuzione del regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda i modelli per la presentazione di determinate informazioni alla Commissione e le norme dettagliate concernenti gli scambi di informazioni tra beneficiari e autorità di gestione, autorità di certificazione, autorità di *audit* e organismi intermedi, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014, pubblicato nella GUUE L 286 del 30.9.2014 (di seguito, il Reg.Es.(UE)1011/2014);
- il Regolamento (UE) n. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «*de minimis*», pubblicato nella GUUE L 352, del 24.12.2013 (di seguito il Reg. (UE)1407/2013);
- L.R. n. 8 del 17 maggio 2016 recante Disposizioni per favorire l'economia. Norme in materia di personale. Disposizioni varie, in GURS del 24 Maggio 2016 n° 22;
- l'Avviso pubblico approvato con DDG n. 50 dell'11/01/2018 pubblicato sul Supplemento

Ordinario della GURS n.7 del 09/02/2018 sul sito [www.euroinfoscilia.it](http://www.euroinfoscilia.it) e sul sito istituzionale di questo Dipartimento competente (di seguito, l'Avviso) e richiamata la normativa in esso contenuto;

- il D.D.G. n. 2201 del 7/11/2018 di approvazione apertura seconda finestra per la presentazione delle domande di concessione Avviso 9.3.2 "Aiuti per sostenere gli investimenti nelle strutture di servizi socio-educativi per la prima infanzia". GURS n. 49 del 16.11.18;
- Il D.D.G. n.1802 del 23/10/2019, registrato alla Corte dei Conti in data 13/11/2019 al n. 1215, con il quale è stata approvata la graduatoria definitiva nonché di ammissione a finanziamento del progetto "Il Nido del Magico Mondo" - Codice Caronte SI\_1\_22757- CUP G26B19003620005,

#### TUTTO CIO' PREMESSO

parte integrante e sostanziale della presente Convenzione, si conviene quanto segue.

#### 1. OGGETTO E FINALITÀ

1. La presente Convenzione ha per oggetto la disciplina del rapporto tra il beneficiario del contributo, **Girogirotondo Società Cooperativa Sociale A.r.l.** con sede legale in Via Risorgimento, 15 - 90040 Capaci (Pa), P.Iva: 05974510827 (di seguito denominato Beneficiario) e la **Regione Siciliana, Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali**, con sede in Via Trinacria, 34/36 - 90144 Palermo (di seguito denominata Regione) a valere sul Programma Operativo FESR Regione Siciliana 2014/2020 (di seguito, il Programma), Asse 9 Azione 9.3.2, PRATT 20472.
2. Il finanziamento pubblico è concesso in forma di contributo in conto capitale per la realizzazione dell'intervento di cui all'Allegato 1 (nel seguito, l'Intervento), parte integrante della presente Convenzione.
3. Tutti i termini indicati nella presente Convenzione sono da intendersi riferiti a giorni naturali e consecutivi, salvo ove diversamente indicato.

#### 2. PRIMI ADEMPIMENTI DEL BENEFICIARIO

1. Il Beneficiario si obbliga ad inviare alla Regione la presente Convenzione, a mezzo PEC e sottoscritta digitalmente per accettazione da parte del Legale rappresentante del Beneficiario, entro il termine di 15 giorni<sup>1</sup>.
2. Nel caso in cui il beneficiario non adempia all'obbligo di cui al comma precedente, la Regione avvia il procedimento di estromissione dal finanziamento, fatta salva l'ipotesi in cui il beneficiario, entro lo stesso termine di cui al comma precedente, non richieda, esplicitandone le motivazioni, una proroga del termine medesimo. La proroga non può avere durata superiore a 10 (dieci) giorni e non può essere concessa più di una volta.
3. Il Beneficiario dichiara di essere a conoscenza della Direttiva emanata con Decreto n. 377 del 21/03/2019 dal Dirigente Generale del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali e si impegna al rispetto delle procedure in essa contenute.

#### 3. VALIDITÀ DELLA CONVENZIONE E DURATA DEL PROGETTO

1. La presente Convenzione decorre dalla data di sottoscrizione della stessa da parte del Beneficiario ed ha efficacia fino ai tre anni successivi dalla data del pagamento del saldo.

---

<sup>1</sup> come previsto al paragrafo 4.9 dell'Avviso.



2. Il tempo previsto per il completamento dell'operazione è di 17 mesi, conformemente al cronoprogramma dell'operazione allegato alla presente convenzione.
3. L'operazione sarà realizzata a decorrere dalla data del decreto di approvazione della convenzione e comunque dovrà essere funzionale ed in uso entro 24 mesi dalla predetta data.
4. La chiusura di tutti i circuiti finanziari - pagamenti e quietanze - deve avvenire da parte del beneficiario entro e non oltre 60 giorni di calendario successivi alla data di conclusione.

#### **4. OBBLIGHI DELLA REGIONE SICILIANA**

1. La Regione sovrintende al rispetto della presente Convenzione, verifica l'effettiva attuazione dell'operazione e il corretto utilizzo delle risorse pubbliche.
2. Essa informa il Beneficiario in merito a qualsiasi elemento che possa avere delle ricadute sulla presente Convenzione, sull'attuazione dell'operazione, la rendicontazione e l'erogazione del relativo contributo.
3. Essa fornisce, inoltre, precise informazioni in merito alle procedure rilevanti a supporto del Beneficiario ai fini dell'adempimento dei suoi obblighi.
4. Fermi restando gli obblighi di rendicontazione secondo le modalità previste dall'Avviso, la Regione si impegna a corrispondere al Beneficiario, nelle forme e modalità stabilite all'Articolo 8 della presente Convenzione, il contributo massimo di € 142.605,97 (centoquarantaduseicentocinque/97) a fronte di un costo totale dell'Intervento pari ad € 158.451,08 (centocinquantottoquattrocentocinquantuno/08).
5. L'erogazione del Contributo è subordinata alla verifica del mantenimento, da parte del Beneficiario, dei requisiti per l'accesso allo stesso, nonché alla verifica d'ufficio della regolarità contributiva e previdenziale e, ove previsto dalla normativa di riferimento, del rispetto della normativa antimafia.
6. L'erogazione del Contributo è effettuata mediante bonifico bancario, sul conto corrente intestato al beneficiario n. IBAN: IT53A 03069 43202 100000 001567 presso Intesa SanPaolo S.p.A. - Filiale di Capaci (Pa) con sede in c.so D. Sommariva, n.48/50 Capaci (Pa)

#### **5. OBBLIGHI DEL BENEFICIARIO**

1. Il Beneficiario è tenuto ai seguenti obblighi generali:
  - a. realizzare l'Intervento secondo le modalità e nei tempi previsti nel progetto approvato, riportato in Allegato, e, comunque, nella misura minima del 60% dell'investimento ammesso, come previsto dall'Avviso (par. 5.5. Revoca del contributo). Resta d'obbligo l'investimento minimo a carico del beneficiario (cofinanziamento) nel rispetto della percentuale prevista e approvata. Tale misura è determinata facendo riferimento ai costi effettivamente rendicontati e ammessi, in rapporto al piano finanziario approvato;
  - b. avvalersi, per lavori con importi superiori ad € 150.000,00, dell'opera di imprese in possesso dei requisiti per il rilascio della attestazione SOA;
  - c. realizzare l'Intervento in conformità con tutte le norme, anche non espressamente richiamate, relative ai Fondi strutturali e di investimento europei (nel seguito, i Fondi SIE);
  - d. realizzare l'Intervento entro i termini previsti all'art. 3 della presente Convenzione;
  - e. rendicontare, nel caso di aiuti con costi ammissibili individuabili, le spese sostenute, giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio

- equivalente, formalizzando apposita domanda di rimborso entro i termini previsti dall'Avviso;
- f. garantire che le spese dichiarate in sede di richiesta di erogazione del contributo siano reali e che i prodotti e i servizi siano forniti conformemente a quanto previsto in sede di approvazione del progetto;
  - g. garantire che il contributo concesso rispetti le regole applicabili in materia di cumulo degli aiuti;
  - h. soddisfare gli impegni assunti in sede di presentazione della domanda di finanziamento;
  - i. assicurare la realizzazione delle attività previste dall'intervento così come le stesse sono individuate nell'ambito degli atti connessi alla procedura di concessione dell'aiuto;
  - j. conservare tutti i documenti relativi al progetto sotto forma di originali o di copie autenticate su supporti comunemente accettati, che comprovano l'effettività della spesa sostenuta, secondo quanto previsto dall'art. 140 del reg. (UE) 1303/2013 e dalle vigenti normative nazionali;
  - k. fornire secondo le modalità e i tempi definiti dalla Regione i dati e le informazioni relativi al monitoraggio finanziario, economico, fisico e procedurale, nel rispetto delle disposizioni applicabili in materia di Fondi SIE e secondo quanto al successivo Articolo 9;
  - l. garantire il mantenimento dei requisiti di accesso al contributo così come gli stessi sono definiti dall'Avviso citato in premessa per tutto il periodo di completamento e fino al pagamento del saldo;
  - m. fornire le informazioni e le documentazioni finanziarie, tecniche e amministrative dell'Intervento comunque richieste dalla Regione e/o dagli enti dalla Regione incaricati, nonché le attestazioni necessarie per la verifica del possesso e del mantenimento dei requisiti di cui all'Avviso, entro un termine massimo di 15 (quindici) giorni dalla richiesta, se non diversamente stabilito;
  - n. garantire, il rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) N. 1407/2013 della Commissione del 18 dicembre 2013 relativo all'applicazione degli articoli 107 e 108 del trattato sul funzionamento dell'Unione europea agli aiuti «de minimis»;
  - o. comunicare, in sede di richiesta di erogazione del contributo l'ubicazione dei documenti sopra richiamati nonché l'identità del soggetto addetto a tale conservazione. Ogni modifica e/o aggiornamento delle suddette informazioni deve essere prontamente comunicato secondo le modalità previste dalle disposizioni applicabili al contributo concesso;
  - p. consentire le verifiche in loco, a favore delle autorità di controllo regionali, nazionali e comunitarie;
  - q. impegnarsi, in caso di ispezione, ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi, nel caso di un contributo concesso nel quadro della Programmazione Regionale Comunitaria o Nazionale, almeno il personale autorizzato dell'Autorità di Gestione, dell'Autorità di Certificazione, dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati della Comunità europea e i loro rappresentanti autorizzati;
  - r. rispettare le disposizioni di cui alla lettera b) dell'art. 125 del Reg.(UE) 1303/2013

- (contabilità separata) nella gestione delle somme trasferite dalla Regione a titolo di finanziamento a valere sulle risorse del Programma assicurando un sistema di contabilità separata o una codificazione contabile adeguata per tutte le transazioni relative all'operazione;
- s. assicurare di trovarsi in regola circa gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
  - t. rispettare le norme dell'ordinamento giuridico italiano in materia di prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro e delle malattie professionali, della sicurezza sui luoghi di lavoro, dei contratti collettivi di lavoro e delle normative relative alla tutela dell'ambiente e in caso di ricorso a eventuali procedure di appalto, la normativa in materia di contratti pubblici relativa a lavori, servizi e forniture.
2. il beneficiario è tenuto ai seguenti ulteriori **obblighi successivi al completamento dell'operazione**:
- a. il beneficiario è tenuto al rispetto, per tre anni, del vincolo di stabilità, di cui all'Art. 71 del Reg. 1303/2013. Il termine di cui all'Art. 71 viene computato a decorrere dalla data del pagamento del saldo del contributo;
  - b. il beneficiario è tenuto a mantenere gli originali dei documenti di spesa e di quelli attestanti l'avvenuto pagamento a disposizione per accertamenti e controlli, per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata. Tali documenti sono resi disponibili, a richiesta, per gli accertamenti e verifiche da parte della Regione e degli organismi nazionali e comunitari preposti al controllo.
3. Il beneficiario è tenuto ad adempiere ai seguenti **obblighi di comunicazione**:
- a. dare immediata comunicazione della volontà di rinunciare al contributo mediante posta elettronica certificata;
  - b. dare tempestiva informazione circa l'insorgere di eventuali procedure amministrative o giudiziarie concernenti il progetto cofinanziato;
  - c. comunicare tempestivamente, e comunque nei termini specifici previsti per ciascun caso, eventuali variazioni progettuali;
  - d. fornire, con la periodicità prevista dalla presente Convenzione, le informazioni necessarie al monitoraggio fisico, finanziario e procedurale dell'operazione.
4. Il beneficiario è altresì tenuto ai seguenti **obblighi connessi alle esigenze di informazione e pubblicità**:
- a. informazione al pubblico in merito al finanziamento ottenuto nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020, secondo quanto in merito previsto al punto 2.2 dell'Allegato XII del regolamento 1303/2013;
  - b. adeguamento a regole specifiche relative alla visibilità e all'immagine del progetto, che verranno fornite dalla Regione.
5. Il beneficiario è tenuto, quindi, a fornire alla Regione, al completamento dell'operazione, una sintesi dei risultati raggiunti. Tali informazioni saranno diffuse tramite web o altri strumenti di comunicazione. Il beneficiario, se necessario, si renderà altresì disponibile a collaborare con la Regione alla realizzazione di prodotti audiovisivi per informare il pubblico in merito ai risultati ottenuti con il contributo concesso.
6. Il Beneficiario solleva la REGIONE SICILIANA da ogni responsabilità relativa a eventuali ricorsi e azioni legali nei propri confronti derivanti dalla violazione di norme e regolamenti

o dalla violazione dei diritti di terzi da parte del Beneficiario stesso. La REGIONE SICILIANA declina altresì ogni responsabilità per eventuali danni alle proprietà o infortuni del personale del Beneficiario nel corso dell'attuazione dell'iniziativa. Pertanto la REGIONE SICILIANA non può accogliere nessuna richiesta di risarcimento o di aumento dei pagamenti derivante da tali danni o infortuni.

#### **6. SPESE AMMISSIBILI**

- 1. Le spese ammissibili a contributo sono quelle previste nell'Allegato alla presente Convenzione.**
- 2. Ai fini della rendicontazione e dell'erogazione del contributo, tutte le spese devono:**
  - a. rientrare in una delle voci di spesa ammissibili;**
  - b. essere effettuate entro i termini stabiliti dalla presente Convenzione;**
  - c. essere effettivamente e strettamente connesse al progetto ammesso all'agevolazione;**
  - d. essere relative a beni e servizi che risultano consegnati ovvero completamente forniti/realizzati;**
  - e. derivare da atti giuridicamente vincolanti (contratti, convenzioni, lettere d'incarico, ecc.), da cui risulti chiaramente l'oggetto della prestazione nonché il riferimento all'operazione per la quale è stato concesso l'aiuto;**
  - f. essere effettivamente sostenute e giustificate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;**
  - g. essere chiaramente imputate al relativo soggetto beneficiario;**
  - h. aver dato luogo a un'effettiva uscita di cassa da parte del soggetto beneficiario, comprovata da titoli attestanti l'avvenuto pagamento che permettano di ricondurre inequivocabilmente la spesa al progetto oggetto di agevolazione. A tale proposito si specifica quanto segue:**
    - tutte le spese devono essere pagate con bonifico bancario, con ricevuta bancaria o assegno bancario purché quest'ultimo sia corredato dal relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria. Non sono ammessi i pagamenti per contanti. Tutti i pagamenti effettuati con bonifico devono contenere l'indicazione nella causale del riferimento al progetto pena la non ammissione del relativo importo. Sono ammissibili i pagamenti con Carta Credito o tramite Bancomat-POS aziendale solo per importi inferiori a 500,00 euro e in una unica soluzione;**
    - non sono in ogni caso ammissibili titoli di spesa per importi inferiori a 150,00 euro oltre Iva, se dovuta;**
    - le fatture o i documenti contabili aventi valore probatorio equivalente devono essere fiscalmente validi e quietanzati. Le modalità di quietanza possono essere le seguenti:**
  - i. dichiarazione in originale e su carta intestata del soggetto emittente resa ai sensi del DPR. 445 del 2000 che attesti che la fattura, o altro documento contabile (dei quali devono essere indicati gli estremi), sono stati regolarmente saldati (un'unica dichiarazione dello stesso emittente può riferirsi a più fatture) con l'indicazione della modalità di pagamento e i riferimenti identificativi. La dichiarazione dovrà includere anche eventuali note di credito, sconti o abbuoni a storno degli importi di cui sopra**
  - ii. Qualora non sia stato possibile ottenere la dichiarazione liberatoria del fornitore, a**

fronte di comprovata richiesta, copia della fattura, o altro documento contabile, accompagnati da ricevuta bancaria o fotocopia dell'assegno con relativo estratto conto che attesti il pagamento e l'uscita finanziaria;

- nel caso di pagamenti in valuta estera il relativo controvalore in euro è ottenuto sulla base del cambio utilizzato per la transazione nel giorno di effettivo pagamento;
- ai fini della prova del pagamento il soggetto beneficiario deve presentare all'occorrenza l'estratto del conto corrente da cui risulti l'addebito (con evidenziazione specifica dell'importo, della data del pagamento, nonché della causale dello stesso);
- tutte le spese devono essere registrate ed essere chiaramente identificabili nella contabilità del soggetto beneficiario.

#### **7. EROGAZIONE CONTRIBUTO E MODALITÀ DI RENDICONTAZIONE**

1. L'erogazione del contributo, come disciplinata dal par. 4.12 dell'Avviso e come da successive modifiche ed integrazioni apportate con il D.D.G. n.377 del 21 marzo 2019/S1 che approva la Direttiva, avviene secondo le seguenti modalità:
  - a) eventuale erogazione di un'anticipazione del 40% dell'importo del Contributo, dopo la notifica del Decreto di approvazione della Convenzione, a seguito di richiesta da parte del legale rappresentante del Soggetto Beneficiario, o da persona da questi delegata con apposita procura da allegare in originale o copia conforme, con contestuale presentazione di apposita fidejussione di pari importo;
  - b) erogazioni successive fino ad un massimo complessivo del 90% del Contributo, al lordo dell'anticipo eventualmente ricevuto e dietro presentazione della documentazione di cui al par. 5 dell'Avviso;
  - c) erogazione finale nell'ambito del residuo 10%, previo ricevimento della documentazione di cui al par. 6 dell'Avviso.
2. Con riferimento a ciascuna delle tranches di erogazione dell'aiuto/contributo concesso, il Beneficiario produce la documentazione di seguito elencata:
  - A. Documentazione da presentare in sede di richiesta della quota di contributo a titolo di **anticipazione**:
    - a. richiesta di erogazione del contributo a titolo di anticipazione;
    - b. polizza fideiussoria o assicurativa di importo pari all'anticipazione richiesta;
    - c. dichiarazione di non avere ricevuto o, in alternativa, di aver successivamente, rimborsato o depositato in un conto bloccato, aiuti di stato dichiarati illegali e incompatibili dalla Commissione Europea, secondo quanto previsto dall'articolo 1, comma 1223, della legge 27 dicembre 2006, n. 296. A tal fine le imprese dovranno produrre apposita dichiarazione con le modalità indicate dal DPCM 23 maggio 2007;
    - d. dichiarazione, resa ai sensi e con le modalità di cui al DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante del beneficiario comunica il conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva, all'investimento.
  - B. documentazione da presentare in sede di richiesta del contributo a titolo di **acconto/pagamento intermedio**:
    - a. richiesta di erogazione dell'acconto/pagamento intermedio del contributo concesso in misura pari a quanto previsto dal paragrafo 1 del presente Articolo;

- b. polizza fideiussoria o assicurativa di importo pari all'acconto/pagamento intermedio richiesto;
  - c. prospetto riepilogativo delle spese sostenute, articolato nelle voci del quadro economico definito all'atto della stipula della convenzione, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa.
  - d. documentazione giustificativa, in copia conforme, delle spese sostenute, provate da fatture quietanzate e annullate con apposito timbro o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
  - e. dichiarazione liberatoria in originale rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dal legale rappresentante del fornitore di beni e/o servizi, in relazione alle fatture emesse dallo stesso
  - f. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
  - g. copia autentica del libro dei cespiti ammortizzabili con l'iscrizione di tutti beni oggetto delle agevolazioni;
  - h. nel caso di spese per opere murarie dichiarazione , resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante dell'impresa beneficiaria comunica la ditta affidataria dei lavori, l'importo degli stessi di valore superiore a € 150.000,00 al netto di iva e, in allegato, la dichiarazione e certificazione resa dalla ditta affidataria in merito al possesso dei requisiti prescritti;
  - i. relazione intermedia sulle attività svolte.
- C. La documentazione, da presentare entro 30 giorni dalla conclusione dell'operazione, in sede di richiesta del contributo a titolo di saldo è la seguente:
- a. richiesta di erogazione del saldo del contributo sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa;
  - b. polizza fideiussoria o assicurativa di importo pari al saldo richiesto;
  - c. documentazione giustificativa annullata con apposito timbro, in copia conforme, delle spese sostenute, provate da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente;
  - d. dichiarazione liberatoria in originale rilasciata su carta intestata, ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000, dal legale rappresentante del fornitore di beni e/o servizi, in relazione alle fatture emesse dallo stesso;
  - e. certificato di iscrizione: (indicare il registro di pertinenza laddove applicabile);
  - f. copia stralcio e/c bancario (o postale) da cui risultano gli addebiti dei pagamenti effettuati ai diversi fornitori;
  - g. copia autentica del libro dei cespiti ammortizzabili con l'iscrizione di tutti beni oggetto delle agevolazioni;
  - h. documentazione attestante che il suolo e gli immobili interessati dal programma di investimento siano rispondenti, in relazione all'attività da svolgere a seguito della realizzazione della operazione agevolata, ai vigenti specifici vincoli edilizi, urbanistici e di destinazione d'uso;
  - i. perizia tecnica asseverata in Tribunale redatta come da format Allegato 9 all'Avviso, da un esperto della materia, estraneo all'impresa richiedente ed iscritto in un albo professionale attinente al programma d'investimento, attestante la conforme realizzazione dell'intervento rispetto al formulario presentato in sede di sottomissione della domanda di agevolazione;

- j. attestazione, ai sensi e con le modalità di cui al DPR 445/2000, con la quale il legale rappresentante del Soggetto Beneficiario dichiara che:
  - i. sono stati rispettati tutti i regolamenti e le norme UE applicabili, tra cui quelle riguardante gli obblighi in materia di appalti, concorrenza, aiuti di Stato, informazione e pubblicità, tutela dell'ambiente e pari opportunità;
  - ii. sono state adempiute tutte le prescrizioni di legge nazionale e regionale applicabili;
  - iii. la spesa sostenuta è ammissibile, pertinente e congrua, ed è stata effettuata entro i termini di ammissibilità a rimborso comunitario;
  - iv. non sono stati ottenuti, né richiesti ulteriori rimborsi, contributi ed integrazioni di altri soggetti, pubblici e privati, nazionali, regionali, provinciali e/o comunitari (ovvero sono stati ottenuti o richiesti quali e in quale misura e su quali spese);
  - v. sono stati trasmessi alla Regione Siciliana i dati di monitoraggio economico, finanziario, fisico e procedurale e le informazioni relative alle varie fasi di realizzazione dell'intervento nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione stessa;
- k. dichiarazioni del legale rappresentante del Soggetto Beneficiario aventi il seguente oggetto:
  - i. attestazione che si tratti della rendicontazione finale dell'intervento;
  - ii. il completamento delle attività progettuali è avvenuto nel rispetto degli obiettivi di progetto e dell'Azione prefissati;
  - iii. conforme realizzazione dell'intervento;
  - iv. di essere consapevole che altre eventuali spese, sostenute nei termini temporali di ammissibilità delle spese del progetto e ad esso riconducibili, ma non riportate nella rendicontazione finale, non potranno essere oggetto di ulteriori e successive richieste di contributo;
  - v. attestazione relativa alla funzionalità e l'uso dell'operazione.

- 3. Tutti i giustificativi di spesa, in copia conforme all'originale, devono essere annullati con apposito timbro recante la dicitura: *"Documento contabile finanziato a valere sul Programma Operativo Regionale Siciliana FESR 2014-2020 – ammesso per l'importo di euro ..... Codice CUP: G26B19003620005"*

In caso di fatturazione elettronica, e ove possibile, il tracciato xml relativo alla fattura oggetto di rendicontazione dovrà contenere l'annullo apposto con apposita dicitura nel campo "note", [ovvero], dovrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del DPR 445/2000.

#### **8. GARANZIA A COPERTURA DELL'ANTICIPAZIONE**

- 1. La garanzia a copertura dell'anticipazione deve coprire capitale, interessi e interessi di mora, ove previsti, oltre alle spese della procedura di recupero, ed ha scadenza al centoottantesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del Decreto di chiusura finale dell'operazione e all'acquisizione del provvedimento di iscrizione della struttura all'Albo Regionale di cui alla L.R. 22/86.
- 2. Detta garanzia può essere prestata:
  - dalle banche, dalle imprese di assicurazione di cui alla L. n. 348/1982 e ss.mm.ii., o

- dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993 e ss.mm.ii. (TUB) - inclusi i Confidi iscritti nell'elenco ex art. 107 - che svolgano attività di rilascio di garanzie in via esclusiva o prevalente, che siano a ciò autorizzati e vigilati dalla Banca d'Italia e presenti nelle banche dati della stessa;
- dalle banche, dalle imprese di assicurazione aventi sede in altro Stato membro ed ammessi ad operare in Italia in regime di stabilimento ovvero in libertà di prestazione di servizi (in conformità con quanto all'Art. 131 par. 4 lett. a del Reg. 1303/2013).
3. La garanzia deve essere rilasciata e sottoscritta utilizzando il modello "All.6 – Schema fidejussione" adeguatamente modificato e di seguito allegato. La fideiussione deve essere intestata alla Regione.
  4. La garanzia è valida a prescindere dall'eventuale assoggettamento a fallimento o altra procedura concorsuale del Beneficiario.
  5. La garanzia deve prevedere espressamente:
    - a) il pagamento a prima richiesta entro 15 giorni;
    - b) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
    - c) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, ovvero la durata della fideiussione deve essere correlata non alla scadenza dell'obbligazione principale ma al suo integrale adempimento;
    - d) la previsione secondo cui il mancato pagamento del premio non potrà in nessun caso essere opposto alla Regione, in deroga all'art. 1901 del codice civile;
    - e) il Foro di Palermo quale Foro competente alla risoluzione delle controversie relative alle questioni di merito;
    - f) l'escussione della polizza a tutela del credito regionale nel caso di mancato rinnovo della stessa entro un termine antecedente la scadenza (1-2 mesi);
    - g) la clausola del rinnovo automatico nel caso in cui il Beneficiario non sia in grado di rispettare tutti gli adempimenti, gli impegni e le condizioni previsti dalle norme che regolano l'aiuto.

#### **9. MONITORAGGIO DELL'INTERVENTO E DELLE SPESE**

1. Il Beneficiario provvede a fornire alla Regione i dati economici, finanziari, fisici e procedurali relativi alle varie fasi di realizzazione dell'Intervento, provvisti di codice Caronte contenuti nel Decreto di approvazione della Convenzione, attraverso l'utilizzo di appositi moduli messi a disposizione dalla Regione/tramite il sistema informativo Caronte.
2. Entro 10 (dieci) giorni dalla scadenza di ciascun bimestre (febbraio, aprile, giugno, agosto, ottobre, dicembre), il Beneficiario è tenuto a comunicare alla Regione i dati di cui al comma 1 per garantire alla Regione il rispetto degli obblighi di monitoraggio nei confronti dello Stato e della UE. In assenza di avanzamento dei dati rispetto al bimestre precedente, il Beneficiario deve, comunque, comunicare la circostanza e confermare i dati precedenti.
3. Nell'eventualità che per dodici mesi consecutivi non vi sia nessun avanzamento della spesa e non sia intervenuta alcuna comunicazione formale in ordine alle motivazioni del mancato avanzamento, la Regione, previa diffida, procede alla revoca del Decreto di Concessione del contributo e al recupero delle eventuali somme già versate.
4. La trasmissione corretta dei dati di monitoraggio di cui al comma 1, costituisce condizione necessaria per l'erogazione, da parte della Regione, delle quote del Contributo;



5. La trasmissione puntuale dei dati di monitoraggio di cui ai commi 1 e 2, costituisce altresì condizione per accedere a eventuali istituti premiali previsti da successivi Avvisi, in rispondenza e conformità alla disciplina comunitaria, nazionale e regionale di riferimento.

#### **10. CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

1. Ai fini del rispetto delle disposizioni di cui all'Art. 140 del Reg. 1303/2013 e s.m.i., il Beneficiario comunica, in concomitanza con la prima richiesta di erogazione del contributo, le informazioni utili relativamente alla ubicazione della documentazione ed alla persona responsabile della conservazione della documentazione.
2. La documentazione deve essere accessibile senza limitazioni ai fini di controllo alle persone ed agli organismi aventi diritto e deve essere conservata per un periodo di due anni a decorrere dal 31 dicembre successivo alla presentazione dei conti nei quali sono incluse le spese finali dell'operazione completata.
3. Il Beneficiario provvede a comunicare eventuali variazioni relativamente alle indicazioni fornite nell'ambito della comunicazione di cui al comma precedente.
4. Il Beneficiario provvederà a curare la conservazione della documentazione amministrativa, contabile e fiscale, separata dagli altri atti amministrativi dell'impresa e a renderla accessibile senza limitazioni.
5. Nel caso in cui il Beneficiario utilizzi sistemi di archiviazione elettronica o di elaborazione delle immagini (ossia che effettuano scansioni dei documenti originali e li archiviano in forma elettronica) lo stesso deve garantire che: ciascun documento elettronico digitalizzato sia identico all'originale cartaceo, sia impossibile digitalizzare lo stesso documento cartaceo per produrre documenti elettronici diversi, ciascun documento elettronico resti unico e non possa essere riutilizzato per uno scopo diverso da quello iniziale. La procedura di approvazione, contabile e di pagamento deve essere unica per ciascun documento elettronico. Non deve essere possibile approvare, contabilizzare o pagare lo stesso documento elettronico più volte. Una volta sottoposto a scansione, deve essere impossibile modificare i documenti elettronici o creare copie alterate.
6. In caso di ispezione, il Beneficiario si impegna ad assicurare l'accesso ai documenti sopra richiamati. In tali occasioni, è altresì tenuto a fornire estratti o copie dei suddetti documenti alle persone o agli organismi che ne hanno diritto, compresi almeno il personale autorizzato della Regione, dell'Autorità di Certificazione, del Gestore Concessionario e dell'Autorità di Audit, nonché i funzionari autorizzati dell'Unione Europea e i loro rappresentanti autorizzati.

#### **11. INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ**

1. Il Beneficiario ha l'obbligo di adempiere agli obblighi in materia di informazione e pubblicità.
  - a. informazione al pubblico in merito al finanziamento ottenuto nell'ambito del Programma Operativo Regionale del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale 2014-2020, secondo quanto in merito previsto al punto 2.2 dell'Allegato XII del regolamento 1303/2013;
  - b. rispetto dei termini relativi alla visibilità e all'immagine dell'intervento di cui alla presente Convenzione.
2. La Regione è autorizzata a pubblicare in qualsiasi forma e con qualunque mezzo (incluso internet) le seguenti informazioni relative al Progetto:

- il nome del Beneficiario;
  - la descrizione dell'operazione;
  - il costo totale, il contributo concesso e la percentuale dei costi ammissibili totali;
  - la localizzazione geografica dell'operazione;
  - l'estratto della relazione sullo stato di avanzamento/finale;
  - ulteriori informazioni concordate con il Beneficiario.
3. La Regione è autorizzata a utilizzare i risultati del Progetto, al fine di garantirne diffusa pubblicità e renderli disponibili al pubblico.

## **12. CONTROLLI**

1. La Regione si riserva il diritto di esercitare, in ogni tempo, con le modalità che riterrà opportune, verifiche e controlli sull'avanzamento finanziario, procedurale e fisico dell'Intervento, oltre che il rispetto degli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché dall'Avviso e dalla presente Convenzione e la veridicità delle dichiarazioni e informazioni prodotte dal Beneficiario.
2. Tali verifiche non sollevano, in ogni caso, il Beneficiario dalla piena ed esclusiva responsabilità della regolare e perfetta esecuzione dell'Intervento.
3. La Regione rimane estranea ad ogni rapporto comunque nascente con terzi in dipendenza della realizzazione dell'Intervento. Le verifiche effettuate riguardano esclusivamente i rapporti che intercorrono con il Beneficiario.
4. In caso di verifica, in sede di controllo, del mancato pieno rispetto delle discipline UE, nazionali e regionali, anche se non penalmente rilevanti, si procederà alla revoca del Contributo e al recupero delle eventuali somme già erogate, ai sensi dell'Articolo 14 della presente Convenzione.

## **13. MODIFICHE AL PROGETTO**

1. Sono ammesse modifiche non sostanziali degli importi fra le macro categorie delle voci di spesa, nel limite massimo del 20% della voce con importo finanziario minore, a condizione che rimangano inalterati:
  - a. il totale generale delle spese ammissibili;
  - b. il corrispondente importo del contributo pubblico richiesto;
  - c. eventuali limiti massimi delle categorie di spesa sul totale delle spese ammissibili;
  - d. l'organicità e l'efficacia del progetto di investimento così come presentato, valutato e finanziato con decreto;
  - e. Il mantenimento di tutti i requisiti che hanno generato i punteggi previsti dagli avvisi, sia con riferimento ai criteri di selezione sia ad eventuali elementi premiali;
  - f. Il rispetto dei requisiti di ammissibilità e dei criteri di selezione;
  - g. Il rispetto delle vigenti normative inerenti alle variazioni non sostanziali.
 Tali variazioni vanno comunicate al Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali vanno tenute in opportuna evidenza in sede di relazione finale dell'intervento.
2. Il Beneficiario può presentare non più di una richiesta di variazione dell'Intervento, adeguatamente motivata, che può riguardare:
  - i. il programma di lavoro;
  - ii. la ripartizione per attività;

- iii. il piano finanziario, ferma restando l'impossibilità di aumento del costo totale dell'intervento e dell'ammontare del contributo totale rispetto decreto di concessione;
3. Tutte le istanze di variazione sono inoltrate alla Regione prima del verificarsi della modifica.
  4. La Regione valuterà la corrispondenza della variazione richiesta rispetto a quanto previsto dal comma 2 del presente articolo e, in caso di positiva valutazione, provvederà alla comunicazione via PEC della loro approvazione.
  5. Non sono in alcun modo consentite variazioni dei costi in misura superiore ai limiti stabiliti dall'Avviso o variazioni che incidono sull'ammissibilità dell'intervento o modificano sostanzialmente elementi oggetto di valutazione secondo le previsioni dell'Avviso.
  6. Nel caso in cui la variazione di cui si tratta comprenda o riguardi il termine ultimo per la realizzazione dell'intervento, l'Amministrazione Regionale può concedere una proroga della durata massima di 3 mesi. In questo specifico caso, l'istanza motivata del Soggetto Beneficiario è da presentarsi al più tardi 60 giorni prima della scadenza del termine previsto per la realizzazione dell'intervento, come da Convenzione. Di tale possibilità di proroga del termine di realizzazione dell'intervento il Soggetto Beneficiario potrà avvalersene una sola volta
  7. Resta inteso che in caso di variazioni approvate l'ammissibilità dei relativi costi non potrà avere decorrenza antecedente alla data di ricevimento da parte della Regione della relativa richiesta. Resta, altresì, inteso che in caso di assenza di preventiva richiesta di variazione da parte del Beneficiario, o di mancata approvazione di tali variazioni da parte della Regione, la Regione medesima potrà decidere la revoca del contributo, con le conseguenze di cui all'art. 15 della presente Convenzione.
  8. Verrà emesso dalla Regione un Decreto di presa atto di delle variazioni all'operazione;
  9. La durata del processo di esame delle variazioni richieste dal beneficiario da parte della Regione sarà proporzionata alla complessità della variazione richiesta e si concluderà ordinariamente entro 30 giorni dalla presentazione dell'istanza corredata di tutta la documentazione necessaria e comunque non oltre il termine stabilito ai sensi della legge regionale n. 7 del 21 maggio 2019;

#### **14. REVOCHE**

1. L'Amministrazione procede con la revoca totale del contributo nei casi di seguito elencati:
  - a. la perdita dei requisiti di ammissione durante l'attuazione dell'intervento e fino al pagamento del saldo;
  - b. l'inerzia, intesa come mancata realizzazione dell'intervento;
  - c. la mancata realizzazione di almeno 60% dell'intervento ammesso a Contributo nei tempi di realizzazione previsti dalla Convenzione. La percentuale di realizzazione è determinata facendo riferimento ai costi dell'intervento effettivamente rendicontati, in rapporto a quelli previsti dal piano finanziario approvato;
  - d. l'assoggettamento a procedure di fallimento o altra procedura concorsuale (concordato preventivo, concordato fallimentare, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione straordinaria), per effetto del comportamento fraudolento del Beneficiario;
  - e. la violazione degli obblighi previsti dalla normativa di riferimento applicabile all'intervento;

- f. l'accertata violazione, in via definitiva, da parte degli organismi competenti, degli obblighi applicabili in materia di sicurezza degli ambienti di lavoro, di rispetto dei contratti collettivi di lavoro e in materia previdenziale ed assicurativa;
  - g. la violazione degli obblighi relativi alla stabilità dell'operazione ex Art. 71 del Reg. 1303/2013 per i successivi 3 anni dal pagamento finale al beneficiario ovvero nel caso di:
    - i. cessazione o ri-localizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;
    - ii. modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari;
  - h. l'accertata causa di decadenza, per indebita percezione del Contributo per carenza dei requisiti essenziali o per irregolarità della documentazione prodotta – comunque imputabili al Beneficiario e non sanabili;
    - i. l'accertata indebita percezione del Contributo con provvedimento definitivo (dolo o colpa grave);
    - j. la violazione di tutti gli altri obblighi di cui alla presente Convenzione.
2. Le procedure di revoca sono disciplinate come di seguito:
- i. Il decreto di revoca costituisce in capo alla Regione Siciliana, il diritto ad esigere immediato recupero, totale o parziale, del Contributo concesso e dispone il recupero delle eventuali somme ottenute a seguito della concessione e non dovute, maggiorate degli interessi a norma di legge, calcolati dal momento dell'erogazione.
  - ii. La procedura di revoca segue le vigenti normative in materia, oltre che quanto previsto dall'Avviso.
3. Nei casi di revoca del Contributo, è disposta, oltre alla restituzione delle somme indebitamente erogate, maggiorate degli interessi come previsto dal presente comma, anche l'applicazione della sanzione amministrativa pecuniaria di cui all'art. 191 comma 2 della LR 32/2000 e ss.mm.ii., consistente nel pagamento di una somma fino a un massimo del 50% dell'importo del Contributo indebitamente fruito. Si applica il comma 5 dell'art. 9 del D. Lgs. 31 marzo 1998, n. 123 e ss.mm.ii.

#### **15. CHIUSURA DELL'OPERAZIONE E RENDICONTAZIONE FINALE**

1. Successivamente alla liquidazione del pagamento del saldo di cui al precedente punto 7, la Regione provvederà a emettere il Decreto di chiusura dell'operazione e di rendicontazione finale, rideterminando definitivamente il contributo finanziario concesso in funzione di eventuali economie e procedendo all'eventuale disimpegno delle stesse.
2. Il decreto di cui al precedente comma diventerà esecutivo dopo la registrazione della Corte dei Conti.
3. Successivamente alla registrazione, il Servizio provvederà a pubblicare il predetto Decreto sui siti istituzionali a norma di legge e, con avviso, sulla GURS e a notificarlo a mezzo PEC al Beneficiario.

#### **16. DIFFORME E/O PARZIALE REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO**

1. Costituiscono difforme e/o parziale realizzazione dell'Intervento la:
  - b. difformità totale o parziale rispetto al progetto originario, la parziale realizzazione

- dell'Intervento e/o la non corretta rendicontazione finale dello stesso;
- c. rideterminazione del Contributo per irregolarità riscontrate a seguito di controlli a qualsiasi titolo effettuati, per le quali non si procede a revoca totale.
2. Nei casi di cui al comma precedente la Regione, previo contraddittorio con il Beneficiario, procederà alla revoca parziale del Contributo.
  3. Nel caso in cui vi sia stata erogazione da parte della Regione, con il provvedimento di revoca è disposta la restituzione delle somme erogate, maggiorate degli interessi di legge.
  4. Nel caso in cui alla data della revoca parziale le erogazioni siano in corso, l'ammontare da recuperare sarà detratto a valere sull'erogazione ancora da effettuare. Nel caso in cui le erogazioni ancora da effettuare risultino di ammontare inferiore a quello da recuperare, o nel caso in cui si sia già provveduto all'erogazione a saldo, sarà avviata una procedura di recupero nei confronti del Beneficiario.

#### **17. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

1. I dati forniti alla Regione saranno oggetto di trattamento esclusivamente per le finalità della presente Convenzione e per scopi istituzionali e saranno trattati, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei richiedenti il Contributo in conformità al D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali".
2. Ai sensi dell'art. 13 del citato D. Lgs. si forniscono le seguenti informazioni:
  - a) i dati forniti sono trattati dalla Regione per le finalità previste dalla presente Convenzione, ivi compresa la fase dei controlli sulle autocertificazioni;
  - b) il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe comportare la mancata assegnazione del Contributo;
  - c) la raccolta ed il trattamento dei dati saranno effettuati mediante strumenti informatici, telematici e manuali;
  - d) i dati potranno essere comunicati agli enti preposti per la verifica delle dichiarazioni rese dal Beneficiario ai sensi del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. e ad ogni soggetto che abbia interesse ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii.;
  - e) i dati saranno trattati secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. e diffusi (limitatamente ai dati anagrafici del richiedente, agli esiti delle fasi di ammissibilità e valutazione) in forma di pubblicazione secondo le norme che regolano la pubblicità degli atti amministrativi presso la Regione, e sui siti della Regione, per ragioni di pubblicità circa gli esiti finali delle procedure amministrative e le norme applicabili in materia di trasparenza;
  - f) titolare del trattamento è la Regione Siciliana, Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali;
  - g) responsabile interno del trattamento dei dati per la Regione è il Dirigente *pro tempore* del Servizio 2 "Gestione dei Programmi Comunitari Regionali POR FSE e FESR" del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali;
  - h) responsabili esterni del trattamento sono, ciascuno per il rispettivo ambito di competenza: il Dirigente *pro tempore* del Servizio 2 ed il Legale rappresentante del beneficiario;
  - i) per la Regione, gli incaricati al trattamento dei dati sono i dipendenti attualmente

assegnati attualmente al Servizio 2 "Gestione dei Programmi Comunitari Regionali POR FSE e FESR" del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali.

- j) In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs.196/2003 e ss.mm.ii., rivolgendosi all'indirizzo del Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali – Via Trinacria, 34/36 - Palermo.

#### **18. REGISTRAZIONE E ONERI FISCALI**

1. La presente Convenzione sarà registrata solo in caso d'uso ai sensi del DPR n.131 del 26.04.1986 e ss.mm.ii., a cura e spese della parte richiedente.
2. Ogni altra spesa relativa alla presente Convenzione, in qualunque tempo e a qualsiasi titolo accertate, è a carico del Beneficiario.

#### **19. CONTROVERSIE**

1. La presente Convenzione è disciplinata dalla normativa nazionale italiana e dal diritto comunitario applicabile. In presenza di controversie, le parti concordano di trovare una soluzione amichevole e reciprocamente accettabile. Qualora le parti non riescano nell'intento, tutte le controversie sorte nell'ambito del presente accordo saranno risolte secondo la legislazione italiana e presso il Tribunale del Foro di Palermo, con espressa rinuncia a qualsiasi altro.

#### **20. NORME DI RINVIO**

1. Per quanto non espressamente previsto, si richiamano tutte le norme applicabili in materia, nonché le disposizioni impartite dalla Unione Europea, alle quali le Parti assicurano di uniformarsi.

Per il Beneficiario, Il Legale Rappresentante

*Teresa Melignano*

Per la Regione Siciliana, il Responsabile dell'Azione

**Il Dirigente Generale ad interim**  
*Dott.ssa Maria Letizia Di Liberti*

**ALLEGATO ALLA CONVENZIONE**

**SOGGETTI RESPONSABILI**

**1. Amministrazione responsabile della gestione**

<b>Ente</b>	Regione Siciliana - Dipartimento Regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali
<b>Indirizzo (Civico, CAP, Località)</b>	Via Trinacria, 34/36 - 90144 Palermo
<b>Responsabile della Gestione – Dirigente del Servizio 2 "Programmi Comunitari regionali del POR FSE e FESR"</b>	Dott. Giuseppe Sparta
<b>Telefono</b>	0917074455
<b>Pec / E-mail</b>	dipartimento.famiglia@certmail.regione.sicilia.it gsparta@regione.sicilia.it
<b>Responsabile del Servizio 3 "Monitoraggio, controllo e rendicontazione delle operazioni finanziate PO FSE e FESR"</b>	Dott. Rausi Antonino
<b>Telefono</b>	0917074144
<b>e-mail</b>	arausi@regione.sicilia.it

**2. Beneficiario**

<b>Ente</b>	Girogirotondo Società Cooperativa Sociale A.r.l
<b>Indirizzo (Civico, CAP, Località)</b>	Via Risorgimento, 15 - 90040 Capaci (PA)
<b>Referente dell'Ente</b>	Melignano Teresa
<b>Telefono</b>	328 / 747 80 15
<b>Pec / E-mail</b>	girogirotondo@legalmail.it /scuolagirogirotondo@libero.it
<b>Referente Tecnico del Progetto (RT)</b>	Melignano Teresa
<b>Telefono</b>	328 / 747 80 15
<b>E-mail</b>	scuolagirogirotondo@libero.it

**DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELL'OPERAZIONE**

**3. Anagrafica dell'Operazione**

<b>Codice CUP</b>	G26B19003620005
<b>Codice Caronte</b>	SI_1_22757
<b>Titolo progetto</b>	Il Nido del Magico Mondo
<b>Localizzazione</b>	Regione Sicilia
	Provincia Palermo
	Comune Carini via G. Rossini 33 (di fatto 27)

**SEZIONE II**  
**DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE DELL'OPERAZIONE**

**4. Descrizione sintetica dell'Operazione**

Il progetto afferisce alla ristrutturazione, rifunzionalizzazione ed adeguamento ai "Nuovi standard strutturali ed organizzativi per i servizi per la prima infanzia", fissati dal D.P.R.S. 126 del 16.05.2013, dell'unità immobiliare di piano terra rialzato sita a Carini (PA) con ingresso autonomo dal civico n. 27 della Via G. Rossini.

E' intenzione della cooperativa riqualificare la struttura ed ampliare la gamma dei servizi da offrire alle famiglie con la realizzazione, in orari differenziati, di due servizi socio-educativi nella tipologia del micro nido e spazio gioco per bambini, da iscrivere all'Albo Regionale di cui all'art. 26 L.R. 22/86. Nelle previsioni, pertanto, la cooperativa sarà intestataria delle seguenti tipologie di attività per la prima infanzia (0-6 anni):

**attività scolastiche per le quali non si richiede il finanziamento**

- n. 2 sezioni di scuola dell'infanzia paritaria, già funzionante in orario esclusivamente antimeridiano, con servizio di mensa; che non sono oggetto del presente intervento

**servizi socio-educativi per i quali si richiede il finanziamento**

- un micro nido, con funzionamento a tempo pieno (orario di apertura pari o superiore alle otto ore giornaliere), con servizio di mensa;

- uno spazio gioco per bambini, con funzionamento pomeridiano al massimo per n. 5 giornaliere per singolo bambino, con somministrazione della merenda.

**Organizzazione ed orario di funzionamento delle attività**

**attività scolastiche**

- n. 2 sezioni di scuola dell'infanzia paritaria, già funzionante in orario esclusivamente antimeridiano, con servizio di mensa, in spazi esclusivi (ad eccezione dei servizi generali di uso comune), dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13.30;

**servizi socio-educativi per la prima infanzia**

- un micro nido, con funzionamento a tempo pieno (orario di apertura pari o superiore alle otto ore giornaliere), con servizio di mensa, da realizzare in spazi esclusivi (ad eccezione dei servizi generali di uso comune), dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 15,45;

- uno spazio gioco per bambini, con funzionamento esclusivamente pomeridiano, con preparazione/somministrazione della merenda, da realizzare negli ambienti destinati, dalle ore 16.00 alle ore 20.00 alle attività del micro nido.

A migliore esplicitazione di quanto già detto, gli orari di funzionamento, a regime, delle programmate attività d'istituto saranno i seguenti:

- **scuola dell'infanzia paritaria**

(con annesso servizio mensa) h. 8.30 – 13.30 (dal lunedì al venerdì)

- **micro nido a tempo pieno** h 7,30 - 15,45 (dal lunedì al venerdì)

(con annesso servizio di mensa)

Innovazione apertura anche sabato e domenica su richiesta con un numero minimo di adesioni

**intervallo per la pulizia dei locali** h 15,45 - 16,00

- **spazio gioco per bambini** h 16,00 – 20,00 (dal lunedì al venerdì)

(con somministrazione merenda)

Innovazione apertura anche sabato e domenica su richiesta con un numero minimo di adesioni

**NUMERO DI UTENTI COMPLESSIVI PRESI IN CARICO DAL PROGETTO**

Il numero di utenti complessivo presi in carico dal progetto è il seguente:

Micro nido n. 21

Spazio gioco per bambini n. 21

**Utenti complessivi n. 42**

**Il servizio offerto**

**Micro nido e spazio gioco**

La sezione nido per la cooperativa è il punto di partenza, il primo momento di distacco del bambino dalla famiglia e la base per il suo proseguimento nel mondo della scuola. Per tale ragione si ritiene fondamentale iniziare un



percorso educativo fin dai primi anni del bambino, facendo anche riferimento alle nuove normative in materia che prevedono un sistema integrato 0-6 attraverso strutture pensate e create a misura di bambino con del personale qualificato e in continuo aggiornamento formativo.

Fin dalla sua nascita la scuola si occupa dei bambini del nido con la consapevolezza che esso non è solo un servizio assistenziale, bensì educativo. Pertanto è necessario creare un percorso educativo in continuità tra il nido e la scuola dell'infanzia.

Sempre più famiglie si rivolgono ai servizi per l'infanzia per i propri bambini. Nell'attuale società, l'elevato costo della vita rende necessario l'apporto lavorativo di entrambi i genitori, pertanto diventa essenziale affidare, per una parte della giornata, la cura e l'educazione del proprio figlio alle strutture d'infanzia. Il sistema di vita suggerito dall'ambiente socio-economico e culturale in cui viviamo ha reso il micro nido d'infanzia sempre più importante, istituendolo come scelta pedagogica consapevole da parte delle famiglie per un armonico sviluppo psico-fisico del bambino ormai pienamente riconosciuta per le rilevanti incidenze sulle potenzialità dell'individuo durante tutto il corso della vita. L'identità educativa del micro nido e dello spazio gioco si sviluppano in modo originale rispetto ai percorsi formativi di tipo scolastico, perché riesce a coniugare la dimensione educativa con la funzione sociale del servizio. Il micro nido e lo spazio gioco sono, infatti, luoghi nei quali i bambini possono stare gran parte della giornata per rispondere alle esigenze dell'organizzazione familiare, e nei quali i loro bisogni di accudimento e di vita quotidiana sono presi in carico nell'ambito di una concezione complessiva del fare educazione, intesa come opportunità di socializzazione e apprendimento. Il micro nido è un servizio educativo e sociale d'interesse pubblico e partecipa alla formazione del bambino con la famiglia nel quadro di una politica socio educativa della prima infanzia. Questo servizio si propone di aiutare ogni bambina e ogni bambino a crescere in stato di salute e benessere. All'interno di differenti percorsi di socializzazione, le bambine e i bambini possono sviluppare e acquisire le abilità, le conoscenze e le dotazioni affettive e relazionali necessarie per costruire un'esperienza di vita ricca, originale e armonica.

Ad occuparsi della sezione nido della scuola ci sono educatrici ed assistenti che insieme si occupano dello sviluppo integrale della personalità del bambino.

La scelta di operare presso tale comune nasce da un'attenta analisi del territorio e dei bisogni delle persone ivi residenti. Si riscontra infatti una grande presenza di mamme lavoratrici e tanti bambini di fascia d'età 0-6 anni ma pochissime strutture socio-educative per accoglierli. Tutto ciò causava la ricerca in altri comuni di luoghi idonei per i propri figli o il ricorso all'aiuto dei familiari.

All'interno del comune di Capaci, infatti, nel 2011 vi erano soltanto 2 scuole dell'infanzia comunali e una scuola dell'infanzia privata paritaria. Inoltre, non era presente il nido, in quanto nonostante ci fosse la struttura, il comune non disponeva dei fondi per la ristrutturazione e la futura gestione.

Un altro elemento che caratterizza questo comune negli ultimi anni è la continua espansione del territorio, con la realizzazione di nuove zone residenziali che ha portato all'incremento della popolazione.

Riscontrando tutti questi elementi, la cooperativa ha ritenuto fondamentale investire in tale territorio fornendo dei servizi per l'infanzia assenti e/o carenti, comunque non corrispondenti alle esigenze dell'utenza.

Il micro nido e lo spazio gioco sono un luogo privilegiato di crescita e sviluppo delle potenzialità individuali, cognitive, affettive e sociali, finalizzate al raggiungimento di uno sviluppo armonico della personalità.

L'obiettivo del micro nido e dello spazio gioco è quello di predisporre contesti e situazioni educative facilitanti e favorevoli la crescita dei bambini, contribuendo così a stimolare lo sviluppo dell'autonomia personale, motoria ed affettiva, delle capacità espressive in generale (in particolare di quelle linguistiche) e a costruire e consolidare l'identità personale.

Tali obiettivi vengono perseguiti tenendo in considerazione le caratteristiche personali di ciascun bambino, le singole esigenze ed il relativo contesto familiare di provenienza.

L'organizzazione della giornata educativa al micro nido, deve consentire al bambino di svolgere attività interessanti, ma anche garantire quiete e rilassatezza.

Tre sono i momenti principali della giornata:

1. *accoglienza e commiato* con i genitori, che delimitano il tempo della giornata educativa al nido;
2. *momenti di cura* (cambio, pranzo e riposo) che non sono semplici cure assistenziali, ma momenti altamente educativi che consentono una conoscenza reciproca tra bambino e adulto;
3. *attività educative*, progettate con riferimento alle linee pedagogiche e metodologiche condivise dall'équipe educativa e formalizzate nella stesura del progetto educativo.

Il micro nido programma una serie di attività differenti riferite al potenziamento dell'area emotivo- affettivo,

sensoriale - percettiva, sociale, cognitiva, comunicativa e espressiva.

Le attività proposte sono finalizzate al raggiungimento di obiettivi specifici e prevedono l'intervento dell'educatore nell'osservazione partecipata, nel coordinamento, nel contenimento e nella conduzione dell'attività stessa.

Per il gruppo dei medi (12/24 mesi), le attività sono finalizzate a facilitare il contatto fisico, affettivo e relazionale tra bambini e tra bambini e personale educatore attraverso:

- ✓ Giochi liberi di scoperta con materiali naturali
- ✓ Attivazione di percorsi spaziali per le conquiste motorie.
- ✓ Esplorazione degli spazi
- ✓ Giochi sensoriali con materiale di riciclo (legno, conchiglie, cartone, latta...)
- ✓ Giochi di manipolazione con pasta, farine e granaglie in genere
- ✓ Giochi di travasi
- ✓ Giochi di colore.

Per il gruppo dei grandi (24/36 mesi), le attività sono finalizzate a facilitare il contatto fra i pari, l'individualità e l'autostima attraverso:

- ✓ Giochi di travestimenti
- ✓ Drammatizzazione narrativa
- ✓ Laboratori di diverso tipo.(inglese, laboratorio multimediale, orto didattico)

Lo spazio gioco è un servizio educativo integrativo all'asilo nido svolto in un ambiente pensato per favorire e sostenere la curiosità, l'autonomia e la socializzazione dei piccoli; l'attività quotidiana è fatta d'ascolto, coccole e tante proposte laboratoriali stimolanti.

Lo spazio gioco offre ai bambini: situazioni di gioco libero e strutturato, opportunità educative e ludiche, attività di laboratorio creative e di manipolazione, socializzazione e di relazione con coetanei, sperimentando le prime esperienze di autonomia attraverso un graduale allontanamento dagli adulti che li accompagnano nella fase dell'inserimento.

Lo spazio gioco offre ai genitori: l'opportunità di far vivere ai figli un'esperienza educativa in un ambiente creato apposta per i bambini.

Il servizio costituisce un'opportunità di socializzazione e di gioco per quei bambini che non frequentano un servizio tradizionale e continuativo come l'asilo nido.

Il servizio si caratterizza prima di tutto per la cura dell'ambiente e dei materiali e giochi, che rappresentano la prima scelta pedagogica del gruppo di lavoro e la prima proposta educativa che il bambino e il genitore incontrano inserendosi nello spazio gioco. I bambini sono organizzati secondo il criterio del gruppo misto per età, dai 18 ai 36 mesi. La relazione fra bambini di pari e diversa età rappresenta una opportunità di esperienza che, accanto alla relazione con uno o più adulti, è la condizione naturale e necessaria per la costruzione dell'identità dei bambini.

Il nostro piano pedagogico prevede di garantire un servizio alle famiglie di micro nido dal lunedì al venerdì dalle ore 7.30 alle ore 15.45 e lo spazio gioco dalle 16.00 alle 20.00 al fine di rendere il più flessibile possibile la fruizione del servizio e modulare secondo le necessità di ogni famiglia le ore che il bambino trascorrerà giornalmente al nido. Il calendario scolastico va normalmente dalla prima settimana di settembre all'ultima di luglio e viene definito ogni anno.

Per garantire un servizio alle famiglie a 360 gradi la scuola, in caso di richieste, potrebbe rimanere aperta anche i sabati e domeniche e il mese di agosto.





### **5. Tipologia dell'attività/progetto**

	Ristrutturazione e adeguamento di un asilo nido
	Ristrutturazione e adeguamento di un asilo nido e spazio gioco
	Ristrutturazione e adeguamento di un centro per bambini e famiglie
	Ristrutturazione e adeguamento di un micro nido
X	Ristrutturazione e adeguamento di un micro nido e spazio gioco
	Ristrutturazione e adeguamento di un servizio per la prima infanzia
	Ristrutturazione e adeguamento di uno spazio gioco
	Ristrutturazione e adeguamento di uno spazio gioco e centro per bambini e famiglie

**SEZIONE III**  
**AVANZAMENTO TECNICO PROCEDURALE**

**6. Cronoprogramma dell'Operazione**

<b>CRONOPROGRAMMA</b>																								
<b>ATTIVITA'</b>	<b>2019</b>												<b>2020</b>											
	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	Lug	Ago	Set	Ott	Nov	Dic
Firma Convenzione																								
Procedure di gara per l'affidamento di lavori / progettazione esecutiva e lavori		x																						
Stipula del contratto		x																						
Esecuzione del contratto			x																					
Esecuzione del contratto fornitura											x	x	x	x	x	x								
Regolare esecuzione/Verifica di conformità															x	x	x							
Funzionalità / fruibilità dell'opera													x	x	x	x	x	x						

 <b>UNIONE EUROPEA</b>	 <b>REGIONE SICILIANA</b>	 <b>REPUBBLICA ITALIANA</b>	 <b>FESR SICILIA 2014-2020</b>
--	---	--	--

**SEZIONE IV  
PIANO FINANZIARIO**

**7. Fonti finanziarie dell'Operazione**

Costo Totale dell'Operazione	<b>€ 158.451,08</b>
Costo ammesso dell'Operazione	<b>€ 158.451,08</b>
Fonti PO (contributo ammesso)	<b>€ 142.605,97</b>
di cui: Fondi del beneficiario - cofinanziamento	<b>€ 15.845,11</b>

**8. Articolazione dei costi del programma di investimento**

**8.1. Quadro riassuntivo delle previsioni di spesa e del contributo ammesso**

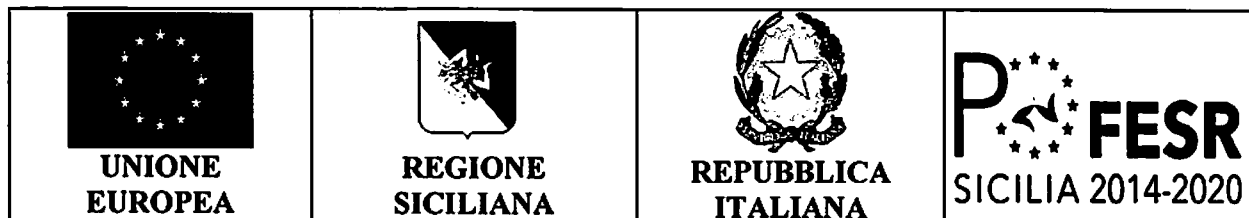
I. Quadro Riepilogativo per tipologia di spesa e di intervento

Tipologia di spesa	Totale Progetto (euro)	Contributo richiesto (euro)
Costi di Progettazione	21.232,54	142.605,97
Opere Murarie	91.534,04	
Impianti	0,00	
Macchinari	0,00	
Attrezzature	45.684,50	
<b>Totale</b>	<b>158.451,08</b>	

**8.2. Quadro di dettaglio delle spese**

I. Quadro dettaglio spese Impresa

<i>Costi di Progettazione</i>	
Descrizione	Importo da imputare al progetto (€)
Progettazione tecnica	21.232,54
<b>TOTALE</b>	<b>21.232,54</b>

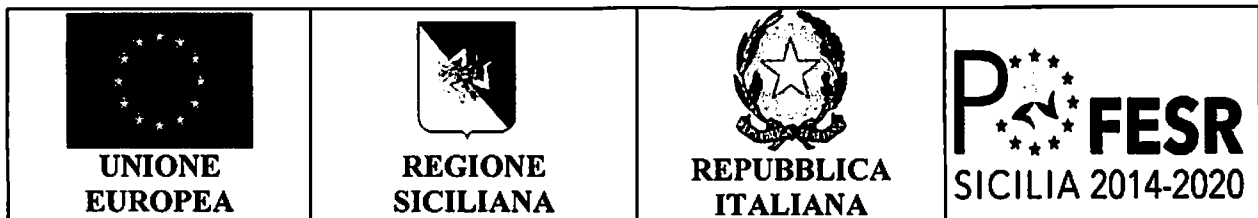


<i>Opere Murarie</i>	
Descrizione degli interventi per opere murarie	Importo da imputare al progetto (€)
Opere murarie (come da computo metrico)	91.534,04
<b>TOTALE</b>	<b>91.534,04</b>

<i>Attrezzature</i>	
Descrizione delle attrezzature	Importo da imputare al progetto (€)
preventivo ditta LOMBARDO	23.432,44
preventivo ditta PALAZZOLO	9.194,30
preventivo ditta BORGIONE	2.700,76
preventivo ditta ELECTROLUX	10.357,00
<b>TOTALE</b>	<b>45.684,50</b>

### 8.3 Piano di copertura degli investimenti

FABBISOGNO	Importi (euro)	FONTI DI COPERTURA	Importi (euro)
Investimenti ammissibili a contributo	158.451,08	Capitale proprio	15.845,11
Immobilizzi non agevolabili		Agevolazioni richieste per il programma	142.605,97
Capitale di esercizio		Altri finanziamenti a m/l termine	
		Altre disponibilità (specificare):	
		.....	
		.....	
		.....	
		.....	
<b>Totale fabbisogni</b>	<b>158.451,08</b>	<b>Totale fonti</b>	<b>158.451,08</b>



<b>SEZIONE V</b> <b>DATI PER IL MONITORAGGIO FISICO</b>
--

**9. Categorie di operazione ex art. 8 Reg.es. (UE) 215/2014**

<b>Dimensione</b>	<b>Codice</b>
Campo di operazione	073 Sostegno alle imprese sociali
Forme di finanziamento	01 Sovvenzione a fondo perduto
Territorio	02
Meccanismi di erogazione territoriale	02
Obiettivo tematico	OT 9 "Promuovere l'inclusione sociale e combattere ogni povertà e ogni discriminazione"
Ubicazione	ITG12

**DiKe6 - Esito verifica firma digitale**

Verifica effettuata in data 2019-12-02 10:23:45 (UTC)

File verificato: C:\Users\Inzerillo\Desktop\9.3.2 Il Finestra\00 - PROGETTI ASSEGNATI AL SOTTOSCRITTO\02 - GIROGIROTONDO SOC. COOP. SOCIALE OK\Convenzione 2.p7m

Esito verifica: **Verifica completata con successo****Dati di dettaglio della verifica effettuata**

Firmatario 1: MELIGNANO TERESA  
 Firma verificata: OK  
 Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 02/12/2019 10:01:05

**Dati del certificato del firmatario MELIGNANO TERESA:**

Nome, Cognome: TERESA MELIGNANO  
 Numero identificativo: 17786729  
 Data di scadenza: 09/01/2021 23:59:59  
 Autorita' di certificazione: ArubaPEC S.p.A. NG CA 3, ArubaPEC S.p.A.,  
 Certification AuthorityC,  
 , IT  
 Documentazione del certificato (CPS): <https://ca.arubapec.it/cps.html>  
 Identificativo del CPS: OID 1.3.6.1.4.1.29741.1.1.1

Firmatario 2: DI LIBERTI MARIA LETIZIA  
 Firma verificata: OK  
 Verifica di validita' online: Effettuata con metodo OCSP. Timestamp della risposta del servizio 02/12/2019 09:49:28

**Dati del certificato del firmatario DI LIBERTI MARIA LETIZIA:**

Nome, Cognome: MARIA LETIZIA DI LIBERTI  
 Titolo: DIRIGENTE  
 Organizzazione: REGIONE SICILIANA  
 Numero identificativo: 2423-1469010270191  
 Data di scadenza: 24/07/2020 07:17:58  
 Autorita' di certificazione: Actalis Qualified Certificates CA G1, Actalis S.p.A./03358520967,  
 Qualified Certification Service Provider,  
 , IT  
 Documentazione del certificato (CPS): <https://portal.actalis.it/Repository/Policy/Qualified/CPS>  
 Identificativo del CPS: OID 1.3.159.1.1.1  
 Note di utilizzo del certificato: L'uso dei certificati emessi da Actalis S.p.A. (REA n.1 669411, Trib. Milano) e' soggetto alle condizioni precisate nel Manuale Operativo.