



ASSESSORATO DELLA FAMIGLIA, DELLE POLITICHE
SOCIALI E DEL LAVORO

Dipartimento regionale della Famiglia e delle Politiche Sociali
*** **

Unità di staff "Programmazione e Controllo di gestione"

DIPARTIMENTO REGIONALE DELLA FAMIGLIA E DELLE POLITICHE SOCIALI

Verbale del 13.12.2016 - contrattazione decentrata art.11 CCRL. Area comparto

L'anno 2016, il giorno 13 del mese di dicembre, alle ore 16,45 in Palermo, presso i locali della Direzione del Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali sito in via Trinacria n. 34/36, giusta convocazione del Dirigente Generale prot. n. 38162 del 2.12.2016 si è tenuta la contrattazione decentrata per l'area del comparto ai sensi dell'art. 11 del CCRL,

Sono presenti

Per il Dipartimento della Famiglia e delle Politiche Sociali:

- Il Dirigente Generale dott. Mario Candore
- Il Dirigente responsabile dell'Area dott. Pietro Bellante
- Il Responsabile dell'Unità di Staff dott.ssa Patrizia Lo Campo, funge da segretario la sig.ra Concetta Pappalardo;

Per le OO.SS.:

- C.G.I.L. : Campagna Franco
- SADIRS: Cumbo Luigi, Pietro Guzzo, Franco Madonia
- COBAS : Ferlito Antonino
- SIAD : Guglielmino Francesco, Marino Vittorio
- UIL F.P. : Di Marco Vincenza.

Per discutere sul seguente ordine del giorno:

- Riparto risorse FAMP anno 2016 e approvazione Piano di Lavoro secondo semestre anno 2016 e schede di valutazione;
- Varie ed eventuali

Prende la parola il Dirigente Generale Mario Candore che informa le parti di avere elaborato una proposta in merito al primo punto dell'odg, che verrà illustrata nel corso della riunione.

Il DG premette che si è attenuto alle linee guida dettate dagli organi di controllo e che è stato rispettato il tetto delle 250 ore di straordinario per dipendente, attribuito al personale del comparto in base ai principi di equità e pari opportunità.

Il DG sottolinea che le autorizzazioni di lavoro straordinario rilasciate nel 2016, si riferiscono soprattutto a particolari esigenze di servizio legate alla struttura che gestisce i Fondi Comunitari, al

Servizio n. 7 delle IIPAB, e agli autisti che si sono succeduti nel corso dell'anno e a qualche esigenza particolare che si e' prospettata .

La dottoressa Lo Campo illustra il Piano di Lavoro relativo al 2° semestre 2016, che all'unanimita' viene approvato, mettendo in evidenza che il 1° semestre già era stato approvato con precedente contrattazione. Vengono altresì approvate le schede di valutazione del comparto secondo la categoria di appartenenza.

L'Amministrazione propone il piano di ripartizione delle risorse del FAMP 2016 come di seguito illustrato:

PIANO DI RIPARTO FAMP 2016

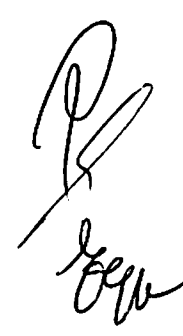
STANZIAMENTO CAP. 212015			435.126,29
	€		435.126,29
QUOTA DA DESTINARE ALLO STRAORDINARIO (16%)	€		69.620,21
	€		365.506,08
INDENNITA'	€		13.128,00
	€		352.378,08
QUOTA DA DESTINARE all' art. 94 (0,2%)	€		870,25
QUOTA DA DESTINARE AI PIANI DI LAVORO (76,5%)	€		351.507,83
TOTALE	€		435.126,29

INDENNITA'	2016	
INDENNITA' CASSIERI E CONSEGN.	7.500,00	imp. mensile 250/125 € x 5
INDENNITA' REPERIBILITA'	5.628,00	unità
TOTALE SPESA PER INDENNITA'	13.128,00	

Ogni eventuale economia determinatasi sulle risorse destinate alle prestazioni di lavoro straordinario ed alla remunerazione delle indennità e comunque ogni economia derivante dalla erogazione delle quote FAMP come sopra ripartite, confluirà nell'importo complessivo delle risorse destinate al Piano di Lavoro.

I sindacati approvano all'unanimità le proposte fatte dall'amministrazione che rispetto al precedente piano di riparto del 2015 , destina allo straordinario una quota del 16% del FAMP per le sopra citate motivazioni, e che comunque dovuta ad una soluzione temporanea.

Tuttavia chiedono al Dirigente Generale l'impegno a ridurre la percentuale di straordinario da prelevare a carico del FAMP per non recare nocumento al personale che per esigenze personali non può espletare lavoro straordinario. Il Dirigente Generale s'impegna a riguardo a ripristinare per il prossimo anno una quota inferiore.



Il rappresentante del SADIRS pone all'attenzione dei presenti la necessità di disciplinare l'uso del posteggio all'interno dell'edificio sede del Dipartimento. Propone di concedere anche agli impiegati la possibilità di parcheggiare.

Il rappresentante COBAS- CODIR propone di ampliare il numero dei posti auto, rimuovendo le panchine attualmente presenti e trasferendo il posteggio dei motori nello scivolo adiacente. Inoltre manifesta al DG la necessità, una volta aperta la nuova portineria, di controllare l'accesso del personale esterno che svolge attività presso il dipartimento, chiedendo l'esibizione di un documento di riconoscimento e preparando dei tesserini temporanei (badge).

Alle ore 17,00 esaurito l'argomento posto all'O.D.G. si conclude la contrattazione decentrata per la quale si redige il presente verbale che viene, redatto, letto e sottoscritto dai presenti:

Per le OO.SS.;

- C.G.I.L. : Campagna Franco *Campagna*
- SADIRS: Cumbo Luigi, Pietro Guzzo, Franco Madonia *Cumbo*
- COBAS :: Ferlito *Ferlito*
- SIAD : Guglielmino Francesco, Marino Vittorio *Marino*
- UIL F.P. : Di Marco Vincenzo *Di Marco*

Per l'amministrazione: il Dirigente Generale Dott. Mario Candore *Candore*

Dott.ssa Patrizia Lo Campo *Lo Campo*

Dott. Pietro Bellante *P. Bellante*

